

Consiliul Local al Municipiului Timișoara organizează prin intermediul expertului independent, la sediul Primăriei Municipiului Timișoara din Bd.-ul C. D. Loga, nr. 1 - selecția prealabilă în vederea desemnării membrilor Consiliului de Administrație la Societatea HORTICULTURA S.A.

Evaluarea și selecția prealabilă se organizează în condițiile respectării prevederilor OUG nr. 109/2011- privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și în conformitate cu Hotărârile CLMT aplicabile.

Procedura de evaluare și selecție a candidaților cuprinde două etape:

- Etapa I – selecția dosarelor;
- Etapa II – interviu, pentru candidații declarați "admis" după etapa I.

Criteriile de selecție sunt:

1. îndeplinirea condițiilor de participare, dovedite prin conținutul dosarului de participare;
2. abilitățile de comunicare;
3. motivația candidatului;
4. competențele de guvernanță corporativă;
5. capacitatea managerială evaluată pe baza experienței anterioare și a competențelor specifice.
6. cunoașterea domeniului de activitate al HORTICULTURA S.A.

Condiții de participare:

- cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- experiență relevantă în administrarea sau managementul unor societăți comerciale/regii și/sau expertiză în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar;
- studii superioare tehnice/economice/ juridice de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;
- domiciliul stabil sau rezidența în România;
- capacitate deplină de exercițiu;
- nu intră sub incidența art. 6 și art. 7 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Dosarul de participare trebuie să conțină obligatoriu:

1. Curriculum Vitae (model european conform H.G. nr. 1021/2004);
2. Scrisoare de intenție;
3. Cazier judiciar (poate fi solicitat de către administrația locală de la organul judiciar) și fiscal (poate fi obținut online);
4. Copii legalizate după acte de studii (pentru cei care au finalizat studiile în străinătate este necesară dovada echivalării studiilor eliberată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului – Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor);
5. Copie act identitate;
6. Copie carnet de muncă/documente doveditoare;
7. Dovada numirii în calitate de administrator/manager (unde este cazul);
8. Copie a Bilanțului (certificat de DGFP competența) referitor la exercițiile financiare cu profit în care agentul a fost administrat/ manageriat de către candidat (unde este cazul) sau prezentarea a două proiecte care au contribuit la succesul societății;
9. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 2 luni anterior depunerii candidaturii, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;
10. Declarație-notarială pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 și art. 7 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a

întreprinderilor publice și că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională;

11. Declarație – notarială pe proprie răspundere care să confirme acordul candidatului de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție, de a se putea verifica informațiile furnizate, precum și de a se solicita extras de pe cazierul judiciar;
12. Proiectul unui plan de administrare care să conțină o propunere de strategie de administrare a societății pentru al cărui Consiliu se aplică (maxim 2 pagini). Proiectul planului de administrare va fi considerat oferta tehnică, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011.
13. Scrisoare de recomandare și nominalizarea a două persoane, pentru referințe suplimentare.

Candidații care au ocupat anterior funcția de membru al consiliului societății HORTICULTURA S.A. vor depune un Raport de activitate pentru perioada mandatului deținut.

Candidaturile și documentele solicitate se vor depune în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului, la sediul Primăriei Municipiului Timișoara, aflat în Bd.-ul C. D. Loga, nr. 1, în plic închis și sigilat. Plicul va avea menționat "Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al HORTICULTURA S.A.", precum și numele, prenumele și domiciliul candidatului. Candidații care vor fi selectați pe lista scurtă vor fi anunțați individual să depună declarația de intenție, conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice. Aceștia urmând să fie evaluați în cadrul unui interviu, data, ora și locul desfășurării interviului vor fi anunțate telefonic.