



# SC HORTICULTURA SA

Romania, Timisoara, Timis  
Str: Emanuil Ungureanu Nr. 5 Cod postal: 300079  
Tel/Fax: 0256 - 498667  
E-mail: [contact@horticultura.ro](mailto:contact@horticultura.ro), [www.horticultura.ro](http://www.horticultura.ro)  
CUI: RO 1816890, ORC: J 35/939/1991



## CONTRACT DE MANDAT NR.

### I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

**Art 1.** În realizarea și dezvoltarea atribuțiilor conducătorilor prevăzute de Legea nr.31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, actul constitutiv al S.C. Horticultura S.A. Timișoara, OUG nr.79/2017; OUG nr. 109/2011, OUG nr.51/2013, părțile:

**S.C. HORTICULTURA S.A.**, cu sediul în localitatea Timișoara, str. Emanuil Ungureanu nr.5, județul Timiș, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Timiș sub numărul J 35/939/1991, CIF RO 1816890, în calitate de **mandant**, reprezentată prin doamna Mălăieș Letiția - Alexandra - **președinte al Consiliului de Administrație**, desemnată ca administrator al Societății în baza hotărârii Adunării Generale a Acționarilor nr. 4/09.11.2021 denumită în continuare **Societatea**

și  
**HĂLMĂGEAN SILVIU NICOLAE** cetățean român, domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ și CNP \_\_\_\_\_

având actul de identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ și CNP \_\_\_\_\_ în calitate de **mandatar**, numit în continuare **Director Tehnic**

Încheie de comun acord următorul contract:

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art 2.** Societatea încredințează Directorului tehnic **conducerea și administrarea tehnica a activității** în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, precum și ale Actului Constitutiv al Societății și cele ale prezentului Contract de Mandat, în limitele obiectului de activitate al Societății, cu respectarea competențelor delegate de către Consiliul de Administrație, precum și cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de Legea nr. 31/1990, O.U.G. 109/2011 și de Actul Constitutiv, Directorului Tehnic, Consiliului de Administrație, Președintelui Consiliului de Administrație, Adunării Generale a Acționarilor.

**Art 3.** În scopul realizării obiectului prezentului Contract de Mandat, Directorul Tehnic va efectua toate actele necesare pentru administrarea bunurilor Societății în interesul acesteia, pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin Actul Constitutiv, Regulamentul de Organizare și Funcționare și prin prezentul Contract de Mandat.

### III. DURATA CONTRACTULUI

**Art 4.** Prezentul contract își **produce efectele** începând cu data de 01.06.2023 până la data de 31.05.2027. Orice prelungire a prezentului contract se va face printr-un act adițional semnat de ambele părți.

### IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE DIRECTORULUI TEHNIC

Directorul Tehnic are următoarele drepturi:



# SC HORTICULTURA SA

Romania, Timisoara, Timis  
Str. Emanuil Ungureanu Nr. 5 Cod postal: 300079  
Tel/Fax: 0256 - 498667  
E-mail: [contur@horticultura.ro](mailto:contur@horticultura.ro), [www.horticultura.ro](http://www.horticultura.ro)  
CUI: RO 1816890 ,ORC: J 35/939/1991



**Art 5.** O remunerație formată dintr-o indemnizație fixă lunară, în sumă de 13.700 lei brut și dintr-o componentă variabilă, stabilită pe baza indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați, prevăzută în anexa la prezentul contract.

**Art 6.** Remunerația este asimilată veniturilor din salarii, conform art. 152 alin. (2) și alin. (3) din Legea 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art 7.** Nivelul remunerației Directorului Tehnic se stabilește, cu respectarea legislației în vigoare, de către Consiliul de Administrație al societății Horticultura S.A., printr-un reprezentant al său. Remunerația poate fi modificată în funcție de rezultatele societății, cu aprobarea Consiliului de Administrație.

**Art 8.** Anual Directorul Tehnic are dreptul la 23 zile de repaus, similar concediului de odihnă, pentru care va primi o remunerație egală cu media zilnică a indemnizației fixe prevăzute la art. 5 din prezentul Contract de mandat, multiplicată cu numărul de zile de repaus.

**Art 9.** Suplimentar, dacă dorește, Directorul Tehnic poate solicita zile de repaus fără remunerație, acordarea acestora urmând a fi aprobată de Consiliul de Administrație.

**Art 10.** Folosința în interes de serviciu a unui autoturism fără șofer, din dotarea societății, pentru deplasările în interesul serviciului.

