HOTĂRÂREA nr. 103
din data de 31.03.2026

privind aprobarea atribuirii directe către Horticultura S.A. a serviciilor de "Întreținere a arborilor de pe aliniamentele din Municipiul Timișoara", în conformitate cu art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

Având în vedere Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre, nr.TMI2026-012697 din data de 24.03.2026, al Primarului Municipiului Timişoara, domnul Dominic Fritz;

Având în vedere Raportul de specialitate nr.TMI2026- 012779 din 24.03.2026 , întocmit de Direcția Generală Investiții si Mentenanță;

Având în vedere Avizul Direcției Juridice TMI2026-013068 din data de 25.03.2026 - Anexă la Raportul de specialitate nr. TMI2026-12779/24.03.2026;

Având în vedere Avizul Direcției Economice nr.TMI2026-013035 din data de 25.03.2026 - Anexă la Raportul de specialiatate nr. TMI2026-12779/24.03.2026;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local nr. 208/2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Timișoara;

Având în vedere Procesele Verbale de avizare ale Comisiei pentru studii, prognoze, economie, buget, finanțe, impozite și taxe, Comisiei pentru dezvoltare urbanistică, amenajarea teritoriului și patrimoniu, Comisiei pentru administrarea domeniului public și privat, servicii publice și comerț, regii autonome și societăți comerciale, Comisiei pentru administrație locală, juridică, ordine publică, drepturile omului și probleme ale minorităților și Comisiei pentru cultură, știință, învățământ, sănătate, protecție socială, turism, ecologie, sport și culte din cadrul Consiliului Local al Municipiului Timişoara;

Având în vedere Nota justificativă nr. TMI2026-012242 din data 20.03.2026 privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, a atribuirii serviciilor dc întreținere a arborilor de pe aliniamentele din Municipiul Timișoara;

Având în vedere prevederile art. 31 din Legea nr.98/19.05.2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Legea nr. 24/2007, republicată, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit.d) şi alin.(7) lit.n), alin. (14) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(1), (3) şi art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

HOTĂRĂŞTE

Art.1: Se aprobă Nota justificativă privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare, a atribuirii serviciilor de întreţinere a arborilor de pe aliniamentele din Municipiul Timişoara.

Art.2: Se aprobă atribuirea acordului-cadru având ca obiect servicii de "Întreţinere a arborilor de pe aliniamentele din Municipiul Timişoara" către Horticultura S.A, în temeiul art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, pe o perioadă de 48 luni, în baza a 4 contracte subsecvente, conform **Anexelor 1 şi 2** la prezenta hotărâre.

Art.3: Se aprobă valoarea maximă a serviciilor prestate în baza acordului-cadru anexă la prezenta hotărâre, în sumă de 55.562.852,00 lei fără TVA, respectiv valoarea maximă a fiecărui contract subsecvent, în sumă de 13.890.713 lei fără TVA.

Art.4: Se aprobă Caietul de sarcini privind "Întreţinerea arborilor de pe aliniamentele din Municipiul Timişoara", în temeiul art. 31 din Legea nr. 98/2016, inclusiv preţurile unitare pentru prestarea acetor servicii, conform **Anexei 3**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5: Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredinţează Serviciul Spaţii Verzi Recreative şi Societatea Horticultura S.A.

Art. 6: Prezenta hotărâre se publică pe site-ul propriu şi, totodată, se comunică:

- Instituţiei Prefectului - Judeţul Timiş
- Primarului Municipiului Timişoara;
- Structurilor funcţionale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timişoara;
- Societăţii Horticultura S.A.
- Mass - media locale.

