

**APROB**  
**DIRECTOR GENERAL**

**Mircea VANCIA**

**CAIET DE SARCINI**

**pentru procedura de achizitie publica a serviciilor de proiectare  
și execuție aferente obiectivului de investiții**

**“PT + DTAC+ Executie Amplasare toalete publice automate cu autocuratare, Parcul Civic”, *Timișoara***

**1 INTRODUCERE**

Această secțiune a Documentației de atribuire, include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora oferta pentru proiectarea și executarea lucrărilor care fac obiectul contractului ce rezultă din această procedură de achiziție publică.

Unitatea Administrativ-Teritorială, Municipiul Timișoara, îndeplinește rolul de **Autoritate Contractantă**, respectiv **Achizitor**, în cadrul contractului de proiectare și execuție de lucrări pentru amplasare toalete publice automate cu autocuratare, Parcul Civic”, *Timișoara*.

Proiectarea și execuția lucrărilor la obiectiv se va realiza de către **Contractantul** desemnat de către **Autoritatea Contractantă** în urma derulării procedurii de achiziție publică, în baza unui **Contract** încheiat între cele două părți.

Coduri CPV:

71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcții de lucrări publice;

79933000-3 Servicii de asistență de proiectare

71328000-3 Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante

45215500-2 Toalete publice

45215000-7 Lucrări de construcții de clădiri pentru servicii sociale și sanitare, de crematorii și de toalete publice

45300000-0 Lucrări de instalații pentru clădiri

**2 CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI**

Prezentul Caiet de sarcini include:

- Certificatul de urbanism nr. 2929/29.11.2022,
- Avize, acorduri, obținute la faza SF;
- Parti scrise la faza SF respectiv:
  - Studiu de Fezabilitate;
  - Ridicare topografică
  - Devizul general;
  - Parti desenate la faza SF: planuri de situație, planse de arhitectură.

### 3 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZITII DE LUCRĂRI

#### 3.1 Informatii despre Autoritatea Contractantă

Avand in vedere cresterea traficului pietonal cat si conturarea Municipiului Timisoara ca un oras turistic vizitat de tot mai multi turisti, se impune crearea unei retele de toaleta care sa deserveasca print-un confort ridicat atat populatia rezidenta cat si turistii.

#### 3.2 Informatii despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Obiectivul general al proiectului propus este de a monta un modul de toaleta automata cu autocurative si o cistea racordate la utilitati, in Parcul Civic in partea centrala a Timisoara, in aprierea Pietei Iancu Huniade.

Ca urmare a montarii modulului de toaleta se urmărește îmbunătățirea serviciilor sociale, precum și îmbunătățirea spațiilor publice urbane, cu implicații asupra îmbunătățirii calității vieții populației, în general.

#### 3.3 Alte initiative/contracte asociate cu această achizitie de lucrări

Intr-o etapa imediat urmatoare, Autoritatea Contractanta va lansa procedura de achizitie pentru servicii de asistenta tehnica prin diriginti de santier pentru realizarea lucrărilor de a monta un modul de toaleta automata cu autocurative si o cistea racordate la utilitati, in Parcul Civic in partea centrala a Timisoara, in aprierea Pietei Iancu Huniade.

Prin achiziționarea serviciului de asistență tehnică de specialitate prin diriginti de santier, beneficiarul dorește să se asigure că în timpul execuției lucrărilor la obiectiv se respectă soluția tehnică autorizată, reglementările tehnice prevazute de legislatia în vigoare și caietele de sarcini elaborate de către proiectant.

### 4 INFORMATII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

#### 4.1 Obiectul contractului

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură de achizitie publica este serviciul de proiectare a unui modul de toaleta automata cu autocurative si o cistea racordate la utilitati, care face obiectul prezentului caiet de sarcini la nivel de proiect tehnic (în conformitate cu SF), serviciul de verificare tehnică a documentației tehnice, serviciul de asigurare a asistenței tehnice de specialitate din partea proiectantului pe parcursul derulării lucrărilor și execuția lucrărilor de constructii-montaj necesare realizării, finalizării și recepționării obiectivului " *Amplasare toaleta publice automate cu autocuratare, Parcul Civic* ", *Timișoara* ", si include:

- Elaborarea documentației tehnico-economice, în conformitate cu HG907/2016, pentru: Proiect pentru autorizarea executiei lucrarilor, Proiect tehnic de executie (inclusiv: Memorii tehnice, Breviare de calcul, Caiete de Sarcini, Liste cu cantități de lucrări - Formulare F1-F5, Devizul general, Graficul general de realizare al investitiei, Planșe generale și pe specialități, Detalii de Execuție), Plan de securitate și Sănătate în Muncă, Proiect pentru Organizarea Execuției, Documentație pentru Urmărirea Curentă a construcției;
- Intocmirea documentatiilor pentru obtinerea avizelor si acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism aferent investiției, inclusiv obținerea acestora; achitarea taxelor/tarifelor solicitate de insușițiile emitente a avizelor/acordurilor respective, se suportă de către **Achizitor**;
- Prezentarea documentațiilor în fața verifcatorilor de proiecte se realizează prin grija **Contractantului**; documentația tehnico-economică (faza PT) se va preda **Autorității Contractante** semnată și ștampilată de specialiști verifcatori de proiecte pe specialități, însoțite de referate de verificare aferente;
- **Contractantul** va răspunde în termenul impus de **Autoritatea Contractantă** la eventualele solicitări de clarificări asupra documentației elaborate și va revizui documentația conform solicitărilor;
- Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe timpul execuției lucrărilor inclusiv participarea la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie și ori de câte ori se impune până la semnarea Procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor; intră în sarcina **Contractantului** ca

eventualele dispoziții de șantier emise în timpul execuției lucrărilor să fi asumate de specialiști verficatori de proiecte pe specialități;

- Intocmirea proiectului așa cum a fost construit (As built);
- Participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru proiectarea lucrărilor și pregătirea șantierului, sau orice autorizatie necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru proiectarea și executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc necesar pentru executia lucrărilor;
- orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- întreținerea lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- activități și consumabile necesare pentru mentinerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru executia lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
  - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
  - b. Certificările și rezultatele testelor materialelor.
- Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare, așa cum este definită în Regulamentul aprobat prin HG925/1995, modificat și completat prin Hotărârea nr.742/2018.
- Executarea tuturor lucrărilor pe discipline, realizate pe deplin în conformitate cu Proiectul tehnic elaborat și cerințele Caietului de sarcini.

Cerințele specifice ale lucrărilor, caracteristicile tehnice ale echipamentelor, cerințele specifice și caracteristicile dotărilor, vor fi prezentate în caietele de sarcini, fișele tehnice, memoriile și planșele elaborate.

## 4.2 Durata contractului

Durata totală a contractului este 9 luni, defalcată astfel:

- durata serviciilor de proiectare: 7 luni
- durata de realizare a lucrărilor de intervenție: 2luni

Durata perioadei de garanție a lucrărilor: **5 ani ( 60 de luni)** de la data semnării fără obiecțiuni, a Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor (PVRTL).

## 5 REZUMATUL INFORMATIILOR SI CERINTELOR TEHNICE

### 5.1 Amplasare/Localizare

Terenul pe care se propune amplasarea toaletei publice este situat în Municipiul Timișoara, domeniul public conform CF438508 în suprafață de 44.393 mp Parcul Civic. Amplasamentul se găsește în intravilan, neimprejmuit..

Conform PUG aprobat prin HCL 157/2002 prelungit prin HCL 619/2018-UTR 1 –Zona Centrala; Zona de parcuri, grădini publice, scuaruri existente; parțial zona de protecție a monumentelor istorice, delimitată parțial de Zona Tampon ZT4, ZT5, ZT6 fasie de protecție a Cartierului Cetate-PUZ aprobat prin HCL52/1999.

Terenul este amplasat într-o zonă încărcată din punct de vedere arheologic (sit arheologic)/ în zona de protecție a siturilor arheologice.

