





## SC HORTICULTURA SA

Romania, Timisoara, Timis  
Str. Emanuil Ungureanu Nr. 5 Cod postal: 300079  
Tel/Fax: 0256 - 498667  
E-mail: [sc@horticultura.ro](mailto:sc@horticultura.ro), [www.horticultura.ro](http://www.horticultura.ro)  
CUI: RO 1816890 .ORC: J 35 939 /1991



4.01 O remunerație formată dintr-o indemnizație fixă lunară, în sumă brută de 13984 de lei și dintr-o componentă variabilă, stabilită pe baza indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați, prevăzută în anexa la prezentul contract.

Remunerația este asimilată veniturilor din salarii, conform art. 152 alin. (2) și alin. (3) din Legea 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Nivelul remunerației Directorului General Adjunct Interimar se stabilește, cu respectarea legislației în vigoare, de către Consiliul de Administrație al societății Horticultura S.A., printr-un reprezentant al său. Remunerația poate fi modificată în funcție de rezultatele societății, cu aprobarea Consiliului de Administrație.

Consiliul de Administrație poate dispune acordarea unor premii trimestriale sau anuale, în cazul depășirii indicatorilor de performanță.

4.02 Anual Directorul General Adjunct Interimar are dreptul la 23 zile de repaus, similar concediului de odihnă, pentru care va primi o remunerație egală cu media zilnică a indemnizației fixe prevăzute la art. 4.01 din prezentul Contract de mandat, multiplicată cu numărul de zile de repaus.

Suplimentar, dacă dorește, Directorul General Adjunct Interimar poate solicita zile de repaus fără remunerație, acordarea acestora urmând a fi aprobată de Consiliul de administrație.

4.03 Remunerația Directorului General Adjunct Interimar se acordă integral, în fiecare lună, numai dacă obiectivele și criteriile de performanță sunt îndeplinite. Remunerația lunară de bază a Directorului General Adjunct Interimar se diminuează proporțional cu gradul de neîndeplinire a condițiilor stabilite prin contractul de mandat, dar nu mai mult de 30% din nivelul acesteia, excepție făcând cazurile în care neîndeplinirile sunt justificate și cauzele sunt independente de performanțele manageriale. Aceste excepții sunt stabilite de Consiliul de Administrație.

4.04 Folosința în interes de serviciu a unui autoturism fără șofer, din dotarea societății, pentru deplasările în interesul serviciului.

4.05 Să urmeze cursuri de specializare și să participe la congrese, simpozioane, conferințe și alte activități conexe având ca specific activitățile care privesc obiectul de activitate al societății, în țară și străinătate, pe cheltuiala societății.

4.06 Decontarea, pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și a altor cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu în țară și străinătate, în conformitate cu legislația în vigoare.

4.07 Drept de informare nelimitat asupra activității societății, având acces la toate documentele privind societatea.

4.08 Poliță de asigurare pentru activitatea profesională, accidente de muncă, decese pe toată perioada de derulare a contractului.

### **Art 5. Directorul General Adjunct Interimar are următoarele obligații:**

5.01 Să aducă la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță ale societății prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul contract

5.02 Să prezinte trimestrial Consiliului de Administrație un raport de activitate ce va cuprinde, dar nu se va limita la:

- (a) raport de activitate operațional
- (b) situația îndeplinirii obiectivelor și a criteriilor de performanță, însoțite de o analiză a cauzelor nerealizării acestora, dacă este cazul, respectiv propunere de soluții pentru rezolvarea lor



## SC HORTICULTURA SA

Romania, Timisoara, Timis  
Str. Emanuil Ungureanu Nr. 5 Cod postal: 300079  
Tel/Fax: 0256 - 498667  
E-mail: [sc@horticultura.ro](mailto:sc@horticultura.ro), [www.horticultura.ro](http://www.horticultura.ro)  
CUI-RO 1816890 .ORC: J 35 939 /1991



5.03 Să gestioneze cu diligența unui bun proprietar toate activele mobile sau imobile ale societății și să asigure că ele sunt în stare optimă de funcționare

5.04 Să asigure toate mijloacele de lucru necesare pentru optimizarea și eficientizarea activităților societății (de la mijloace tehnice, la cele informatice) și să supervizeze întocmirea și aplicarea unui plan anual de dezvoltare profesională și tehnică a angajaților.