**Art 11.** Să urmeze cursuri de specializare și să participe la congrese, simpozioane, conferințe și alte activități conexe având ca specific activitățile care privesc obiectul de activitate al societății, în țară și străinătate, pe cheltuiala societății.

**Art 12.** Decontarea, pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurna, transport și a altor cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu în țară și străinătate, în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art 13.** Drept de informare nelimitat asupra activității societății, având acces la toate documentele privind societatea.

**Art 14.** Poliță de asigurare pentru activitatea profesională, accidente de muncă, decese pe toată perioada de derulare a contractului.

## **Art 15. Directorul Tehnic are următoarele obligații:**

15.01 Să aducă la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță ale societății prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul contract

15.02 Să prezinte trimestrial Consiliului de Administrație un raport de activitate ce va cuprinde, dar nu se va limita la:

- (a) raport de activitate operațional
- (b) situația privind lucrările majore prestate în cursul trimestrului anterior (top 10% cheltuieli / venituri)
- (c) situația eventualelor restanțe în lista de solicitări transmisă de clientul principal și planul de remediere
- (d) situația îndeplinirii obiectivelor și a criteriilor de performanță, însoțite de o analiză a cauzelor nerealizării acestora, dacă este cazul

15.03 Să gestioneze cu diligența unui bun proprietar toate activele mobile sau imobile ale societății, și să asigure că ele sunt în stare optimă de funcționare



## SC HORTICULTURA SA

Romania, Timisoara, Timis  
Str. Emanuil Ungureanu Nr. 5 Cod postal: 300079  
Tel/Fax: 0256 - 498667  
E-mail: [contact@horticultura.ro](mailto:contact@horticultura.ro), [www.horticultura.ro](http://www.horticultura.ro)  
CUI: RO 1816890, ORC: J 35/939/1991



15.04 Să asigure toate mijloacele de lucru necesare pentru optimizarea și eficientizarea activităților societății (de la mijloace tehnice, la cele informatice) și să supervizeze întocmirea și aplicarea unui plan anual de dezvoltare profesională și tehnică a angajaților din zona de responsabilitate.

15.05 Să adopte politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale

15.06 Să declare conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, orice conflict de interese existent

### **Art 16. Pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 14 Directorul Tehnic are următoarele obligații specifice:**

16.01 Conduce nemijlocit și efectiv întreaga activitate a Direcției Tehnico-Productivă și Investiții

16.02 Răspunde de conducerea, coordonarea, organizarea și controlul activității de întreținere și reparații din cadrul societății și de calitatea lucrărilor executate

16.03 Coordonează achiziția de bunuri și servicii cu respectarea legislației în vigoare

16.04 Conduce și coordonează activitatea de producție, serviciul întreținere și serviciul de curățenie

16.05 Răspunde de întocmirea documentelor pentru lucrările de investiții, urmărește obținerea avizelor și aprobărilor necesare

16.06 Răspunde de respectarea strictă a disciplinei contractuale în privința cantităților, sortimentației și termenelor de livrare

16.07 Răspunde de folosirea la locul de muncă a echipamentelor de protecție, scule și dispozitive care să prevină accidentele de muncă, face propuneri pentru îmbunătățirea microclimatului și reducerea riscurilor profesionale

16.08 Verifică și avizează întocmirea analizelor tehnice, sinteze și alte documentații solicitate de diferite instituții

16.09 Prezintă Consiliului de Administrație raportul activității desfășurate de Direcția Tehnică pentru anul precedent și programul de îmbunătățire pentru anul în curs

16.10 Propune promovări sau sancționări, prime, angajări sau concedieri pentru personalul din subordine

16.11 Aplică și respectă toate actele normative ce se referă la acest domeniu

16.12 Îndeplinește sarcini repartizate de Consiliul de Administrație al societății în concordanță cu funcția pe care o ocupă

16.13 Alte prerogative încredințate de Consiliul de Administrație al societății, de Consiliul Local al Municipiului Timișoara în calitate de acționar unic al societății, după caz sau prevăzute de lege.