**Obiectul principal** al proiectului constă în montarea unui modul de toaletă automată cu autocurățire și o cistă racordată la utilități, în Parcul Civic în partea centrală a Timișoara, în apropierea Pietei Iancu Huniade.

În baza contractului de cesiune drepturi de autor operatorul economic AQUATIM SA nr.10944/128.04.2023 a cesionat către Municipiul Timișoara drepturile de autor privind documentația „ SF Amplasare toaletă publică racordabilă automată cu autocurățire – Parcul Civic” - situat în Timișoara și a fost elaborată documentația tehnico-

economică (faza SF) care a fost aprobată de Consiliul Local al Municipiului Timișoara prin HCL nr.274/27.06.2023

În baza documentației respective vor fi demarate procedurile de achiziție publică atât a serviciilor de proiectare (faza PT) cât și cele de execuție necesare realizării obiectivului de investiții în cauză, valoarea estimată fiind în cuantum de 376.848,68 lei, fara TVA din care:

-Constructii montaj=78.013,89 lei fara TVA,

-Proiectare=23.221,13 lei fara TVA,

-Utilaje+Echipamente+Probe=275.613,66lei fara TVA.

Cheltuieli diverse si neprevazute =10% din capitolele(1.2+1.3+1.4+2+3.5+3.8+4) ale Devizului General

## 5.2 Date de intrare utilizate de Contractant în proiectarea și execuția lucrărilor

Pentru proiectarea și execuția lucrărilor, Autoritatea Contractantă pune la dispoziția ofertanților documentele menționate la punctul 2 *Continutul Prezentației Caiet de Sarcini*. Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Contractantului, pentru informarea acestuia, toate datele relevante, care se află în posesia sa. Antreprenorul are responsabilitatea interpretării acestor date.

Se consideră că, Contractantul a inspectat și examinat Șantierul și împrejurimile sale, a analizat datele primite de la Autoritatea Contractantă, și că s-a edificat, înainte de depunerea ofertei, asupra tuturor aspectelor relevante, inclusiv natura solului și subsolului, forma și natura șantierului, întinderea și natura lucrărilor, materialele necesare execuției lucrărilor, căile de acces la șantier și a obținut toate informațiile cu privire la riscurile, inclusiv în legătură cu probabilitatea de apariție a acestora, și alte circumstanțe ce influențează sau afectează oferta.

Pentru execuția lucrărilor, pe toată durata acestora, se vor respecta legile și normativele în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă, inclusiv „Planul de Securitate și Sănătate în Muncă” din documentația Proiect Tehnic elaborat de Contractant în conformitate cu legislația specifică în vigoare. Materialele și produsele ce urmează a fi folosite pentru realizarea serviciilor de proiectare și execuția lucrărilor trebuie să fie însoțite de certificate calitate și conformitate, să respecte cerințele privind caracteristicile tehnice și funcționale; depozitarea și manipularea materialelor și produselor trebuie realizată astfel încât să nu altereze calitatea acestora.

### Situația existentă

În prezent numărul de toalete publice la nivel de Municipiu Timișoara este deficitar, existând 2 tipuri de toalete publice :

1. Toaleta publică cu racord la canalizare ,bransament apă potabilă și bransament electric
2. Toaleta publică cu bazin vidanjabil

Toaletele de tip 1 datorită designului bazinului vidanjabil ce nu are o barieră fizică între cabina și bazinului vidanjabil prezintă pe lângă un inconvenient olfactiv și un focar de infecție.

În cazul toaletelor de tip 2 cu bazin vidanjabil pe lângă mirosurile degajate prezintă și inconveniente de mentenanță întrucât necesită vidanjare regulată, neavând un sistem de avertizare pentru atingerea capacității maxime de retenție al bazinului vidanjabil, există riscul de refulare în cabina, producând scoaterea toaletei din circuitul public .

### Situația propusă

Conform Studiului de Fezabilitate (SF) – Scenariul I recomandat, lucrările propuse pentru realizarea obiectivului și de care se va ține cont la faza de Proiect Tehnic sunt:

- Semnalizare clară care să indice prezența unei toalete publice. Facilitățile de toaletă trebuie să fie desemnate printr-un semn lizibil pentru fiecare sex și pentru persoanele cu dizabilități, amplasat în apropierea intrării în fiecare toaletă și afișat în mod clar în pasajele principale. Semnalizarea trebuie să fie ușor de recunoscut de culoare închisă, contrastantă, pe un fundal deschis, reflectorizant.

- Vor fi reduse la minim suprafețele de atingere directă (mână/corp) (de exemplu, uși cu senzor, robinete automate pentru lavoare, mecanisme de tragere a apei, coșuri de gunoi, hârtie igienică/hârtie igienică distribuitoare de hârtie igienică etc.).
- Toaleta v-a avea posibilitatea de a fi folosită și de către persoanele cu dizabilități  
In cadrul toaletei se vor afișa materiale educative vizuale care să încurajeze utilizatorii să păstreze toaleta curată (interzicerea fumatului, importanța igienei, curățenia, ordinea, etc.). Pentru asigurarea unui comportament adecvat, ar trebui să fie introdus de către administrația locală un program de conștientizare pe termen mediu-lung care să îndrume spre un comportament responsabil.

Dispoziții privind accesibilitatea pentru persoanele cu handicap, persoanele în vârstă și copii.

- *Traseu accesibil:* Toaleta să poată fi folosită de un utilizator într-un scaun cu rotile neasistat. Acesta trebuie să fie continuu de la cea mai apropiată limită a străzii sau de la cea mai apropiată parcare auto până la toaleta accesibilă. În cazul în care este înălțat, acesta trebuie să aibă o rampă cu balustrade;
- *Intrare accesibilă:* trebuie amplasată o ușă cu o lățime minimă de 100 cm . Aceasta trebuie să fie deschisă din interior spre exterior sau să existe o ușă glisantă;
- *Cabine accesibile:* dimensiunea minimă a cabinei trebuie să fie de cel puțin 1,9 m lățime și 1.9 m adâncime pe toată lungimea. Balustradele orizontale trebuie să fie fixate în partea din spate, pe peretele lateral adiacent la vasul de toaletă .
- *WC-uri accesibile:* WC-urile accesibile trebuie să fie amplasate la o înălțime cuprinsă între 43 cm și 48 cm deasupra podelei, măsurate până la partea superioară a scaunului, la nasul bazinului și prevăzute cu un scaun cu balamale cu o grosime de cel mult 2,54 cm. Distanța laterală sugerată de WC față de perete, care să nu depășească 50 cm și distanța totală față de peretele din spate până la nasul WC-ului 75 cm (Greed, 2007);
- *Distribuitoare de hârtie igienică accesibile în cabină:* distribuitoarele de hârtie igienică trebuie să fie amplasate pe sau în peretele adiacent părții laterale a vasului de toaletă. Distribuitoarele trebuie să fie amplasate astfel încât să permită distribuția hârtiei la o distanță de 30 cm de nasul vasului de toaletă și între 43 cm și 70 cm de la podea. Un coș de gunoi și o pubelă sanitară cu garnituri trebuie să fie amplasate pe partea laterală a vasului de toaletă, la îndemână;
- *Lavoare accesibile în cabină:* lavoarele trebuie să fie amplasate cât mai aproape posibil de WC pentru a permite persoanelor cu handicap să ajungă ușor la ele - evitându-se astfel contactul cu vasele murdare. Prin urmare, lavoarele ar trebui să fie amplasate astfel încât, să permită utilizatorilor de scaune cu rotile să efectueze cu ușurință activitățile de spălare și de toaletare fără a fi deranjați de un accesoriu și/sau de instalațiile sanitare. Lavoarele pot fi instalate în tejghele sau pot fi independente și fixate pe pereți. Toate conductele interioare de alimentare cu apă și de scurgere trebuie să fie ascunse.
- Toaleta publică v-a fi conectată la rețelele publice de canalizare menajeră, apa potabilă și energie electrică.
- Încălzire în spațiul utilizator: Încălzire electrică spațiul utilizator cu termostat.
- Conductele de alimentare și racordurile pentru toaletă trebuie să fie instalate astfel încât să prevină refluxul.