Hotărârea a fost adoptată cu 20 de voturi pentru şi 2 abţineri.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER
DAN-AUREL DIACONU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
ADINA POKKER

ANEXA 1
la HCL 103/31.03.2026

Contract Nr.
Achiziție Publică - Prestări Servicii

Pentru autoritatea contractantă,
Municipiul Timișoara

Primar
-

Director executiv
DIRECTIA ECONOMICA

Sef serviciu
Serviciul Contabilitate Publica

Director general
DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII
SI MENTENANTA

Sef serviciu
Serviciul Spatii Verzi Recreative

Director executiv
DIRECTIA JURIDICA

Consilier Juridic
Compartimentul Avizare si Consultanta
Juridica

Pentru Contractant,

ACORD-CADRU DE SERVICII

nr. _____ data _____

Prezentul acord-cadru se încheie în temeiul art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare şi al HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare,

Între

MUNICIPIUL TIMISOARA, cu sediul în Timişoara, Bd. C.D. Loga nr. 1 telefon 0256-969, email primariatm@primariatm.ro , cod fiscal 14756536, reprezentată prin Primar, dl. Dominic Fritz, în calitate de **Promitent-achizitor**

şi

....., cu sediul social în ....., telefon/fax, e-mail: ....., cod unic de inregistrare RO ..... înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului cu nr. ....., contul nr. ..... deschis la ....., reprezentată prin .....(funcţia/calitatea), dl./dna....., în calitate de **Promitent-prestator**.

CLAUZE OBLIGATORII

Art.1. Documente care însoţesc acordul-cadru

1. 1. Documentele de mai jos sunt anexe ale acordului-cadru şi constituie parte componentă/ integrantă a acestuia:

a) Caietul de sarcini şi anexele acestuia;

b) contractele subsecvente ce se vor încheia în temeiul acestuia

c) Contract de subcontractare nr. _____, încheiat cu _____ (dacă este cazul);

Art. 2. Obiectul acordului cadru

2. 2 Obiectul acordului-cadru îl reprezintă achiziţia *serviciilor* de **"Întreţinerea aliniamentelor stradale din Municipiul Timişoara"**

2.3. Prezentul Acord cadru reglementează condiţiile de desfăşurare pentru prestarea serviciilor de **"Întreţinerea aliniamentelor stradale din Municipiul Timişoara"** stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

2.4. Caietul de sarcini a fost elaborat pentru a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice şi necesare de desfăşurare a serviciului.

2.5. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării următoarelor activităţi şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază privind efectuarea serviciilor de **"Întreţinerea aliniamentelor stradale din Municipiul Timişoara" .**

2.6. Specificaţiile tehnice se referă la modalitatea executării activităţilor, la verificarea, inspecţia şi condiţiile de recepţie a serviciilor, precum şi la alte condiţii care derivă din actele normative şi reglementările în legătură cu desfăşurarea serviciului.

2.7. Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării specifice serviciului privind **"Întreţinerea aliniamentelor stradale din Municipiul Timişoara" .**

Art. 3. Durata acordului-cadru

3.1. Durata prezentului acord-cadru este de maxim **48 luni**, începând de la data semnării acestuia de către părţi.

3.2. Acordul-cadru se consideră finalizat la epuizarea valorii acordului-cadru sau la expirarea duratei acestuia, când va înceta să mai producă efecte. În cazul în care contractul subsecvent încetează sau se reziliază, prezentul acord cadru încetează să mai producă efecte între părți.
3.3. Contractele subsecvente se vor încheia o dată la 12 luni sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea autorității contractante și în funcție de fondurile alocate acestei destinații, pe toată perioada de valabilitate a acordului cadru.

Art. 4. Prețul total al serviciilor
4.1. Valoarea acordului-cadru este de maxim ..... **lei fără TVA.**
4.2. Tarifele/prețurile unitare ale serviciilor sunt cele aprobate de către autoritatea deliberativă, anexă la acordul-cadru.
4.3. Tarifele/prețurile descrise în caietul de sarcini pentru prestarea serviciilor de **"Întreținerea aliniamentelor stradale din Municipiul Timișoara"** vor avea incluse toate taxele (cheltuielile de transport, cheltuielile de monitorizare, cheltuielile de depozitare materiale și altele, cheltuielile de personal sau alte taxe ocazionate de prestarea activităților conform caietului de sarcini și anexelor, alte costuri și componente de costuri).

