

## INFORMAȚII PERSONALE

Miru-Murgilă Ana Daniela



 Timișoara, județul Timiș, România

## PROFILUL PERSONAL

Sunt o persoană dinamică, responsabilă, perseverentă, cu inițiativă și orientată spre rezultate. Am încredere în cunoștințele și aptitudinile mele profesionale pentru a rezolva sarcinile în mod corect și rapid. Seriozitatea mă caracterizează în ceea ce privește munca și responsabilitățile. Capabilă de a implementa și dezvolta idei noi, orientată spre atingerea celor mai bune rezultate în activitatea desfășurată și cu abilitate de a gestiona situații dificile.

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

februarie 2023 – august 2024

**Contabil Șef**

Societatea ACELLUM S.R.L. – Timișoara, str. Calea Buziașului, nr. 11

**Realizări și responsabilități principale:**

Coordonarea compartimentului financiar-contabilitate, asigurarea evidenței contabile a patrimoniului, imobilizărilor corporale și necorporale, mijloacelor materiale și bănești, clienților, furnizorilor, operațiunilor privind salarizarea personalului, decontărilor cu bugetul consolidat al statului și local și alte fonduri, și a celorlalte elemente patrimoniale, precum și a rezultatului economico-financiar;

Închiderea conturilor de venituri, cheltuieli și TVA, verificarea balanțelor de verificare lunare;

Calcularea impozitului pe profit și completarea Registrului de Evidență Fiscală;

Efectuarea tuturor operațiunilor necesare închiderii exercițiului financiar și întocmirea situațiilor financiare semestriale și anuale;

Întocmirea și depunerea declarațiilor fiscale în termenele prevăzute de legislația în vigoare;

Punerea la dispoziție a tuturor informațiilor și documentelor necesare/solicitare pentru auditarea situațiilor financiare;

Supervizarea implementării procedurilor de contabilitate cu ajutorul programului informațional;

Întocmire diverse situații în funcție de necesități/raportări/solicitări;

Utilizarea sistemelor naționale e-Factura și e-Transport;

Realizarea raportărilor BNR (Banca Națională a României) și de statistică.

**Tipul sau sectorul de activitate:**

Fabricarea încălțăminte

februarie 2022 – ianuarie 2023

**Contabil Șef**

Compania Locală de Termoficare Colterm S.A. – Timișoara, Str. Episcop Joseph Lonovici, nr. 4, <https://www.colterm.ro> - *în insolvență, in insolvency, en procédure collective*

**Realizări și responsabilități principale:**

Coordonarea activităților departamentelor financiar și contabilitate;

Organizarea și conducerea contabilității, împreună cu structurile din subordine prin asigurarea evidenței financiar-contabile a patrimoniului, imobilizărilor corporale și necorporale, mijloacelor materiale și bănești, clienților, furnizorilor, operațiunilor privind salarizarea personalului, decontărilor cu bugetul consolidat al statului și local și alte fonduri, surselor atrase, investițiilor și celorlalte elemente patrimoniale precum, și a rezultatului economico-financiar;

Întocmirea raportărilor contabile semestriale, situațiilor financiare anuale și asigurarea auditării, aprobării, depunerii și publicării acestora;

Participarea împreună cu structurile din subordine la misiunile de audit desfășurate în cadrul activității coordonate și asigurarea bunei desfășurări a acestora;

Urmărirea nivelului creanțelor în general și a celor restante în special;

Avizarea contractelor încheiate la nivelul societății;

Asigurarea informațiilor și întocmirea/punerea la dispoziție a documentelor solicitate de către administratorul judiciar;

**Tipul sau sectorul de activitate:**

Producția, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice

iunie 2020 – februarie 2022

**Șef Compartiment – Compartiment Cost Management**

Compania Locală de Termoficare Colterm S.A. – Timișoara, Str. Episcop Joseph Lonovici, nr. 4, <https://www.colterm.ro>

**Realizări și responsabilități principale:**

Coordonare activități control financiar de gestiune și control financiar preventiv;

Exercitare control financiar de gestiune;

Realizare și actualizare situații și grafice cheltuieli pe centre de cost;

Raportări privind realizarea cheltuielilor pe centre de cost și pe rânduri de buget;

Eficientizarea activității: propuneri privind eficientizarea circuitului și acceptării la plată a facturilor primite și propuneri și acordare suport privind organizarea contabilității de gestiune.

**Tipul sau sectorul de activitate:**

Producția, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice

martie 2020 – mai 2020

**Economist – Compartiment Cost Management**

Compania Locală de Termoficare Colterm S.A. – Timișoara, Str. Episcop Joseph Lonovici, nr. 4, <https://www.colterm.ro>

**Realizări și responsabilități principale:**

Realizare și actualizare situații și grafice cheltuieli pe centre de cost;

Raportări privind realizarea cheltuielilor pe centre de cost și pe rânduri de buget.