Toaleta publică va utiliza cât mai mult posibil iluminatul natural. Toaletele publice iluminate natural reduc, de fapt, consumul de energie.

Personalul de curățenie v-a fi instruit cu privire la utilizarea corectă a agenților de curățare și a echipamentelor de curățare pentru diferite materiale și finisaje din toalete.

#### **Instalații sanitare:**

- **Instalațiile sanitare** trebuie să fie instalate astfel încât să permită accesul ușor pentru curățare și reparații. Instalațiile sanitare trebuie să aibă, o suprafață netedă, neporoasă și să nu prezinte niciun fel de defecte. Se recomandă evitarea de suprafețe unde murdăria se poate acumula cu ușurință și este greu accesibil pentru curățare.

- **Obiectele de iluminat** din toaleta publica trebuie să fie durabila și de înaltă calitate, având în vedere nivelul ridicat de utilizare preconizat și trebuie să respecte standardele industriale relevante, așa cum sunt acceptate de către administrația/autoritatea/entitatea locală.
- **Obiectele sanitare** din toaleta publica vor fi conectate la scurgere prin intermediul unor instalații rezistente la coroziune; îmbinările trebuie să fie etanșate cu garnituri de etanșare din elastomeri la instalare. Principalele corpuri din incinta toaletelor publice sunt **WC-urile** și **lavoarele**. Acestea nu trebuie să fie la mai puțin de 45 cm de centrul lor față de orice perete lateral, peretele despărțitor, blatul de toaletă sau orice alt obstacol. Trebuie să existe un spațiu liber de cel puțin 90 cm în fața WC-ului, sau a chiuvetei fata de orice, instalație sau ușă.

#### **WC-uri.**

- WC-urile ar trebui să fie echipate cu o clapetă de spălare și un dispozitiv de spălare automată pentru a permite spălarea după utilizare.
- WC-urile ar trebui să fie de preferință agățate pe pereți (pentru a permite o curățare ușoară)
- Debitul nominal total al jetului de apă al acestuia, independent de presiunea apei, nu trebuie să depășească 6,0 l/jet de apă.
- Verificare: Produsele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip 1 și care îndeplinesc criteriile enumerate sunt considerate conforme. În caz contrar, se prezintă rezultatele încercărilor efectuate în conformitate cu procedura de încercare prevăzută în standardul EN 997 sau într-un standard echivalent. Încercările trebuie efectuate de laboratoare care îndeplinesc cerințele generale ale standardului EN ISO 17025 sau ale unui standard echivalent.

#### **Lavoare**

Lavoarele ar trebui să fie de dimensiuni adecvate pentru a permite spălarea mâinilor și toaletarea și, de asemenea, pentru a se evita stropirea cu apă a spațiului din jur, a persoanelor și a podelelor. Toate lavoarele ar trebui să aibă robinete cu închidere automată cu acțiune întârziată pentru a economisi apa. Robinete activate de senzori ar putea fi luate în considerare pentru a maximiza igiena, presiunea apei și a debitului.

**Facilități.** În cazul toaletelor publice, dotările se referă la următoarele aspecte:

Furnizarea corespunzătoare a următoarelor accesorii:

- Coșuri de gunoi (fără mână cu pedală) cu garnituri.
- Coșuri sanitare (fără mâini și cu pedală) cu garnituri.
- Ventilator pentru uscător de mâini sau distribuitor de șervețele.
- Dezinfectante în fiecare closet.
- Coșuri de gunoi (pentru șervețele folosite).
- Perie de toaletă.
- Distribuitoare de săpun.
- Suport pentru role de hârtie igienică (foarte mare) / distribuitor de coli de hârtie igienică.
- Scaune pentru toalete.
- Oglinzi.
- Cârlige pentru haine (durabile, suficient de rezistente pentru a susține un minim de 7 Kg) care să fie amplasate în spatele ușilor fiecărui cub.
- **Sistem de ventilație** adecvat: pentru a permite absența mirosurilor și pentru a menține un mediu uscat. și să mențină o temperatură adecvată în interiorul spațiilor sanitare.
- **Ventilația adecvată** este una dintre cele mai importante cerințe pentru un spațiu uscat și bine întreținut, uscată, fără mirosuri și igienică. O ventilație eficientă a incintei toaletei ar trebui să permită disiparea aerului reciclat rapid în exterior, fără a cauza deranjamente pentru spațiile învecinate. Ventilația poate să fie naturală, mecanică sau ambele.
  - ✓ Ventilație naturală: ventilația naturală se face prin ferestre, uși, lamele sau alte deschideri către exterior.

- ✓ Ventilație mecanică: ventilația mecanică (prin ventilatoare sau conducte de ventilație) ar trebui să permită o rată de schimb de aer de minimum 15 schimburi de aer/oră.
- ✓ Aerul evacuat ar trebui să fie expulzat în exterior la o poziție de cel puțin 2 metri deasupra solului. Aerul de înlocuire să fie introdus direct din exterior sau din zonele adiacente permanent climatizate/ventilate, prin deschideri (adică uși) și, de preferință, la nivelul podelei pentru a facilita uscarea podelei toaletei.

Pentru toaletele publice care au o oră de deschidere și de închidere este recomandabil ca ferestrele și intrarea toaletelor publice să fie încuiate în timpul orelor de nefuncționare

Iluminat adecvat:

**Iluminatul interior:** trebuie să fie asigurat în orice moment (în timpul orelor de funcționare), atunci când lumina naturală nu este disponibilă și trebuie să fie suficient de puternic pentru a ilumina intrările și ieșirile, zonele de spălare, spațiile pentru cabine și urinare și zonele accesibile publicului.

Iluminatul are ca scop descurajarea vandalismului și identificarea zonelor de ascundere.

**Iluminatul exterior:** trebuie să fie asigurat în orice moment (în timpul orelor de funcționare) atunci când lumina naturală nu este disponibilă și trebuie să fie suficient de puternică pentru a ilumina intrările și ieșirile pe alei, căi de acces.

**Iluminatul de urgență:** se prevăd dispozitive de iluminat de urgență care să permită o ieșire în siguranță din toaletă.

**Lumina artificială:**, atunci când se utilizează lumina artificială, media ar trebui să fie între 100-300 lux pe suprafața încăperii pentru a permite curățarea adecvată, utilizarea corectă și siguranța.

**Materiale:** toaleta publică ar trebui să fie prevăzută cu materiale durabile datorită așteptărilor de utilizare ridicată preconizată:

**Interior:** toate instalațiile, fittingurile, țevile, supapele, accesoriile trebuie să fie durabile, să reziste la efectele intemperiilor, la utilizarea intensă, la vandalism, la curățare intensă. Se utilizează de preferință materiale antigraffiti.

Podelele trebuie să fie realizate din suprafețe impermeabile și antiderapante (de exemplu: podea epoxidică și alte suprafețe durabile); pereții trebuie să fie acoperiți cu materiale de suprafață durabile (de exemplu, HPL sau inox)

**Exterior:** suprafețele exterioare ar trebui să fie acoperite cu sau construite cu materiale durabile, antigraffiti durabil, ori de câte ori este posibil. Nu ar trebui să existe semne de fisuri/defecte structurale.

Pentru asigurarea siguranței utilizatorilor se va monta în exteriorul toaletei un sistem de monitorizare video CCTV (24h).

### **Organizarea de șantier. Protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier**

Lucrările provizorii necesare organizării incintei constau în amenajarea incintei astfel încât lucrările de execuție să se desfășoare respectând normele de igienă și siguranță. Materialele de construcție se vor putea depozita pe timpul execuției lucrărilor în incinta magaziiilor provizorii, care se vor amplasa la începutul lucrărilor. În acest sens, pe terenul aferent se va organiza șantierul prin amplasarea unor obiecte provizorii: magazinele provizorii cu rol de depozitare material, baracă muncitori și depozitare scule, baracă șef punct de lucru, punct PSI (în imediata apropiere sursei de apă), WC. Inca de la demararea lucrărilor și pe toată durata de derulare a contractului se vor lua măsuri de punere în siguranță și protecție a trecătorilor. La faza de realizare a proiectului, proiectantul va elabora proiectul pentru organizarea execuției lucrărilor.