Art. 5. Cantitatea previzionată
5.1. (1) Cantitățile previzionate de servicii, ce vor fi prestate în baza acordului-cadru, respectiv a contractelor subsecvente sunt după cum urmează:
Cantități minime și maxime aferente acordului cadru pentru 12 luni, respectiv 48 de luni sunt conform Anexei 2 „Cantități estimate"
(2) Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru.
(3) Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

Art. 6. Obligațiile promitentului-prestator
6.1. Promitentul Prestator se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul achizitor, să presteze serviciul **"Întreținerea aliniamentelor stradale din Municipiul Timișoara"** stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță, în condițiile convenite de prezentul acord-cadru.
Serviciile menționate se încadrează în următoarele coduri CPV:

CPV 77211300 - 5: Servicii defrișare
CPV 77211400 - 6: Servicii de tăiere a arborilor
CPV 77211500 - 7: Servicii de elagaj

6.2. Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte toate clauzele prevăzute în prezentul acord-cadru și caietul de sarcini cu anexele sale - parte integrantă a acordului cadru.
6.3. În cazul în care Promitentul-prestator nu respectă obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru, Promitentul-achizitor are dreptul de a considera că Promitentul-prestator nu are capacitatea de a răspunde solicitărilor Achizitorului.
6.4. Promitentul-prestator este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata acordului cadru.
6.5. Promitentul-prestator își asumă ca obligație principală față de autoritatea contractantă prestarea serviciilor, astfel cum a fost prevăzut în acordul-cadru respectiv Caietul de sarcini cu anexele acestuia.
6.6. Promitentul-prestator are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul acord-cadru.
6.7. Promitentul-prestator se obligă să răspundă solicitării Promitentului-achizitor de a **încheia un contract subsecvent.** Dacă acesta declară că nu are capacitatea de a răspunde solicitării sau întrerupe prestarea serviciilor pe o perioadă mai mare de 30 de zile, Promitentul-prestator va suferi consecințele prevăzute în acordul-cadru pentru neîndeplinirea obligațiilor în sarcina sa, respectiv datorează daune-interese egale cu 0,5% pe zi, din valoarea contractului subsecvent în cauză.
6.8. În cazul în care prevederile privind personalul nu sunt respectate, prestatorul are obligația să remedieze această situație în termen de 30 zile, în cazul în care acesta nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului subsecvent, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă

procentuală de 0,5% pe fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea condițiilor prevăzute în caietul de sarcini. Factura de penalități emisă de către achizitor, dacă este cazul, se va întocmi după semnarea Procesului verbal de recepție al serviciilor.

6.9. În cazul în care materialul dendrologic, mobilierul urban, echipamentele de joacă, fitness, canisite sau alte materiale nu corespund din punct de vedere calitativ cu cerințele impuse prin caietul de sarcini, vor fi consemnate mențiunile corespunzătoare și măsurile de remediere în procesul verbal de recepție, prestatorul fiind obligat să înlocuiască materialele considerate necorespunzătoare pe cheltuiala proprie, în caz contrar materialul/echipamentul/mobilierul declarat necorespunzător nu va fi acceptat și recepționat, urmând de asemenea să fie penalizat conform prevederilor din contract. Sumele vor fi reținute din facturile următoare, iar în cazul ultimei facturi din garanția de bună execuție.

6.10. Dacă pe parcursul derulării contractului apar mai mult de 3 (trei) situații similare de nefurnizare sau furnizare necorespunzătoare calitativ a materialului/echipamentului/mobilierului, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul de drept, fără somație, punere în întârziere sau judecată și de a reține garanția de bună execuție, acesta din urmă neavând nici o obligație de nici un fel față de prestator.

6.11. Serviciile executate în mod necorespunzător nu se vor recepționa și nu vor fi decontate. Pentru neexecutarea parțială sau în totalitate a serviciilor stabilite prin Programul lunar de prestări servicii, prestatorul va fi penalizat cu contravaloarea operațiilor neexecutate, conform prevederilor contractuale. Suma penalizatoare va fi reținută din facturile următoare, iar în cazul ultimei facturi din garanția de bună execuție.

6.12. Prin neexecutarea în 30 (treizeci) zile consecutive a serviciilor contractate, parțial sau în totalitate, beneficiarul poate rezilia contractual de drept fără somație, punere în întârziere sau judecată, valoarea serviciilor neexecutate fiind reținută din garanția de bună execuție.