## **V. OBIECTIVELE SI CRITERIILRE DE PERFORMANTA**

**Art 17.** Criteriile de performanță ale Directorului Tehnic se găsesc în Anexa nr.1 la prezentul contract.

**Art 18.** Obiectivele de performanță se găsesc în Anexa nr.2 la prezentul contract.

**Art 19.** Obiectivele de performanță pot fi modificate astfel:

19.01 Cu acordul părților

19.02 Dacă apar modificări semnificative în planul de administrare sau / și în indicatorii de performanță ai Consiliului de Administrație

19.03 Dacă unul din indicatori a rămas fără scop sau nu poate fi evaluat



# SC HORTICULTURA SA

Romania, Timisoara, Timis  
Str: Emanuil Ungureanu Nr: 5 Cod postal: 300079  
Tel/Fax: 0256 - 498667  
E-mail: [contact@horticultura.ro](mailto:contact@horticultura.ro), [www.horticultura.ro](http://www.horticultura.ro)  
CUI: RO 1816890, ORC: J 35/939/1991



**Art 20.** Pe parcursul executării contractului, părțile pot să modifice, de comun acord, obiectivele și criteriile de performanță și ponderea acestora, în scopul de a le adapta evoluției conjuncturale. Dacă unul din obiective își pierde validitatea sau sensul, Consiliul de Administrație va stabili un nou criteriu de performanță pentru a-l înlocui.

## VI. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

**Art 21.** Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract părțile răspund potrivit legislației în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere, în condițiile legii.

**Art 22.** Directorul Tehnic răspunde pentru deciziile adoptate în exercitarea mandatului și care aduc prejudicii Societății.

**Art 23.** În cazul revocării fără justă cauză a mandatului său de către Consiliul de Administrație, Directorul Tehnic este îndreptățit, în mod exclusiv și limitativ, la plata unor daune-interese, egale cu cuantumul a 3 indemnizații lunare fixe, dacă perioada rămasă până la finalul contractului este de 3 luni sau mai mare ori, după caz, egale cu cuantumul indemnizației lunare fixe de care ar fi beneficiat până la finalul contractului, dacă perioada rămasă până la finalul contractului este mai mică de 3 luni. Din cuantumul daunelor-interese Societatea va reține impozitul pe venit, precum și toate taxele și contribuțiile obligatorii datorate bugetului de stat.

**Art 24.** Noțiunea de „cu justă cauză” va însemna o revocare de către Societate bazată pe acțiuni (sau, după caz, inacțiuni) întreprinse de Directorul Tehnic care: (i) încalcă prevederile legale aplicabile, (ii) încalcă prevederile statutare, (iii) aduc prejudicii Societății, (iv) încalcă sau nu aduc la îndeplinire mandatul acordat de Consiliul de Administrație sau (v) fraudează interesele legitime ale Societății, oricare dintre acestea, fără limitare, fiind de natură să conducă la pierderea, conform deciziei Consiliului de Administrație, a încrederii Societății în Directorul Tehnic.

Societatea nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii comise de Directorul Tehnic prin depășirea atribuțiilor sale

## VII. LOIALITATE, CONFIDENȚIALITATE

**Art 25.** Directorul Tehnic este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, comportându-se ca un bun manager.

**Art 26.** Directorului Tehnic îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți concurente, altor societăți cu același domeniu de activitate, sau al unor societăți comerciale care se află în relații de comerț cu societatea comercială parte în contract. Această interdicție se extinde și asupra soțului sau soției directorului, precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al patrulea inclusiv



## SC HORTICULTURA SA

Romania, Timisoara, Timis  
Str. Emanuil Ungureanu Nr. 5 Cod postal: 300079  
Tel/Fax: 0256 - 498667  
E-mail: [contact@horticultura.ro](mailto:contact@horticultura.ro), [www.horticultura.ro](http://www.horticultura.ro)  
CUI: RO 1816890 .ORC: J 35/939/1991



**Art 27.** Pe toată durata prezentului contract, Directorul Tehnic este obligat să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății, care au un astfel de caracter sau care sunt prezentate cu acest caracter de către Consiliul de Administrație sau Adunarea Generală a Acționarilor. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 5 ani de la încetarea contractului de mandat

### VIII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

**Art 28.** Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere, în condițiile legii.

### IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI

**Art 29.** Prevederile prezentului contract pot fi modificate cu acordul ambelor părți sau în orice alte condiții prevede legea pentru acest tip de contract.