### **5.3 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant**

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- Documentație P.A.C., obținerea tuturor avizelor prevăzute în certificatul de urbanism, inclusiv obținerea Autorizației de Construire;
- Proiect tehnic în conformitate cu HG 907/2016 – actualizată;
- Documentația As built;

- Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu Proiectul tehnic elaborat/autorizat și cerințele Caietului de sarcini;

Intocmirea documentatiei tehnico-economice cu respectarea prevederilor HG 907/2016 si cu respectarea soluției prevazute in SF, documentatie care a fost aprobată de Consiliul Local al Municipiului Timișoara. Proiectarea lucrărilor va fi realizată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, a normativelor și ghidurilor și specificațiilor tehnice în vigoare. Executia lucrarilor va fi realizata in conformitate cu prevederile proiectului tehnic elaborat. Nivelul de echipare, de finisare si de dotare, exigentele tehnice ale constructiei trebuie sa fie in conformitate cu cerintele functionale stabilite prin reglementarile tehnice, de patrimoniu si de mediu, in vigoare. Contractantul lucrarilor va respecta obligatiile si raspunderile ce ii revin in conformitate cu Legea 10/1995 actualizata, privind calitatea in constructii, atât pentru serviciile de proiectare și asistență tehnică, cât și pentru execuția lucrărilor. La data receptiei la terminarea lucrarilor, lucrarea va corespunde cerintelor din contract,prevederilor proiectului tehnic si reglementarilor tehnice in vigoare.

Contractul nu va fi considerat finalizat pana cand procesul-verbal de receptie finala nu va fi semnat de catre comisia de receptie, care confirma ca lucrarile au fost executate conform contractului. Receptia finala va fiefectuata conform prevederilor legale, dupa expirarea perioadei de garantie. De asemenea:

- Deseurile (primare si secundare) vor fi sortate corespunzător; procedurile privind gestionarea deseurilor se vor respectata în totalitate;
- Se vor respecta toate documentatiile necesare care au fost utilizate pentru planificarea executiei, pentru executia, controlul executiei si finalizarea lucrărilor;
- Perimetrul santierului de lucru va fi eliberat si curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada executiei lucrărilor.

#### 5.4 Personalul Contractantului

Contractantul are obligatia de a asigura tot personalul necesar in vederea elaborarii documentatiei tehnico-economice si pentru executarea lucrarilor de constructii montaj, pentru obiectivul „, Amplasare toaleta publice automate cu autocuratare, Piata 700”, Timișoara.

La data depunerii ofertelor Ofertantul va prezenta **lista cu minim personalul solicitat mai jos** urmand ca in termen de maxim 5 zile de la semnarea contractului sa depuna urmatoarele documente pentru personalul nominalizat:

- Diplomă/Atestat/Legitimație sau alt document echivalent eliberat de instituțiile emitente, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;
- Declarația de diponibilitate semnată de către personalul propus;

##### Pentru îndeplinirea serviciului de proiectare

**Proiectant:** Specialist/Expert/Expert tehnic, specializare: șef de proiect de specialitate: restaurare arhitectură, structuri istorice, inginerie instalații, componente artistice și/sau urbanism istoric, după caz – D; domeniul: consolidare/restaurare, structuri istorice – 4 sau domeniul: restaurare arhitectură - 1, atestat de Ministerul Culturii si Patrimoniului National conform Ordin 2495/2010

**Arhitect** cu drept de semnătură, înscris în Tabloul Național al Arhitecților, conform Legii nr.184/2001(R) privind exercitarea profesiei de arhitect, care va avea și rolul de coordonator al proiectului pe toată durata desfășurării serviciilor de proiectare și de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor.

**Verificator de proiect**, atestat de Ministerul Culturii si Patrimoniului National conform Ordin 2495/2010, atestat în specializarea B - verificare tehnică, domeniul: consolidare/restaurare, structuri istorice – 4sau domeniul: restaurare arhitectură - 1,



### Pentru execuția lucrărilor

**Șef de șantier:** Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care Șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.
- să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranța personalului Contractantului de pe șantier;
- să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Dupa transmiterea, de către Autoritatea contractantă, a ordinului de începere a lucrărilor, Contractantul va aplica toate măsurile necesare prevenirii oricăror accidente/incidente în zona de intervenție, în conformitate cu Legea 319/2006 privind Securitatea și Sănătatea în Muncă și HG 300/2006 privind Cerințele minime de securitate și sanatare pentru șantierele temporare sau mobile și cu alte prevederi legale în vigoare.

**Responsabil tehnic cu execuția:** De asemenea, după constituirea garanției de bună execuție, Contractantul va nominaliza responsabil tehnic cu execuția pentru următoarele domenii /subdomenii: domeniu 1, subdomeniu 1.1 Construcții civile, industriale și agricole. Legitimația trebuie să fie în vigoare la momentul în care titularul intervine în execuția contractului.

Persoana care va îndeplini rolul de responsabil tehnic cu execuția trebuie să dețină autorizație și legitimație emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții, conform Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 1895/2016. Valabilitatea legitimației trebuie să fie în vigoare la momentul în care titularul intervine în executarea contractului.

În cadrul propunerii tehnice, Contractantul va descrie momentul în care va interveni acest expert în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestuia (fie prin resurse proprii, caz în care va fi prezentată persoana în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

În îndeplinirea Contractului, responsabilii tehnici cu execuția autorizați răspund, conform atribuțiilor ce le revin, pentru:

- realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor de construcții pentru care sunt angajați, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții în vigoare la momentul execuției lucrărilor;
- viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de execuție în vigoare la data realizării ei.

În exercitarea dreptului de practică, responsabilul tehnic cu execuția lucrărilor de construcții trebuie să:

- permită execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și detaliilor de execuție verificate de specialiști verificali de proiecte atestați, sens în care:
  - o verifică existența proiectului și a detaliilor de execuție;
  - o studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
  - o verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora și DTAC - documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire și PTe - proiect tehnic de execuție;
  - o verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
  - o verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificali de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
  - o verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
  - o verifică existența Programului de control al calității, verificări și încercări;
- pună la dispoziția autorităților de reglementare și/sau de control în construcții, la solicitarea acestora, documentele întocmite în exercitarea obligațiilor ce le revin;
- întocmească și să țină la zi registrul electronic de evidență a activității pentru lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspund;
- se supună prevederilor legale privind perfecționarea profesională continuă a specialiștilor în construcții, pentru domeniile pentru care este autorizat;
- urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și, după caz, a altor reglementări tehnice în vigoare;
- verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificat de performanță/conformitate, declarație de performanță/conformitate sau acord tehnic în construcții, după caz, documente elaborate în condițiile legii;
- verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- verifică, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
- asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și semnează procesul-verbal de prelevare dacă este cazul;
- transmite în scris proiectantului, prin intermediul dirigintei de șantier, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- pune la dispoziția organelor de control toate documentele solicitate, necesare pentru verificarea activității specifice;
- oprește execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și permite reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora;
- urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

- verifică, în calitate de reprezentant al executantului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor și se asigură că acestea se fac pe bază de dispoziție de șantier verificată de verificatori de proiecte și de experți atestați și sunt acceptate de investitor;
- verifică punerea în siguranță a construcției la data opririi lucrărilor;

La recepția lucrărilor, împreună cu dirigințele de șantier și proiectantul, responsabilul tehnic cu execuția concură la întocmirea cărții tehnice la zi și predarea acesteia către beneficiar. În aplicarea îndatoririlor ce le revin, în cazul în care constată nerespectarea prevederilor prezentei proceduri, responsabilul tehnic cu execuția are obligația de a anunța în scris imediat operatorul economic angajator despre neconformitățile constatate. În cazul în care, în termen de 10 zile de la anunț, operatorul economic nu remediază neconformitățile semnalate, responsabilul tehnic cu execuția are obligația să anunțe în scris I.S.C. și dirigințele de șantier, în termen de 24 de ore de la împlinirea termenului.