6.13. Dacă se constată distrugeri ale materialului dendrologic prin acte de vandalism sau sustragerea materialului plantat va fi întocmit un process verbal de constatare a pagubelor produse, însoțit de fotografii realizate care să reliefeze aspectele constatate și se vor sesiza instituțiile statului abilitate să aplice măsurile de depistare, identificare și recuperare a prejudiciilor create.

6.14. În cazul în care în urma fenomenelor meteorologice extreme (cantități mari de precipitații căzute în timp scurt, rafale de vânt puternice (peste 60 km/h), au loc căderi de ramuri și arbori care produc pagube omenești, materiale și se constată că acei arbori erau propuși pentru a se defrișa sau pentru a se efectua tăieri de corecție, de mai mult de 30 de zile, sumele solicitate cu titlul de despăgubire vor fi imputate prestatorului ca urmare a nerespectării prezentului acord-cadrul. Pagubele sau prejudiciile rezultate vor fi suportate integral de către prestatorul de servicii.

Art. 7. Obligațiile promitentului-achizitor

7.1. Promitentul-achizitor se obligă ca, în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-prestator, să achiziționeze serviciile de **"Întreținerea aliniamentelor stradale din Municipiul Timișoara"** stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță cu respectarea prevederilor Caietului de sarcini și a anexelor acestuia, în condițiile convenite de prezentul acord-cadru.

7.2. Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care Promitentul-achizitor transmite Promitentului-prestator o solicitare pentru încheierea unui contract subsecvent și acesta refuză semnarea contractului subsecvent sau declară că nu are capacitatea de a răspunde solicitării din propria sa culpă sau întrerupe prestarea acestora pe o perioadă mai mare de 30 de zile.

Art. 8. Ajustarea prețului

8.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de către Promitentul-achizitor, Promitentului-prestator, se determină pe baza prețurilor/tarifelor unitare ale serviciilor pe fiecare prestație .

8.2. Prețul acordului-cadru va putea fi ajustat, conform prevederilor legale, începând cu a 25-a lună de derulare , în considerarea prevederilor art. 222 ind. 2 alin. 9 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

8.3. (1) Modalitatea prin care prețul va putea fi ajustat este realizarea unei actualizări cu indicele preturilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică, începând cu a 25-a lună de derulare a acordului-cadru, pentru partea ramasa de executat din acordul-cadru, după cum urmează:

Prețul actualizat = prețul initial de actualizat x IPC/100, unde IPC este Indicele prețurilor de consum pentru servicii aferent perioadei scurse între semnarea acordului cadru și luna în care se realizează ajutarea, conform datelor disponibile pe site-ul Institutul Național de Statistică la data primirii solicitării de ajustare.
(2) Ajustarea se va realiza la solicitarea Promitentului-prestator și va fi consemnată într-un act adițional la prezentul contract.

Art. 9. Garanția de bună execuție

9.1. Promitentul-Prestator se obligă să constituie in contractul subsecvent garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului.

9.2. Cuantumul garanției de bună execuție este de ..... lei, reprezentând 5% din valoarea fără TVA a contractului.

9.3. Garanția de bună execuție se constituie de către contractant în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului si trebuie să fie irevocabilă, necondiționată. Promitentul-Achizitor acceptă constituirea garanției de bună execuție prin (operatorul va alege una din variante):

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise: – fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest sens, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, cont care trebuie alimentat la începutul derulării contractului cu cel puțin 0,5% din prețul acestuia fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va înștiința achizitorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

9.4. Promitentul-Pesatorul se va asigura că garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea prestarii serviciilor.

9.5. În cazul în care Promitentul-prestator optează sa constituie garanția de bună execuție printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, de o societate bancară sau de o societate de asigurări, Promitentul-prestator va prelungi valabilitatea instrumentului de garantare/poliției de asigurare cu cel puțin 15 zile înainte de expirare.

9.6. În cazul în care, pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, în termen de 5 zile, Executantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

9.7. Promitentul-Achizitor se obligă să restituie garanția de bună execuție a contractului în conformitate cu art. 154 ind. 2 alin. 2 din Legea nr. 98/2016, daca nu s-a emis pretentii asupra ei.