### X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

**Art 30.** Părțile semnate ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe din următoarele situații

- 30.01 La data încetării mandatului de Director tehnic
- 30.02 La revocarea din funcție a Directorului
- 30.03 Renunțarea Directorului tehnic la mandatul încredințat
- 30.04 Acordul de voință al părților semnate
- 30.05 Evaluarea activității anuale ca fiind necorespunzătoare sau neîndeplinirea indicatorilor de performanță anuală. Această evaluare este efectuată conform legii de către Consiliul de Administrație
- 30.06 Decesul sau incapacitatea fizică a Directorului tehnic de a își exercita atribuțiile pentru mai mult de 60 de zile calendaristice calculate într-un an
- 30.07 Intervenția unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege
- 30.08 Instituirea consilierii judiciare sau tutelei speciale cu privire la persoana Directorului Tehnic
- 30.09 Insolvabilitatea ori lichidarea societății

**Art 31.** În cazul încetării mandatului, indiferent de motiv, Directorul Tehnic este obligat să înapoieze de îndată societății, toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale. În cazul revocării fără justă cauză a mandatului său de către Consiliul de Administrație, Directorul Tehnic este îndreptățit, în mod exclusiv și limitativ, la plata unor daune-interese, egale cu cuantumul a 3 remunerații lunare fixe, dacă perioada rămasă până la finalul contractului este de 3 luni sau mai mare ori, după caz, egale cu cuantumul



# SC HORTICULTURA SA

Romania, Timisoara, Timis

Str. Emanuil Ungureanu Nr. 5 Cod postal: 300079

Tel/Fax: 0256 - 498667

E-mail: [contact@horticultura.ro](mailto:contact@horticultura.ro), [www.horticultura.ro](http://www.horticultura.ro)

CUI: RO 1816890, ORC: J 35/939/1991



remunerației lunare fixe de care ar fi beneficiat până la finalul contractului, dacă perioada rămasă până la finalul contractului este mai mică de 3 luni; din cuantumul daunelor-interese Societatea va reține impozitul și contribuțiile obligatorii datorate bugetului de stat.

## XI. LITIGII

**Art 32.** Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu va fi posibil, litigiile vor fi soluționate la instanțele judecătorești de drept comun competente din Municipiul Timișoara.

## XII. DISPOZITII FINALE

**Art 33.** Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Noului Cod Civil aplicabile.

**Art 34.** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către Părți.

**Art 35.** Prezentul contract are ca și anexă obiectivele și criteriile de performanță

**Art 36.** Încheiat astăzi, 31.05.2023, la Timișoara, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Societatea |

Președinte Consiliu de Administrație

Mălăieș Letiția-Alexandra

Mandatar |

Director Tehnic

Hălmăgean Silviu-Nicolae



# SC HORTICULTURA SA

Romania. Timisoara, Timis

Str. Emanuil Ungureanu Nr: 5 Cod postal: 300079

Tel/Fax: 0256 - 498667

E-mail: [contact@horticultura.ro](mailto:contact@horticultura.ro), [www.horticultura.ro](http://www.horticultura.ro)

CUI: RO 1816890, ORC: J 35/939/1991



Anexa nr 1 la contractul de mandat nr.

<b>I. Indicatori cheie de performanță - Financiar</b>					<b>40.00%</b>
Nr. Crt.	Indicatori cheie de performanță ICP	Formula de calcul ICP	Valoare UM	Instrument de verificare	Pondere ICP
1	Creșterea ponderii volumului de vânzări per clienți care nu au ca sursa de finanțare Bugetul Local al Municipiului Timișoara în total venituri realizate	Venituri per clienți care nu au ca sursa de finanțare Bugetul Local al Municipiului Timișoara / Total venituri realizate	creștere anuală de min 3% a veniturilor din alte surse decât bugetul local, până la un Max 20% din veniturile totale	Bilanț anual	10.00%
2	Realizarea veniturilor proprii prevăzute și aprobate în BVC	(Venituri proprii realizate / Venituri proprii aprobate în BVC) x 100	100%	Balanța lunară, Bilanț semestrial și anual	10.00%
3	Rata lichidității curente	Active circulante / Datorii curente < 1 an	min 1,5	Balanță / Bilanț Active curente = Stocuri + Creanțe + Disponibilități bănești Datorii curente = Datorii pe termen scurt către furnizori, salariați, datorii fiscale, etc	10.00%
4	Reducerea soldului creanțelor restante	(creanțe restante în anul (n-1) - creanțe restante în anul (n)) x 100 / creanțe restante în anul (n)	mai mare sau egal cu 20%	Balanța lunară, Bilanț semestrial și anual	10.00%
<b>II. Indicatori Nefinanciar</b>					
<b>a) operaționali</b>					<b>20.00%</b>