**Responsabilul SSM:** Executantul va include în personalul său un responsabil în materie de securitate și sănătate în muncă, care va avea ca și atribuții exclusive siguranța și protecția personalului și a forței de muncă împotriva accidentelor.

În acest sens:

- Responsabilul SSM va deține calificarea necesară pentru aceasta poziție și va avea autoritatea de a emite instrucțiunile necesare și de a adopta măsurile de prevenire a accidentelor.
- Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.
- Execuția lucrărilor se va realiza numai de către personal calificat, sub îndrumarea șefului de șantier.
- Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine de lucru, convenabil cu sigla Contractantului.
- Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil; intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.
- Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier este apt și are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- Autoritatea Contractantă va avea posibilitatea să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise, motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului contractantului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.
- Contractantul este răspunzător pentru siguranța și securitatea personalului de pe șantier, pe toată durata de execuție a lucrărilor. Se vor respecta legile și normativele în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă.

**Specialist:** Având în vedere faptul că obiectivul de investiții se află amplasat în zona de protecție a monumentelor istorice, Conform PUG aprobat prin HCL 157/2002 prelungit prin HCL 619/2018-UTR 1 –Zona Centrala; Zonade parcuri, gradini publice, scuaruri existente; partial zona de protectie a monumentelor istorice, delimitata partial de Zona Tampon ZT4, ZT5, ZT6 fasie de protectie a Cartierului Cetate-PUZ aprobat prin HCL52/1999.

Terenu este amplasat intr-o zona incarcata din punct de vedere arheologic(sit arheologic)/ in zona de protectie a siturilor arheologice, ofertanții vor nominaliza în cadrul echipei de implementare a proiectului (conform prevederilor Ordinului 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice) un specialist / expert / expert tehnic atestat în specializarea E – executare lucrări, domeniul 4 – consolidare / restaurare, structuri istorice sau domeniul: restaurare arhitectură – 1.

Pentru pozițiile precizate anterior, în cadrul propunerii tehnice, Contractantul va descrie momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie

prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective iar în termen de 5 zile de la semnarea contractului, Executantul va transmite Autorității contractante o copie a autorizației valabile pentru persoanele desemnate).

**Obs.** Verificatorul tehnic atestat nu poate ștampila (verifica) proiectele întocmite de el sau la a căror elaborare a participat. Contractantul se va îngriji ca proiectul tehnic să fie verificat la toate cerințele necesare, de către persoane atestate de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național și/sau MLPAT.

Specializările solicitate trebuie certificate prin prezentarea de documente justificative și pot fi deținute de o singură persoană în mod cumulativ sau de mai multe persoane cu autorizate.

### 5.5 Documentațiile care trebuie elaborate:

- Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor, necesare prin Certificatul de Urbanism și obținerea în numele beneficiarului a avizelor. Ofertantul va întocmi toate documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare demarării și derulării investiției, în conformitate cu cerințele din legislația în vigoare și în conformitate cu solicitările avizatorilor. Autoritatea contractantă va împuternici un reprezentant al contractantului în vederea obținerii de către acesta a avizelor/acordurilor/autorizațiilor necesare. Contractantul va susține documentațiile în cadrul instituțiilor avizatoare și va face toate demersurile pentru obținerea avizelor și acordurilor, necesare obținerii Autorizației de construire;
- Proiect pentru obținerea Autorizației de Construire, inclusiv Autorizația de Construire (memoriu general, proiect de arhitectură cu memoriu specialitate arhitectură și planșe pentru situația existentă și situația propusă, secțiuni, fațade, proiect de structură cu memoriu și planșe pentru situația existentă și situația propusă, etc)
- Proiect pentru Organizarea Execuției (Memoriu pentru execuția lucrărilor, planșe pentru organizarea șantierului)
- Proiect tehnic de execuție (memoriu general al proiectului, proiect de arhitectură, proiect de structură, planșe pentru situația existentă și situația propusă, secțiuni, fațade, detalii de execuție, caiete de sarcini, breviare de calcul, Formularele F1-F5, program de control, graficul de execuție al lucrărilor, etc.)
- Proiectul tehnic care să reflecte situația executată (Proiect AS BUILT); Proiectantul va elabora și va preda beneficiarului, înainte de efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării acestora – ”as-built”. Proiectul As-Built (AB) – documentația tehnică se realizează pe parcursul executării lucrărilor și se actualizează post-construire în conformitate cu realitatea de pe șantier. În această documentație se introduc proiectele cu ultima revizie, dispozițiile de șantier, piese desenate de detaliu cuprinzând informații generale de amplasament, poziționarea tuturor rețelelor pe specialități (specificații tehnice, cotele de nivel, diametre de țevi, etc). Partea desenată va fi predată beneficiarului și în format electronic.

#### *Livrabile:*

- Documentații de specialitate pentru obținerea tuturor avizelor, acordurilor, autorizațiilor, studiilor de specialitate, actului administrativ al autorizației competente pentru protecția mediului și/sau orice alte documentații/documente solicitate după caz prin Certificatul de Urbanism
- Proiect pentru obținerea autorizației de construire și proiect pentru organizarea execuției lucrărilor conform legii nr. 50/1991 și HGR nr. 907/2016 – două exemplare originale (format tipărit) și un exemplar în format electronic, semnat și ștampilat de specialiști verficatori de proiecte pe specialități, inclusiv referate de verificare aferente; obținerea Autorizației de construire intră în sarcina Contractantului.
- Proiect tehnic, detalii de execuție, caiete de sarcini și liste de cantități de lucrări întocmite conform HG nr. 907/2016 – 3 exemplare originale (format tipărit) și un exemplar în format electronic semnat și ștampilat de specialiști verficatori de proiecte pe specialități, inclusiv referate de verificare aferente;
- Proiect As-Built – un exemplar (format tipărit) și un exemplar în format electronic (asumat de toți factorii implicați).
- Dispoziții (note de comandă suplimentară/note de renunțare, etc) de șantier emise în timpul execuției lucrărilor

- 3 exemplare originale, asumate de specialiști verificatori de proiecte pe specialități;

## **5.6 Documentațiile necesare pentru planificarea executiei, controlul executiei si finalizarea lucrărilor**

Următoarele documentatii (semnate de specialistii atestati în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislatia în vigoare):

- a. Procesele-verbale de receptie privind calitatea lucrărilor executate, procesele verbale de admitere a fazelor determinante conform Programului de Control, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum si celelalte documentatii întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
- b. Declaratia de conformitate a materialelor si a oricăror documentatii relevante solicitate prin legislatia în vigoare;
- c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislatia în vigoare si/sau prevăzute în proiectul tehnic si/sau solicitate de Inspectia de Stat în Constructii;
- d. Detalii tehnice de executie si breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil si nu au fost furnizate initial ca parte a Caietului de Sarcini;

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentatiile solicitate, înainte de semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrărilor, după cum urmează:

- procesul-verbal de predare a amplasamentului si reperul de nivelment general;
- înregistrările de calitate cu caracter permanent efectuate pe parcursul executiei lucrărilor precum si celelalte documentatii întocmite conform reglementarilor tehnice, prin care se atesta calitatea lucrărilor (rezultatul încercărilor efectuate, agrementele tehnice, certificatele de conformitate si de performanta ale produselor puse în opera, condica de betoane, registrul proceselor-verbale de lucrari ascunse, actele de control încheiate de catre organele de control, registrul unic de comunicari si dispozitii de santier, procesele-verbale de probe specifice, etc)
- procesele-verbale de receptie privind calitatea lucrărilor executate, procesele verbale de admitere a fazelor determinante conform Programului de Control.
- expertize tehnice, verificari in teren sau cercetari suplimentare efectuate în afara celor prevazute de reglementarile tehnice sau caietele de sarcini, rezultate ca necesare, ca urmare a unor accidente tehnice produse în cursul executiei sau ca urmare a unor greseli de executie, după caz
- caietele de atasament, jurnalul de evenimente, procese-verbale de constatare privind stadiul realizării constructiei.
- situatii de lucrari.