9.8. In cazul în care Promitentul-prestator nu reușește să prelungească valabilitatea garanției de bună execuție sau nu-și îndeplinește obligația de a reîntregi corespunzător garanția de bună execuție în cazul executării parțiale sau totale a acesteia, în cel mult 5 zile lucrătoare de la executarea acesteia, Promitentul-achizitor poate revendica întreaga valoare a garanției de bună execuție și are dreptul de a pretinde plata de penalități în cuantum de 0,5% din valoarea fără TVA a contractului subsecvent, calculată pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.9. Neconstituirea garanției de bună execuție va fi considerată de Promitentul-achizitor ca reprezentând o încălcare gravă a obligațiilor principale în sensul art. 167 alin 1) litera g) din Legea nr. 98/2016 și va duce la încetarea de drept a prezentului contract și la emiterea unui document constatator conform art. 166 din HG nr. 395/2016.
9.10. (1) Promitentul-achizitor va executa garanția de bună execuție, în situațiile prevăzute la art. 12 din prezentul contract.
(2) Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.
9.11. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi corespunzător garanția de bună execuție, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la executarea acesteia de către Promitentul-achizitor.
9.12. În cazul neconstituirii/neîntregirii garanției de bună execuție de către Promitentul-prestator, în termenul stabilit prin contract, Promitentul-achizitor poate considera contractul rezolvit/reziliat de plin drept, fără nici o formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată, aceasta având dreptul de a pretinde plata de daune-interese conform art.12.
9.13. Restituirea garanției de bună execuție a contractului se va face în conformitate cu prevederile art. 154 ind. 2 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
9.14. Garanția serviciilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

Art. 10. Amendamente
10.1. Părțile au dreptul, pe durata contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, prin acordul acestora exprimat în scris, prin act adițional, fără a afecta caracterul general al contractului, în limitele legii și în aplicarea prevederilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016 a Achizițiilor Publice.
10.2. Notificarea privind modificările contractului: fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, astfel cum este stipulat în art.11 "Comunicări", în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera modificarea contractului, întârzia sau împiedica prestarea serviciilor.
10.3. În baza unor justificări relevante și pentru o perioadă ce nu poate depăși termenul de soluționare a situațiilor neprevăzute invocate, părțile pot conveni suspendarea executării prezentului contract.
10.4. În cazul suspendării/sistării temporare a prestării serviciilor, durata contractului și termenele stabilite se prelungesc automat cu perioada suspendării contractului.
10.5. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea acordului-cadru sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru în perioada de valabilitate a acestuia, în cazul modificării acestuia în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

Art. 11. Comunicări
11.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.
11.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cat și în momentul primirii.
11.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor
12.1. Fără a exclude dreptul Promitentului-achizitor de a solicita rezilierea contractului, Promitentul-prestator se obligă să despăgubească Promitentul-achizitor pentru orice prejudiciu suferit din culpa sau în legătură cu serviciile prestate necorespunzător ori neprestate, total sau parțial, conform prezentului contract.
12.2. (1) Pentru neprestarea la termenele convenite a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, Promitentul-prestator datorează Promitentului-achizitor, cu titlu de penalități pentru întârziere (daune interese moratorii), o sumă în cuantum de 0,5 % din valoarea obligației neexecutate pentru fiecare zi de după scadență, până la îndeplinirea obligației.
(2) Daunele interese moratorii pe care Promitentul-achizitor este îndreptățit să le solicite de la Promitentul-prestator se vor deduce din prețul contractului și se vor reține din garanția de bună-execuție sau prin urmărire în condițiile

legii. Promitentul-prestator are obligația de a plăti penalitățile de întârziere calculate, în termen de 30 de zile de la notificarea Promitentului-achizitor. În situația reținerii penalităților de întârziere din garantia de bună executie, Promitentul-prestator are obligația de a o completa în termenul stabilit la art. 9.6 din contract.

12.3. (1) În situația aplicării sanctiunii rezilierii contractului, urmare a neprestarii totale sau partiale a obligatiilor asumate prin prezentul contract, se vor solicita Promitentului-prestator daune interese compensatorii reprezentand 15% din pretul total al contractului inclusiv, dacă este cazul a actelor sale adiționale, concomitent cu reținerea in intregime a garanției de buna executie.