# SC HORTICULTURA SA

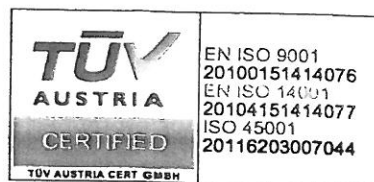
Romania. Timisoara, Timis

Str. Emanuil Ungureanu Nr. 5 Cod postal: 300079

Tel/Fax: 0256 - 498667

E-mail: [contact@horticulturasa.ro](mailto:contact@horticulturasa.ro), [www.horticulturasa.ro](http://www.horticulturasa.ro)

CUI: RO 1816890 ,ORC: J 35/939/1991



EN ISO 9001  
20100151414076  
EN ISO 14001  
20104151414077  
ISO 45001  
20116203007044

TUV AUSTRIA CERT GMBH

1	Capacitatea angajaților	Îmbunătățire profesionala pentru toți șefii de formație + toți cei care sunt implicați în mod direct în operațiunile de tăiere aplicate arborilor, prin urmarea a minim unui curs în domeniul arboricol cel puțin o dată la 6 luni, curs efectuat de persoane specializate în domeniul arboriculturii, curs de minim 40 ore	100%	Diploma/adeverința de absolvire a cursurilor	10.00%
2	Strategia privind diversificarea surselor de finanțare	centralizator documente solicitate de către autoritatea tutelară cu data solicitare, data transmitere și observații privind calitatea informației transmise (dacă există reveniri de clarificări și completări substanțiale)	1 aplicație /an	Cererea de finanțare depusă	10.00%
<b>b) orientați către servicii publice</b>					<b>30.00%</b>
	Disponibilitatea serviciilor	Promovarea serviciilor prestate și obținerea de comenzi directe prin intermediul site-ului propriu sau pe alte căi, dinspre persoane fizice sau juridice.	10/an	Numărul de cereri de servicii întreținere spații verzi primite de la persoane fizice sau juridice primite direct.	15%
3	Calitatea serviciilor	Durata medie de rezolvare a problemelor sesizate colectate din următoarele surse: sesizări înregistrate direct la societate, sesizări înregistrate în cadrul Primăriei Municipiului Timisoara, sesizări colectate prin operaționalizarea dispeceratului existent în Acordul Cadru să nu depășească maxim 10 zile	<10 zile	Lista reclamațiilor primite conținând toate detaliile reclamației, data înregistrării, data soluționării	15%



# SC HORTICULTURA SA

Romania, Timisoara, Timis

Str. Emanuil Ungureanu Nr. 5 Cod postal: 300079

Tel/Fax: 0256 - 498667

E-mail: [contact@horticultura.ro](mailto:contact@horticultura.ro), [www.horticultura.ro](http://www.horticultura.ro)

CUI: RO 1816890, ORC: J 35/939/1991



		calculat ca: Numărul total de zile lucrătoare dintre data înregistrării reclamației și data rezolvării acesteia aferente fiecărei reclamații/ Numărul total de reclamații			
<b>c) Guvernanță Corporativă</b>					
					<b>10.00%</b>
1	Transparență și comunicare Publicarea informațiilor de interes public	Încadrarea în termenele legale de raportare și comunicare către AGA și publicarea pe site-ul societății	100%	Vor fi publicate pe site-ul societății următoarele documente: 1. Conform art. 58 alin 1 din OUG nr. 109/2011; 2. Anexa nr. 5 din HG nr. 583/2016, în completarea standardului de afișare a informațiilor de interes public conform Anexei nr. 4 din HG 583/2016	5.00%
2	Îmbunătățirea instrumentelor de control privind realizarea planului de administrare /planului de management	Rapoarte trimestriale justificative trimise către autoritatea tutelară privind modul de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță (anexă la contractul de mandat) precum și modul de adresare și îndeplinire a obiectivelor din Scrisoarea de așteptări și Planul de Administrare	100%	Rapoarte trimestriale, respectând cerințele L109/2011 și L722/2016	5.00%

Societatea

Mandatar

Președinte Consiliu de Administrație

Director tehnic

Mălăieș Letiția-Alexandra

Hălmăgean Silviu-Nicolae



**Horticultura SA**

Episcop Joseph Lonovici, nr. 4, corp B, et. 3, 300092, Timișoara  
CUI: RO1816890, ORC: J1991000939353  
contact@horticultura.ro, Tel: 0256 498 667  
www.horticultura.ro