## **5.7 Utilaje, echipamente, materiale**

La introducerea și scoaterea din șantier a utilajelor și echipamentelor necesare pentru executarea lucrărilor, Contractantul se va asigura că respectă legislația în vigoare referitoare la circulația vehiculelor pe drumurile publice. Contractantul se va asigura că, la ieșirea din șantier, roțile vehiculelor vor fi curate.

În timpul execuției lucrărilor, Contractantul va avea în vedere starea tehnică corespunzătoare a vehiculelor, manipularea acestora de către personal calificat și punerea în siguranță în intervalele de timp în care acestea nu sunt folosite. Aprovizionarea cu materiale, manipularea acestora și punerea în operă se va realiza de către personal calificat, sub stricta supraveghere a Șefului de șantier.

Pe parcursul execuției lucrărilor, executantul are obligația:

- de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile în șantier
- de a retrage din șantier orice utilaje, echipamente și/sau materiale devenite surplus
- de a păstra curățenia pe drumurile publice de acces în șantier

- de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv confortul riveranilor și căile de acces prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deserveșc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

Execuția lucrărilor se va realiza, sub îndrumarea șefului de șantier, numai de către personal calificat, conform clasificării ocupațiilor (denumirea meseriei) care rezultă din *Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru pe proiect*. În documentația tehnico-economică se va preciza explicit necesitatea/obligativitatea utilizării de produse de construcții pentru care există documente de atestare a conformității – certificat de conformitate/declarație de performanță, în concordanță cu cerințele și nivelurile minimale de performanță prevăzute de actele normative și referințele tehnice în vigoare, aplicabile.

### **5.8 Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului**

Accesul rutier la obiectiv se realizează din strada 20 Decembrie 1989. Se vor lua toate măsurile necesare pentru a se asigura circulația în zona și a se asigura accesul autospecialelor de intervenții (ambulanță, pompieri, poliție). În situația în care, datorită tehnologiei de lucru aleasă de către contractant va fi necesară amenajarea unor căi de acces provizorii, terenul afectat de lucrări va fi adus la starea inițială. Pentru alimentarea cu energie electrică a șantierului, Constructorul va întreprinde demersurile necesare realizării unui bransament electric temporar de la furnizorul de energie electrică; în acest sens, documentația tehnică necesară realizării acestui bransament și costurile aferente, costurile necesare executării/dezafectării instalației electrice temporare și consumul de energie se suportă de către Constructor.

### **5.9 Modificări tehnice**

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante, în baza avizelor/acordurilor necesare emise de instituțiile responsabile și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

## **6 MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR**

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să fie înregistrat.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel. Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități. Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group). Contractantul va furniza trei exemplare tipărite a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului. Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct. Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

## **7 CERINTE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI**

### **7.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant**

Comunicarea cu Contractantul, pe perioada derulării contractului de execuție de lucrări, intră în sarcina **Responsabilului din cadrul biroului/serviciului desemnat** de Autoritatea Contractantă, ca reprezentant al său, desemnat să aprobe și să contrasemneze orice înscris necesar implementării investiției. În cazul absenței sale, acesta va fi înlocuit de o altă persoană desemnată de Autoritatea Contractantă. Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna ca reprezentant al său, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un **Diriginte de șantier**. Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele

tehnice ale Contractului de execuție lucrări. Față de dirigintele de șantier, Contractantul are în principal, dar fără a se limita la acestea, următoarele obligații:

- de a asigura accesul acestuia în șantier, în depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, în vederea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, pe tot parcursul lucrărilor, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse;
- convocarea la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- de a prezenta toate documentele solicitate, care au legătura cu execuția lucrării sau cu materialele puse în operă în aceasta lucrare (avize, autorizații, contracte și acte adiționale, planuri și documente de execuție, dispoziții de șantier, modificările de soluții, derogări de la proiect sau tehnologii aprobate, date privind materialele, echipamentele și utilajele achiziționate și puse în operă, caracteristici tehnice, mostre, instrucțiuni de montaj, punere în funcțiune și exploatare, etc.)
- de a transmite spre verificare situațiile de lucrări aferente cantităților de lucrări real executate, anterior depunerii acestora spre acceptare, Autorității Contractante

Totodată, Autoritatea Contractantă va numi un **Coordonator în materie de securitate și sănătate** în timpul executării lucrărilor. Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către Contractor. Contractorul își va asuma Convenția privind sănătatea și securitatea în muncă elaborată de către Coordonatorul în materie de securitate și sănătate al Achizitorului (anexă la draftul contractului de execuție lucrări), prin care se stabilesc obligațiile și responsabilitățile părților, privind prevenirea, comunicarea, cercetarea și înregistrarea evenimentelor de securitate și sănătate în muncă, care s-ar putea produce în activitățile care fac obiectul Contract. Planul de securitate și sanătate al Contractantului și Subcontractanților va integra toate cerințele din Planul de securitate și sănătate.

## **7.2 Sedinta de demarare a activităților în Contract**

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți. Activitățile contractului se desfășoară conform Graficului de execuție. În cadrul ședinței de demarare a activităților prevăzute în Contract, Contractantul furnizează Autorității Contractante planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

## **7.3 Începerea activităților pe șantier**

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate în contract, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier. Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor
- au fost obținute toate avizele/acordurile/autorizațiile aferente investiției.

## **7.4 Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea sedintelor de monitorizare a progresului activităților**

Executantul are obligația de a transmite orice informații și/sau rapoarte solicitate de Autoritatea Contractantă sau de reprezentantul acestuia, referitor la execuția lucrărilor, în termen de maxim 5 zile. Informațiile și/sau rapoartele solicitate, se vor elabora în format letric și/sau pe suport electronic, datate, asumate și înregistrate cu număr de ieșire respectiv număr de intrare, în termenul solicitat de către Autoritatea Contractanta. Executantul va constitui și va menține la zi un jurnal al lucrărilor, numit Jurnal de Șantier. Jurnalul de Șantier va fi supervizat de dirigintele de

șantier și va fi ținut pe șantier; executantul va înregistra zilnic în acesta cel puțin următoarele informații: starea vremii, temperatura aerului, lucrări executate, utilajele și calificarea personalului muncitor prezent pe șantier (raportat la tipurile de lucrări ce se execută în ziua respectivă), problemele deosebite apărute în execuție, materialele achiziționate / livrate și depozitate în șantier și în alte locuri precum și materialele încorporate în lucrări, testele efectuate și probele prelevate, incidente și/sau accidente, ordine administrative primite de la achizitor, observații privind calitatea. Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale, sau ori de câte ori este nevoie, la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante, ai Contractantului și după caz, reprezentanți din partea proiectantului și/sau reprezentanți ai altor entități care au legătură cu obiectivul de investiții.

La fiecare întâlnire, se va întocmi un proces verbal, în care se va consemna:

- progresul proiectului;
- observații din partea Constructorului și a Beneficiarului;
- lucrări în curs de execuție;
- progresul lucrărilor;
- observații din partea Contractantului referitor la lucrările executate și în curs de execuție;
- observații din partea Beneficiarului referitor la lucrările executate și în curs de execuție;
- diverse alte probleme.

Procesul verbal trebuie asumat de toate părțile prezente, implicate în proiect.

## **7.5 Finalizarea proiectului, obținerea Autorizației de Construire și recepția proiectului**

Recepția PAC se va face după obținerea Autorizației de Construire și după ce proiectul a fost verificat de verificatorii de proiect atestați. După obținerea Autorizației de Construire se consideră că proiectul tehnic a fost finalizat și se poate trece la începerea lucrărilor.

## **7.6 Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor**

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la terminarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă;
- ii. În a doua etapă se efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor de Autoritatea Contractantă, nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

## **7.7 Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant**

### **7.7.1 Monitorizare**

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator privind încadrarea în durata contractului;
- ii. Indicator de rezultate:

Calitatea proiectării: obținerea Autorizației de Construire;

Calitatea execuției: Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;

Calitatea raportării: predarea Proiectului Tehnic, a documentației As Built, a Cărții Tehnice a Construcției complete



si la termen.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

## **8 SUBCONTRACTAREA**

### **8.1 Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului**

În aplicarea prevederilor art.218 din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă are obligația de a stabili clauze contractuale obligatorii privind cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia. Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului poate interveni în următoarele situații:

- înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți;
- declararea de noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările/serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;
- renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

În situațiile prevăzute înlocuirii subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului, autoritatea contractantă are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

- activitățile ce urmează a fi subcontractate;
- numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;
- valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante. Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 15 [zile lucrătoare] înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant. Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate. Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante. Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale și să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare.