5.05 Sa asiste Directorul General in mod direct la gestionarea operatiunilor departamentelor si diviziilor pe masura ce compania de dezvolta si preia noi domenii de operatiuni comerciale.

5.06 Sa gestioneze proiectele alocate de catre Directorul General si Consiliul de Administratie cu profesionalism, pentru a le face profitabile si a dezvolta activitatea societatii

**Art 6. Pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 5 Directorul General Adjunct Interimar are următoarele obligații:**

6.01 Ajuta Directorul General la conducerea activitatii societății comerciale, respectiv conduce proiectele si departamentele alocate

6.02 Manageriaza in mod direct sau indirect personalul salariat din departamentele sau din proiectele alocate, cu respectarea prevederilor legislației muncii, a contractului colectiv de muncă și a regulamentului intern

6.03 Aplică si respecta politicile interne de personal, respectiv toate celelalte politici interne ale societatii

6.04 Alte prerogative încredințate de Consiliul de Administrație al societății, de Consiliul Local al Municipiului Timișoara în calitate de acționar unic al societății, după caz sau prevăzute de lege.

## V. OBIECTIVELE SI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ

**Art 7.** Criteriile și obiectivele de performanță la a căror realizare se obligă conducătorul societății se găsesc în Anexa nr. 1 la prezentul contract.

**Art 8.** Obiectivele de performanță pot fi modificate astfel:

8.01 Cu acordul părților

8.02 Dacă apar modificări semnificative în planul de administrare sau / și în indicatorii de performanță ai Consiliului de Administrație

8.03 Dacă unul din indicatori a rămas fără scop sau nu poate fi evaluat

**Art 9.** Pe parcursul executării contractului, părțile pot să modifice, de comun acord, obiectivele și criteriile de performanță și ponderea acestora, în scopul de a le adapta evoluției conjuncturale. Dacă unul din obiective își pierde validitatea sau sensul, Consiliul de Administrație va stabili un nou criteriu de performanță pentru a-l înlocui.

**Art 10. Directorul General Adjunct Interimar** răspunde de realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță. Acesta poate stabili responsabilități operaționale pentru a se ajunge la îndeplinirea acestor obiective care vor fi atribuite persoanelor cu funcții de conducere din societate prin fișa postului.



## SC HORTICULTURA SA

România, Timisoara, Timis  
Str. Emanuil Ungureanu Nr. 5 Cod postal: 300079  
Tel/Fax: 0256 - 498667  
E-mail: [contact@sc-horticultura.ro](mailto:contact@sc-horticultura.ro) [www.horticultura.ro](http://www.horticultura.ro)  
CUI: RO 1816890, ORC: J 35 939 1991



### VI. LOIALITATE, CONFIDENȚIALITATE

**Art 11.** Directorul General Adjunct Interimar este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, comportându-se ca un bun manager.

**Art 12.** Directorului General Adjunct Interimar îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți concurente, altor societăți cu același domeniu de activitate sau al unor societăți comerciale care se află în relații de comerț cu societatea comercială parte în contract. Această interdicție se extinde și asupra soțului sau soției conducătorului, precum și asupra rudelor și afiniilor acestuia până la gradul al patrulea inclusiv.

**Art 13.** Pe toată durata prezentului contract conducătorul este obligat să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății, care au un astfel de caracter sau care sunt prezentate cu acest caracter de către Consiliul de Administrație sau Adunarea Generală a Acționarilor. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 5 ani de la încetarea contractului de mandat.

### VII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

**Art 14.** Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract părțile răspund potrivit legislației în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere, în condițiile legii.

### VIII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

**Art 15.** Prevederile prezentului contract pot fi modificate cu acordul ambelor părți sau în orice alte condiții prevede legea pentru acest tip de contract.

### IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

**Art 16.** Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe din următoarele situații:

16.01 La data încetării mandatului de Director General Adjunct Interimar

16.02 La revocarea din funcție a Directorului General Adjunct Interimar

16.03 Renunțarea Directorului General Adjunct Interimar la mandatul încredințat

16.04 Acordul de voință al părților semnatare

16.05 Evaluarea activității anuale ca fiind necorespunzătoare sau neîndeplinirea indicatorilor de performanță anuală. Această evaluare este efectuată conform legii de către Consiliul de Administrație.

