

SC Horticultura SA angajează:

❖ Administrator cimitir

Cerințe

- a) **Studii:** medii/superioare
- b) **Altele:** minim 2 ani vechime în muncă/ experiența în domeniu constituie avantaj
foarte bune abilități de coordonare a echipelor

Atribuțiile postului:

- Asigură păstrarea integrității, protejarea, administrarea și gestionarea în condiții optime a patrimoniului public încredințat, asigurarea funcționalității și întreținerii dotărilor existente;
- Asigură conducerea întregii activități administrative specifice;
- Păstrează și actualizează un registru de evidență a persoanelor decedate care sunt înmormantate în cimitir;
- Urmărește activitățile și lucrările care se desfășoară în cimitir și anume, sapat gropi, construcții funerare de orice tip, circulația și transportul de materiale de construcție, etc.,
- Respectă întru totul și fără excepție obligația de autorizare sau avizare prealabilă și se încadrează riguros în prevederile legii și ale regulamentului cimitirelor;
- Coordonează, îndrumă și raspunde de munca executată de către personalul din conducerea sa;
- Ia toate măsurile pentru mobilizarea tuturor resurselor umane și materiale care asigură realizarea sarcinilor în condiții optime.

Aptitudini și competențe:

- Bune abilități de utilizare a calculatorului pachetul Microsoft Office (Word, Excel);
- Bune abilități de comunicare și relationare, oral și scris;
- Abilitate de a planifica activitățile și de a coordona mai multe sarcini simultan;
- Atenție la detalii;
- Flexibilitate, empatie și diplomație;
- Spirit de echipă și inițiativă.

Cv-urile se pot trimite până la adresa de mail: carina.sirca@horticultura.ro

Pentru mai multe detalii, ne puteți contacta la numărul de telefon 0733909111