

Anunt Economist

SC Horticultura SA angajează Economist

Cerințe:

- Studii superioare în domeniul economic;
- Experiență minim 3 ani în domeniul financiar-contabil, cuprinzând toate aspectele activității economico-financiare;
- Cunoștințe temeinice privind legislația economico-financiară;
- Cunoașterea legislației privind controlul financiar preventiv constituie un avantaj;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Abilități de comunicare, adaptabilitate, perseverență și atenție la detalii;
- Capacitatea de a lucra eficient în echipă;
- Capacitate de organizare, prelucrare și furnizare date/informații;
- Disponibilitate pentru program prelungit, dacă este cazul.

Responsabilități principale:

- Cunoștințe temeinice în ceea ce privește legislația economico-financiară;
- Experiență minim 3 ani în domeniul financiar-contabil, cuprinzând toate aspectele activității economico-financiare;
- să cunoască și să aplice în permanență toate reglementările legale specifice domeniului economico-financiar;
- Cunoașterea legislației privind controlul financiar preventiv, e un plus;
- Întocmirea/verificarea și urmărirea depunerii în termen a tuturor declarațiilor fiscale, inclusiv SAF-T și intrastat, realizare punctaj cu fișa de evidență a plăților ANAF;
- Obținerea certificatelor fiscale, cazier fiscal și monitorizare vector fiscal;
- Întocmire și urmărire buget de venituri și cheltuieli;
- Evidența contabilă a capitalurilor și rezervelor, rezultatului reportat și rezultatului exercițiului financiar, a provizioanelor, imobilizări financiare și creanțe imobilizate, ajustări privind deprecierea creanțelor, furnizori și clienți, debitori-creditori diverși, cheltuieli/venituri înregistrate în avans, operațiuni în curs de clarificare, datorii și creanțe bugetul de stat;

- Organizarea și conducerea contabilității de gestiune, verificarea încadrării corespunzătoare a cheltuielilor și veniturilor pe centre de cost, analiza și prezentarea lunară a situațiilor de cheltuieli și venituri pe centre de cost;
- Evidența contabilă conturi clasa 3, verificare gestiuni;
- Calcul și evidență impozit profit, dividende și impozit dividende, TVA și închidere conturi TVA, registrul de evidență fiscală;
- Întocmirea și verificarea bilanțelor de verificare contabile lunare, analitică și sintetică;
- Întocmirea și verificarea bilanței de verificare în afara bilanțului, lunar;
- Întocmirea bilanțului contabil și a contului de profit și pierdere, trimestrial;
- Întocmirea raportărilor contabile semestriale și a situațiilor financiare anuale, conform legislației românești;
- Întocmește/verifică lunar registrul jurnal și registru cartea mare;
- Calcularea principalilor indicatori economico-financiari, completarea și urmărirea depunerii în termen a formularului S1001 (raportare privind indicatorii economico-financiari);
- Întocmire scadențare și situații furnizori/clienti, urmărire încasare creanțe, înregistrare și emitere facturi;
- Întocmirea, completarea și transmiterea informațiilor/raportărilor solicitate de diverse instituții;
- Exerciță și alte sarcini, rapoarte, situații statistice și analize comparative precum și alte documente stabilite/solicitate.

Beneficii:

- Tichete de masă;
- Tichete cadou cu ocazia sărbătorilor (Crăciun, Paște), 1 Iunie și 8 Martie;
- Mediu de lucru stabil și profesionist.

Persoanele interesate sunt rugate să transmită CV-ul pentru selecție.