16.06 Încălcarea criteriilor de integritate, inclusiv nedenunțarea conflictului de interese și/sau nerespectarea Codului de etică al Societății.

16.07 Decesul incapacitatea fizică a Directorului General Adjunct Interimar de a își exercita atribuțiile pentru mai mult de 60 de zile calendaristice calculate într-un an

16.08 Intervenția unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege

16.09 Instituirea consilierii judiciare sau tutelei speciale cu privire la persoana Directorului General Adjunct Interimar

16.10 Insolvabilitatea ori lichidarea societății



## SC HORTICULTURA SA

România, Timișoara, Timiș  
Str. Emanuil Ungureanu Nr. 5 Cod postal: 300079  
Tel/Fax: 0256 - 498667  
E-mail: [sc@horticultura.ro](mailto:sc@horticultura.ro), [www.horticultura.ro](http://www.horticultura.ro)  
CUI: RO 1816890, ORC: J 35 939 1991



**Art 17.** În cazul încetării mandatului, indiferent de motiv, Directorul General Adjunct Interimar este obligat să înapoieze de îndată societății, toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale.

**Art 18.** În cazul revocării fără justă cauză a mandatului său de către Consiliul de Administrație, Directorul General Adjunct Interimar este îndreptățit, în mod exclusiv și limitativ, la plata unor daune-interese, egale cu cuantumul a 3 remunerații lunare fixe, dacă perioada rămasă până la finalul contractului este de 3 luni sau mai mare ori, după caz, egale cu cuantumul remunerației lunare fixe de care ar fi beneficiat până la finalul contractului, dacă perioada rămasă până la finalul contractului este mai mică de 3 luni; din cuantumul daunelor-interese Societatea va reține impozitul și contribuțiile obligatorii datorate bugetului de stat.

**Art 19.** Societatea nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii comise de Directorul General Adjunct Interimar prin depășirea atribuțiilor sale

### X. LITIGII

**Art 20.** Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu va fi posibil, litigiile vor fi soluționate la instanțele judecătorești de drept comun competente din Municipiul Timișoara.

### XI. DISPOZIȚII FINALE

**Art 21.** Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Noului Cod Civil aplicabile.

**Art 22.** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către Părți.

**Art 23.** Prezentul contract are ca și anexă obiectivele și criteriile de performanță

**Art 24.** Încheiat la data semnării de ambele părți, la Timișoara, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Societatea  
Președinte Consiliu de Administrație  
Letiția Alexandra Mălăieș

Mandatar  
Director General Adjunct Interimar  
Andreea Rizea



# SC HORTICULTURA SA

Romania, Timisoara, Timis  
Str. Emanuil Ungureanu Nr. 5 Cod postal: 300079  
Tel/Fax: 0256 - 498667  
E-mail: [office@sc-horticultura.ro](mailto:office@sc-horticultura.ro), [www.horticultura.ro](http://www.horticultura.ro)  
CUI: RO 1816890, ORC: J 35 939 1991



Anexa nr 1 la contractul de mandat nr. ....

<b>I. Indicatori cheie de performanță - Financiar</b>					<b>40.00%</b>
Nr. Crt.	Indicatori cheie de performanță ICP	Formula de calcul ICP	Valoare UM	Instrument de verificare	Pondere ICP
1	Creșterea ponderii volumului de vânzări per clienți care nu au ca sursa de finanțare Bugetul Local al Municipiului Timișoara în total venituri realizate	Venituri per clienți care nu au ca sursa de finanțare Bugetul Local al Municipiului Timișoara / Total venituri realizate	creștere anuală de min 3% a veniturilor din alte surse decât bugetul local, până la un Max 20% din veniturile totale	Bilanț anual	10.00%
2	Realizarea veniturilor proprii prevăzute și aprobate în BVC	(Venituri proprii realizate / Venituri proprii aprobate în BVC) x100	100%	Balanța lunară, Bilanț semestrial și anual	10.00%
3	Rata lichidității curente	Active circulante / Datorii curente <1 an	min 1,5	Balanță / Bilanț Active curente = Stocuri + Creanțe + Disponibilități bănești Datorii curente = Datorii pe termen scurt către furnizori, salariați, datorii fiscale, etc	10.00%
4	Reducerea soldului creanțelor restante	(creanțe restante în anul (n-1) - creanțe restante în anul (n) ) x100 / creanțe restante în anul (n)	mai mare sau egal cu 20%	Balanța lunară, Bilanț semestrial și anual	10.00%
<b>II. Indicatori Nefinanciar</b>					
<b>a) operaționali</b>					<b>20.00%</b>
1	Capacitatea angajaților	Îmbunătățire profesională pentru toți șefii de formație + toți cei care sunt implicați în mod direct în operațiunile de tăiere aplicate arborilor, prin urmărirea a minim unui curs în domeniul arboricol cel puțin o	100%	Diploma/adeverința de absolvire a cursurilor	10.00%



