

SC Horticultura SA angajează:

❖ Casier/ă

Cerințe

- a) **Studii:** medii/superioare
- b) **Altele:** minim 1 an vechime în muncă

Atribuțiile postului:

- Asigură o bună colaborare cu clienții;
- Înregistrează și realizează prelucrarea informațiilor;
- Încasează banii de la clienți;
- Asigură anularea și introducerea comenzilor/ facturilor;
- Comunică contravaloarea produselor/serviciilor către clienți;
- Realizează operațiuni prin POS-ul.

Aptitudini și competențe:

- Bune abilități de utilizare a calculatorului;
- Bune abilități de comunicare și relationare;
- Seriozitate și atenție la detalii;

Cv-urile se pot trimite până la adresa de mail: carina.sirca@horticultura.ro

Pentru mai multe detalii, ne puteți contacta la numărul de telefon 0733909111