## **9 CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ SI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCĂ)**

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- Informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are

cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă și Dirigintele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștința de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreați de Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

## **10 RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI**

### **10.1 Responsabilitățile cu caracter general**

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependentă cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare;

- Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operational de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).
- Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante, referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului său, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.
- Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil să se asigure că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil să informeze imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și să documenteze printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependentă cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigințele de santier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigințelui de santier, participarea la ședințe de santier, prezenta la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezenta sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigințele de santier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Autoritatea Contractantă și Dirigințele de santier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Autoritatea Contractantă și Dirigințele de santier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de recepție, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigințele de santier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul. Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

## **10.2 Responsabilități referitoare la serviciile de proiectare**

- Contractantul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea tehnică.
- Contractantul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract;
- Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu Contractul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.
- Contractantul, conform art. 9 din Legea 50/1991-actualizată, are obligația de a realiza proiectul tehnic de execuție printr-un colectiv tehnic de specialitate ce își va însuși și va semna toate documentațiile tehnice, colectiv format din cadre tehnice cu pregătire superioară numai din domeniul arhitecturii, urbanismului, construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, astfel:
  - a) de arhitect cu diplomă recunoscută de statul român, pentru proiectarea părții de arhitectură pentru obiective de investiții cuprinse la toate categoriile de importanță a construcțiilor supraterane și a celor subterane;
  - b) de ingineri constructori și de instalații, cu diplomă recunoscută de statul român, pentru părțile de inginerie în domeniile specifice, pentru obiective de investiții cuprinse la toate categoriile de importanță a

- construcțiilor supraterrane și subterane, precum și la instalațiile aferente acestora;
- i. Potrivit Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Contractantul are cel puțin următoarele obligații și răspunderi:
    - a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
    - b) asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
    - c) prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
    - d) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor precum și documentația privind postutilizarea construcțiilor dacă s-a stabilit astfel;
    - e) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
    - f) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
    - g) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
    - h) asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;
    - i) asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.
  - ii. Contractantul va respecta prevederile prezentului Contract, precum și cele ale Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, asumându-și toate responsabilitățile și garanțiile ce decurg atât din conținutul Contractului cât și a prevederilor legale în vigoare.
  - iii. Contractantul are obligația de a elabora proiectul în conformitate cu standardele tehnice și prevederile legale referitoare la proiectarea lucrărilor de construcție și a celor referitoare la mediu înconjurător incidente și în vigoare la data semnării contractului;
  - iv. Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Achizitorului, solicitări ce rezultă din natura prezentului Contract, inclusiv, dar fără a se limita la obligația ce îi revine de a răspunde la solicitările de clarificare ale Achizitorului. Termenele de răspuns la solicitări nu vor depăși 5 zile și, după caz, nu vor pune Achizitorul în situația de a încălca termenele și condițiile prevăzute de legislația privind achizițiile publice.
  - v. Contractantul va răspunde în termenul stabilit de Autoritatea contractantă la eventualele solicitări de clarificări asupra documentației elaborate.
  - vi. Contractantul are obligația de a actualiza Devizul general întocmit la faza de proiectare – ori de câte ori este nevoie, în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, fără costuri suplimentare în sarcina Achizitorului
  - vii. În perioada de execuție a lucrărilor, Contractantul va transmite Achizitorului rapoarte de activitate privind serviciile de asistență tehnică prestate. Înainte de recepția la terminarea lucrărilor, Contractantul va transmite Achizitorului, Raportul la terminarea lucrărilor privind asistența tehnică acordată pe parcursul execuției lucrărilor și va prezenta în fața comisiei de recepție punctul de vedere privind execuția lucrărilor (Referatul Proiectantului). La recepția finală, Contractantul va transmite Achizitorului Raportul final privind asistența tehnică acordată în perioada de garanție, dacă este cazul.
  - viii. Contractantul, în calitate de autor al proiectului construcției, va întocmi și va prezenta în fața comisiei de recepție punctul său de vedere privind execuția lucrării.
  - ix. Proiectul va respecta prevederile reglementărilor tehnice și legislației referitoare la proiectarea și execuția

lucrărilor și alte standarde menționate în caietul de sarcini. Actele normative vor fi cele în vigoare la data proiectării.

### **10.3 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului**

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică elaborată. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

### **10.4 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare**

Lucrările pregătitoare includ:

- Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce tin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
  - o Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
  - o După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita întâlniri cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operationale precum accesul pe șantier și alte eventuale probleme.
- Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- Să aducă la cunoștința întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor, care va stabili: ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor.

### **10.5 Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces**

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale; se va semna "Procesul Verbal de Predare a amplasamentului" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv. Pentru accesul vehiculelor la șantier, pentru care este necesară emiterea unor autorizații de liber acces (ex: accesul vehiculelor de mare tonaj pentru aprovizionare sau autospecializate-macara în zonă restricționată din punct de vedere a tonajului), Contractantul se va adresa Autorității Contractante și va solicita aceste autorizații pe bază de documente justificative, eventualele costuri fiind

suportate de către Contractant.

### **10.6 Responsabilități asociate pregătirii santierului**

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- Verificarea coordonatelor topografice ale santierului (dupa caz);
- Identificarea tuturor instalatiilor/structurilor existente pe santier, în special a instalatiilor subterane si marcarea clară a pozitiei acestora (dupa caz);
- Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe santier anterior începerii executiei si pe întreaga durata de executie (dupa caz).

### **10.7 Responsabilități asociate organizării de santier a Contractantului**

Organizarea de santier va respecta documentatia tehnica privind organizarea executiei. Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forta de muncă precum si pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, functionarea lor si dezasamblarea lor la finalul activităților.

Activitatea de organizare de santier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- Închirierea terenului (dacă este cazul) necesar în vederea organizării de santier, menținerea terenului destinat organizării de șantier în condiții optime fără deteriorarea acestuia și aducerea la starea inițială în acest caz si obtinerea avizelor/autorizatiilor pentru suprafata utilizată, conform legislatiei în vigoare;
- Montarea, operarea, demontarea si înlăturarea instalatiilor si facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul împrejuriri, birouri, spatii de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- Asigurarea santierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejuriri temporare sau/si pază;
- Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicatii etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de santier etc. pentru desfășurarea activităților pe santier în bune conditii si cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranta si securitatea personalului;
- Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata executiei atât pentru operarea echipamentelor si utilajelor, cât si pentru organizarea de santier, inclusiv personalul si echipamentele/utilajele;
- Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament si materiale (de exemplu consumabile);
- Mobilizarea si demobilizarea echipamentului si utilajelor necesare la executie (inclusiv aducerea si înlăturarea de pe santier, operarea, mentinerea si repararea acestora), precum si a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe santier.