**ACT ADIȚIONAL NR. 2/09.01.2026**  
**CONTRACT DE MANDAT NR. 27/31.05.2023**

În baza hotărârii Consiliului de Administrație al HORTICULTURA SA nr. 26/08.01.2026, coroborat cu dispozițiile Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile Actului consititativ actualizat al societății, cu prevederile OUG nr. 79/2017, a OUG nr. 109/2011 modificată și completată prin Legea nr. 158/2025, **părțile:**

**Societatea HORTICULTURA S.A.**, cu sediul în localitatea Timișoara, str. Episcop Joseph Lonovici, nr.4, corp B, etaj 3, județul Timiș, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Timiș sub numărul J1991000939353, CIF RO 1816890, în calitate de **mandant**, reprezentată prin Domnul Ungurușan Sorin Florian – **președinte al Consiliului de Administrație, conform Hotărârii CA nr. 11/11.12.2025**, desemnat ca administrator al Societății în baza hotărârii Adunării Generale a Acționarilor nr. 9/21.11.2025, denumită în continuare **Societatea**

și

**Domnul HĂLMĂGEAN SILVIU NICOLAE** cetățean român, domiciliat în localitatea Timisoara, str. Mitropolit Varlaam, nr. 24, județul Timiș, având actul de identitate TM nr. 1013109 și CNP 1780215354831 în calitate de mandatar, numit în continuare **Director Tehnic**

având în vedere prevederile **Contractului de mandat nr. 27/31.05.2023**, încheiat între părți, precum și dispozițiile art. 37 alin 3 și 4 din OUG 109/2011 modificată și completată prin Legea nr. 158/2025, **de comun acord** decid modificarea contractului de mandat după cum urmează:

**Art. 1. Se completează și se modifică prevederile art. 5 alin. 5.01** din Contractul de mandat nr. 27/31.05.2023, în sensul că se majorează remunerația formată dintr-o indemnizație fixă lunară, de la 13.700 lei brut, **la 15.755 lei brut**, articol care va deveni:

*"Directorul Tehnic are următoarele drepturi: O remunerație formată dintr-o indemnizație fixă lunară, în sumă 15.755 de lei brut și o componentă variabilă, stabilită pe baza indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați, prevăzută în anexa la contract de mandat. "Componenta variabilă se acordă anual și nu poate depăși de maximum două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificăției activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii, numai dacă societatea îndeplinește cumulativ cel puțin următoarele condiții:*

- a) nu are datorii restante față de bugetul general consolidat;*
- b) nu are datorii restante față de furnizori și față de alți creditori;*
- c) are programele de investiții implementate conform graficelor de execuție;*
- d) nu are înregistrate pierderi contabile anterioare și nu înregistrează pierderi contabile curente;*
- e) nivelul ratei de profitabilitate determinate ca raport între profitul net și cifra de afaceri este mai mare de 5%;*

*f) creșterea cifrei de afaceri în anul curent față de anul precedent este mai mare de 2,5%.*

*Componenta variabilă a remunerației directorilor se revizuieste anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și de gradul de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță aprobați de adunarea generală a acționarilor, anexă la contractul de mandat."*

**Art. 2.** Conform prevederilor art. 3 din Legea nr. 214 din 5 iulie 2024 privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea, *"Documentul electronic semnat cu o semnătură electronică calificată este asimilat, în ceea ce privește condițiile și efectele sale, cu înscrisul sub semnătură privată, în condițiile art. 25 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 910/2014. Semnătura electronică calificată produce aceleași efecte juridice ca semnătura olografă"* sens în care părțile au agreeat în mod expres că prezentul act adițional semnat cu semnătură olografă și/sau cu



**Horticultura SA**

Episcop Joseph Lonovici, nr. 4, corp B, et. 3, 300092, Timișoara  
CUI: RO1816890, ORC: J1991000933253  
contact@horticultura.ro, Tel: 0256 498 667  
www.horticultura.ro

semnătură electronică calificată, îi conferă semnăturii electronice avansate efectele juridice ale semnăturii olografe.

**Art. 3. Restul clauzelor** Contractului de mandat nr. **27/31.05.2023** rămân **neschimbate** și își produc în continuare efectele potrivit dispozițiilor inițiale.

Societatea HORTICULTURA SA  
Președinte CA  
Ungurușan Sorin Florian

Sorin-Florian Ungurusan

Digitally signed by Sorin-Florian Ungurusan  
Date: 2026.01.09 19:46:57 +02'00'

Mandatar,  
Director Tehnic  
Hălmăgean Silviu Nicolae