## SC HORTICULTURA SA

Romania, Timisoara, Timis  
Str. Emanuil Ungureanu Nr. 5 Cod postal: 300079  
Tel/Fax: 0256 - 498667  
E-mail: [sc@horticultura.ro](mailto:sc@horticultura.ro), [www.horticultura.ro](http://www.horticultura.ro)  
CUI-RO 1816890, ORC: J 35 939/1991



		data la 6 luni, curs efectuat de persoane specializate in domeniul arboriculturii, curs de minim 40 ore			
2	Strategia privind diversificarea surselor de finanțare	centralizator documente solicitate de către autoritatea tutelara cu data solicitare, data transmitere si observații privind calitatea informației transmise (daca exista reveniri de clarificări si completări substanțiale)	1 aplicație /an	Cererea de finanțare depusa	10.00%
<b>b) orientați către servicii publice</b>					<b>15.00%</b>
	Disponibilitatea serviciilor	Promovarea serviciilor prestate și obținerea de comenzi directe prin intermediul site ului propriu sau pe alte căi, dinspre persoane fizice sau juridice.	10/an	Numărul de cereri de servicii întreținere spații verzi primite de la persoane fizice sau juridice primite direct.	15.00%
3	Calitatea serviciilor	Durata medie de rezolvare a problemelor sesizate colectate din următoarele surse: sesizări înregistrate direct la societate, sesizări înregistrate in cadrul Primăriei Municipiului Timisoara, sesizări colectate prin operaționalizarea dispeceratului existent în Acordul Cadru sa nu depășească maxim 10 zile calculat ca: Numărul total de zile lucrătoare dintre data înregistrării reclamației	<10 zile	Lista reclamațiilor primite conținând toate detaliile reclamației, data înregistrării, data soluționării	15.00%



## SC HORTICULTURA SA

Romania, Timisoara, Timis  
Str. Emanuil Ungureanu Nr. 5 Cod postal: 300079  
Tel/Fax: 0256 - 498667  
E-mail: [sc@horticultura.ro](mailto:sc@horticultura.ro), [www.horticultura.ro](http://www.horticultura.ro)  
CUI: RO 1816890 ,ORC: J 35.939/1991



		si data rezolvării acesteia aferente fiecărei reclamații/ Numărul total de reclamații			
<b>c) Guvernanță Corporativă</b>					<b>25.00%</b>
1	Transparență și comunicare Publicarea informațiilor de interes public	Încadrarea în termenele legale de raportare și comunicare către AGA și publicarea pe site-ul societății	100%	Vor fi publicate pe site-ul societății următoarele documente: 1. Conform art. 58 alin 1 din OUG nr. 109/2011; 2. Anexa nr. 5 din HG nr. 583/2016, in completarea standardului de afișare a informațiilor de interes public conform Anexei nr. 4 din HG 583/2016	5.00%
2	Îmbunătățirea instrumentelor de control privind realizarea planului de administrare /planului de management	Rapoarte trimestriale justificative trimise către autoritatea tutelară privind modul de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță (anexă la contractul de mandat) precum si modul de adresare si îndeplinire a obiectivelor din Scrisoarea de așteptări si Planul de Administrare	100%	Rapoarte trimestriale, respectând cerințele L109/2011 si L722/2016	10.00%

Realizarea obiectivelor anuale in procent de cel puțin 80% va fi recompensata cu un bonus anual propus de Consiliul de Administratie si aprobat de Adunarea Generala a Actionarilor dupa depunerea bilantului pe anul anterior.

Societatea  
Președinte Consiliu de Administrație  
Letiția Alexandra Mălăieș

Mandatar  
Director General Adjunct Interimar  
Andreea Rizea