### **10.8 Responsabilități legate de punerea în operă a documentatiei tehnice**

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentatiei tehnice pe santier:

- sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților si neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentatia tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu executia atestati;
- convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale executiei si asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- solutionarea neconformităților, a defectelor si a neconcordanțelor apărute în fazele de executie, numai pe baza solutiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- utilizarea în executia lucrărilor numai a produselor si a procedeelelor prevăzute în documentatia tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerintelor, precum si gestionarea

- probelor-martor;
- înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedurilor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
  - respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
  - propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
  - aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
  - Contractantul se va îngriji (pe propria cheltuială) de a lua toate măsurile necesare care se impun ca în perioada de execuție a lucrărilor să nu se producă daune asupra corpului de clădire al cărui acoperiș se reabilitează prin proiect; în acest sens, și nu numai în acest caz, Contractantul va asigura toate condițiile necesare protejării tavanului sălii festive de precipitațiile atmosferice în perioada în care învelitoarea este îndepărtată de pe poziție în vederea înlocuirii; în cazul în care totuși acestea se produc, Contractantul se va îngriji (pe propria cheltuială) de a remedia deficiențele și a aduce zonele afectate ale clădirii la starea inițială.
  - remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
  - Contractantul se va îngriji (pe propria cheltuială) de efectuarea activităților de dezinstalare, respectiv reinstalare a tuturor echipamentelor existente, inclusiv întreținerea și repararea acestora în funcție, în vederea efectuării lucrărilor de intervenție la obiectiv;
  - Constructorul va asigura pe propria cheltuială și cu personal propriu - relocarea provizorie, protejarea și implicit amplasarea pe poziția inițială a echipamentelor/utilajelor, dacă e cazul, în vederea efectuării lucrărilor de intervenție propuse prin proiect; în cazul deteriorării acestora din culpa sa, Constructorul va remedia pe propria cheltuială eventualele deteriorări produse asupra acestora;
  - beneficiarul lucrării delegă executantului investiției responsabilitatea gestionării deșeurilor rezultate din investiție; în acest sens, Constructorul se obligă să respecte prevederile legale în domeniu (internaționale/naționale/locale), a HCLMT nr. 159/2016 și ale Planului de eliminare a deșeurilor întocmit de beneficiar și va încheia cu un operator economic autorizat un contract, pentru colectarea/transportul/depozitarea/ininerarea (dacă e cazul) a deșeurilor rezultate din lucrare, incluzând în oferta sa costurile necesare îndeplinirii acestui deziderat;
  - având în vedere specificul clădirii propuse spre reabilitate, respectiv de învățământ, Constructorul va asigura pe propria cheltuială și cu personal propriu - relocarea provizorie, protejarea și implicit amplasarea pe poziția inițială a - mobilierului și a dotărilor existente în sălile de clasă/profesorale/cabinete/grupuri sanitare (dulapuri, bănci, catedre profesor, table de scris, etc.) în vederea efectuării lucrărilor de intervenție propuse prin proiect la ultimul etaj al imobilului; în cazul deteriorării acestora din culpa sa, Constructorul va remedia pe propria cheltuială eventualele deteriorări produse asupra acestora;
  - Constructorul se va îngriji (pe propria cheltuială) de dezafectarea, manipularea, depozitarea temporală, protejarea și transportul bunurilor ce rezultă în urma îndeplinirii Contractului și care pot fi refolosite sau valorificate (țiglă ceramică, deșeurile feroase/neferoase, material lemnos, etc.) și le va transporta în condiții de siguranță la locul indicat de către Achizitor, situat pe raza Municipiului Timișoara
  - să asigure, pe propria cheltuială, punerea în siguranță a construcției și a instalațiilor aferente și paza șantierului inclusiv pe perioada de sistare a lucrărilor, Contractantul fiind responsabil de realizarea proiectului tehnic de punere în siguranță a construcției și a instalațiilor aferente; pe perioada de sistare a lucrărilor, executantul va aplica toate măsurile necesare prevenirii oricărui accident/incident în zona de intervenție în conformitate cu Legea 319/14.07.2006 privind Securitatea și Sănătatea în Muncă, HG 300/02.03.2006 privind Cerințele Minime de Securitate și Sănătate pentru Șantierele Temporare sau Mobile și cu alte prevederi legale în vigoare, iar în cazul în care acestea totuși se produc, își va asuma întreaga responsabilitate și va face tot posibilul pentru remedierea acestora.



- readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea executiei lucrărilor.

### **10.9 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate**

La solicitarea Achizitorului sau a altor organisme competente, Executantul se obligă să efectueze – pe propria cheltuială - sondaje privind calitatea/conformitatea lucrărilor executate în locurile solicitate de Achizitor (ex: compoziție, grosime straturi, etc.), efectuarea analizei în laboratoare specializate a mostrelor rezultate din aceste sondaje, inclusiv aducerea zonei afectate la starea inițială.

Contractantul este responsabil să asigure implementarea cerintelor specificate în documentatia tehnică în conditii de calitate stabilite prin intermediul acesteia si prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat si a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității. Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde nationale romanesti si/sau care transpun standardele Europene si internationale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificatii, proceduri interne Autorității Contractante.

Toate cerintele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor si furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toti subcontractorii si/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerintele de control al calității înainte ca acestia să înceapă lucrul. Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislatia în vigoare.

### **10.10 Responsabilități legate de securitatea si sănătatea în muncă pe durata executiei lucrărilor pe santier**

Contractantul va respecta cerintele minime privind securitatea si sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările si completările ulterioare.

### **10.11 Responsabilități legate de decontarea lucrărilor executate**

La fiecare situatie de lucrări prezentată spre decontare se vor anexa în mod obligatoriu:

- Formular aprobare materiale, pentru materialele importante
- Procesele verbale de lucrări ce devin ascunse; procese verbale faze determinante; Procese verbale de receptie calitativa;
- Certificate de calitate;
- Declaratii de conformitate;
- Dispoziții de șantier unde e cazul.
- În termen de 30 zile de la semnarea contractului / acordului contractual părțile vor stabili lista materialelor importante.

Situatiile de lucrari prezentate la decontare vor fi intocmite pe articole de lucrari, in conformitate cu HG nr. 907/2016. La solicitarea autoritatii contractante, contractantul va prezenta facturile care atesta preturile unitare pentru materialele puse în executie;

Nu se accepta pentru decontare și se returnează situatiile de lucrari care se încadreaza in situatiile de mai jos:

- nu se încadreaza in limitele bugetare stabilite pentru fiecare element de cheltuiala.
- situatiile de lucrari nu sunt vizate de dirigintele de santier desemnat.
- situatiile de lucrari sunt incomplete (nu sunt insotite de toate anexele).
- situatiile de lucrari nu sunt asumate de responsabil tehnic cu execuția / specialist / expert / expert tehnic atestat în specializarea E – executare lucrări, domeniul 4 – consolidare / restaurare, structuri istorice.

Facturile fiscale se vor emite după acceptarea situațiilor de lucru.

## **11 CERINTE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI**

Contractantul va încheia și va plăti polite de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract. Dovada prelungirii valabilității poliței de asigurare se va prezenta Autorității Contractante cu cel puțin 5 zile înainte de expirarea acesteia.

## **12 INFORMATII ADMINISTRATIVE**

Se recomandă vizitarea amplasamentului de către ofertanți, aceștia având obligația de a studia documentația tehnică pusă la dispoziție, în vederea stabilirii eventualelor neconcordanțe. Orice neconcordanță sau neclaritate va fi transmisă către autoritatea contractantă în termenul stabilit prin anunțul de participare. Depunerea ofertei fără studierea aprofundată a documentației de atribuire este responsabilitatea exclusivă a ofertantului, autoritatea contractantă considerând că ofertantul, prin depunerea ofertei, și-a înșusit documentația tehnică și și-a asumat realizarea funcțională și autorizabilă a întregului obiectiv, cu îndeplinirea tuturor cerințelor stipulate în Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 (\*republicată\*) actualizată, în acest caz orice neconcordanță apărută ulterior va fi rezolvată de către executant pe cheltuială proprie, cu acordul prealabil al proiectantului și al beneficiarului prin reprezentanții autorizați (supervizor/diriginte șantier).

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea « tip ..... sau echivalent »

Părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

## **13. INFORMAȚII SUPPLEMENTARE**

După realizarea investiției, Toaleta automată cu autocurățire inclusă în proiect va intra în patrimoniul și exploatarea municipiului Timișoara. Întreținerea și operarea va putea fi externalizată către un operator privat.

În baza contractului de servicii, operatorul va asigura funcționarea toaletei automate și va propune planul de lucru și funcționare, planul de întreținere și revizii periodice și va răspunde prompt în cazul apariției defecțiunilor.

Atât în perioada de garanție cât și după aceea, operatorul va asigura mentenanța cu un echipaj de intervenție care, va interveni în caz de defecțiune în maxim 24 de ore de la apariția incidentului.