**Tipul sau sectorul de activitate:**

Producția, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice

martie 2014 – iulie 2020

**Şef Serviciu – Serviciul Credite**

Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A. - Târgu Jiu, str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, judeţul Gorj, <https://www.ceoltenia.ro>

**Realizări și responsabilități principale:**

Colaborare cu instituții finanțatoare: Banca Comercială Română, BRD Groupe Societe Generale, Banca Transilvania, Raiffeisen Bank, UniCredit Bank, Alpha Bank România, CEC Bank, Banca de Export Import a României EximBank (atât în domeniul de garanții de stat, cât și în domeniul de finanțare);

Contractare credite în valoare de aproximativ 105 mil. euro de la mai multe instituții finanțatoare, cu garanție în numele și contul statului, cu derularea tuturor etapelor într-un timp destul de scurt, asigurarea întregii corespondențe cu băncile finanțatoare și cu alte instituții implicate în realizarea proiectului, participarea în comisia de negociere;

Participarea la întâlniri cu băncile finanțatoare, inclusiv cu reprezentanți din conducerea executivă și decizională;

Administrarea creditelor companiei, contractate atât pentru activitatea de investiții, cât și pentru activitatea curentă;

Coordonarea și organizarea activității privind contractarea și derularea contractelor de împrumut și a convențiilor de garantare, evidența contabilă și extracontabilă aferentă creditelor și garanțiilor, pregătirea materialelor și obținerea aprobărilor interne necesare, urmărirea realizării obligațiilor contractuale, inclusiv pentru contractarea și realizarea serviciilor de evaluare și asigurare a bunurilor constituite garanții;

Eficientizarea activității prin realizarea de situații detaliate și optime privind creditele contractate pentru diverse raportări, informații solicitate, planuri de administrare și eficientizare, estimări de plăți pentru cash-flow și cheltuieli pentru bugetul de venituri și cheltuieli aferente creditelor pe perioade scurte și lungi, în variante optimiste și pesimiste, grafice, conform prevederilor fiecărui contract de credit;

Calcul indicatori financiari prevăzuți în unele contracte de credit, realizat pe baza situațiilor financiare ale companiei;

Realizarea întregii corespondențe privind transmiterea cu promptitudine a informațiilor prevăzute în contractele de credit și cele solicitate de băncile finanțatoare.

**Tipul sau sectorul de activitate:**

Producerea energiei electrice și termice pe bază de lignit

iunie 2012 – martie 2014

**Şef Serviciu – Serviciul Credite Patrimoniu**

Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A. - Târgu Jiu, str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, judeţul Gorj, <https://www.ceoltenia.ro>

**Realizări și responsabilități principale:**

Coordonarea activității privind contractarea creditelor și evidența centralizată a contractelor de împrumut încheiate de societate;

Derularea contractelor de credit încheiate pentru activitatea curentă, pregătirea materialelor și obținerea aprobărilor interne necesare, urmărirea realizării obligațiilor contractuale, realizarea de situații centralizate privind plățile și costurile aferente creditelor contractate

Colaborare cu băncile finanțatoare privind transmiterea informațiilor solicitate;

Coordonarea activității de patrimoniu prin colaborarea cu sucursalele companiei și centralizarea informațiilor privind bunurile din patrimoniul companiei, urmărirea derulării operațiunii de inventariere și a evaluării patrimoniale în cadrul societății, depunerea declarațiilor fiscale pentru stabilirea impozitului pe clădiri, stabilirea taxei pentru teren, mijloace de transport, pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate aferente.

**Tipul sau sectorul de activitate:**

Producerea energiei electrice și termice pe bază de lignit

august 2008 – mai 2012

**Economist**

S.C. Complexul Energetic Turceni S.A.–Turceni, Str. Uzinei, nr. 1, jud. Gorj, actual Sucursala Electrocentrale Turceni din cadrul Societății Complexul Energetic Oltenia S.A.

**Realizări și responsabilități principale:**

- Derularea creditului extern contractat de la JICA (Agenția Japoneză pentru Cooperare Internațională); evidența contabilă a obiectivului de investiții finanțat, a furnizorilor, a creditului și conturilor bancare; realizarea și actualizarea diverselor situații și raportări privind realizarea obiectivului de investiții finanțat, derularea creditului și a contractelor încheiate cu consultantul și contractorul general; utilizare aplicație Oracle.

**Tipul sau sectorul de activitate:**

Producerea energiei electrice pe bază de lignit

iulie 2006-februarie 2008

**Economist/Operator telefonie mobilă**

S.C. Lion Video S.R.L. – Craiova, județul Dolj

**Realizări și responsabilități principale:**

- Prezentare servicii și produse clienți, încheiere contracte abonamente telefonie mobilă, realizare target, contabilitate primară.

**Tipul sau sectorul de activitate:**

Dealer Orange

**EDUCAȚIE ȘI FORMARE**

2006 – 2008	Analiză diagnostic și evaluarea afacerilor - Diplomă de Master Universitatea din Craiova - Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
2001 – 2006	Economist - Informatică economică - Diplomă de Licență Universitatea din Craiova - Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
1997 – 2001	Diplomă de Bacalaureat – profilul informatică Liceul de Informatică "Ștefan Odobleja" Craiova

**COMPETENȚE PERSONALE**

Limba(i) maternă(e) Română

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	B2	B2	B1	B1	B1

Competențe de comunicare	Comunicare clară și eficientă cu șefii ierarhici, colegii și alte persoane implicate, pentru realizarea obiectivelor și eficientizarea activității desfășurate. O bună colaborare cu instituții bancare pentru contractarea și derularea creditelor activităților curente și de investiții.
Competențe organizaționale/manageriale	Participare la cursuri privind comunicare nonverbală în management și leadership, coordonare și lucru eficient în echipă, abilități de mediere și negociere, planificare și prioritizare.
Competențe dobândite la locul de muncă	O bună cunoaștere a prevederilor legislative și condițiilor de obținere a creditelor și garantarea acestora.
Competențe digitale	Cunoștințe de operare a pachetului Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), abilități de navigare pe internet, operare Windows și folosire e-mail, dar și adaptare rapidă cu alte aplicații.
Permis de conducere	Categoria B