(2) Aplicarea prevederilor clauzei penale de către Promitentul-achizitor se face prin reținerea garanției de bună-execuție, prin deducerea din valoarea contractului sau prin urmărire în condițiile legii.

(3) În situațiile prevăzute la alin. 1 din prezentul articol, Promitentul-achizitor nu este dator să probeze existența și/sau întinderea prejudiciului suportat (caracterul indemnitar al clauzei penale)

12.4. În cazul în care, din vina sa exclusivă, cu rea credință, Promitentul-achizitor nu reușește să achite factura în termenul prevăzut în prezentul contract, Promitentul-prestator are dreptul de a solicita penalități în cuantum de 0,5% din suma neachitată calculată pentru fiecare zi de întârziere de la data scadenței până la stingerea obligațiilor.

12.5. Promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Promitentului-prestator, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Promitentul-prestator. În acest caz, Promitentul-prestator are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.6. În situația în care Promitentul-prestator nu își îndeplinește total sau partial, la termen sau corespunzător obligațiile contractuale, deși a fost notificat în acest sens de Promitentul-achizitor, se consideră că aceasta reprezintă o încalcare gravă a obligațiilor principale în sensul art. 167 alin 1) litera g) din Legea nr. 98/2016 și va duce la aplicarea de daune interese (compensatorii ori moratorii), încetarea anticipată a prezentului contract (in caz de neexecutare ori executare partiala) și la emiterea unui document constatator conform art. 167 alin 1) litera g) din Legea nr. 98/2016 și a art. 166 din HG nr. 395/2016.

Art. 13. Clauze generale referitoare la protecția datelor cu caracter personal

13.1. Promitentul-prestator colectează și prelucrează datele personale ale Promitentului-achizitor în conformitate cu legislatia în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale. Promitentul-prestator asigură dreptul Promitentului-achizitor la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

13.2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Promitentul-prestator aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației nationale.

13.3. Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale Promitentului-achizitor, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Promitentul-prestator în scopul executării prezentului contract la care Promitentul-achizitor este parte contractantă.

13.4. Categorii de date: datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt, cu titlu exemplificativ, urmatoarele - nume și prenume, adresa, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică, cont bancar.

13.5. Datele personale ale Promitentului-achizitor, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Promitentul-prestator instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

13.6. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Promitentului-achizitor în alte scopuri decât cele prevăzute la art. 13.3, Promitentul-prestator va informa Promitentul-achizitor și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

13.7. Datele personale ale Promitentului-achizitor sunt păstrate de către Promitentul-prestator pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

Art. 14. Informații privind beneficiarul real

14.1. Sub sancțiunea rezilierii contractului, Promitentul-prestator are obligația de a pune la dispoziția Promitentului-achizitor informațiile necesare privind Beneficiarii reali, înainte de începerea contractului și ori de câte ori intervine o modificare în ceea ce privește Beneficiarul real așa cum este acesta definit conform Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului.

14.2. În acest sens, ori de câte ori apare o modificare în datele privind beneficiarul real, Promitentul-prestator:

i) va transmite Promitentului-achizitor o declarație pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali, cel puțin numele, prenumele și data nașterii;

ii) va transmite documentul corespunzător privind beneficiarul real către Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC), conform cadrului legal incident, înainte de semnarea contractului și va pune la dispoziția Promitentului-achizitor o copie a Extrasului din Registrul Beneficiarilor Reali.

14.3. Orice modificare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real va fi comunicată Promitentului-achizitor, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor contractuale, în termen de 15 zile de la data la care aceasta survine.

14.4. Toate obligațiile referitoare la beneficiarul real al fondurilor vor fi aplicate inclusiv în ceea ce privește subcontractanții, daca exista.

Art. 15. Soluționarea litigiilor

15.1. Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului-cadru.

15.2. In termen de maxim 15 de zile de la apariția unei dispute, părțile se vor notifica reciproc în scris asupra pozițiilor adoptate, precum și cu privire la soluțiile propuse pentru rezolvarea disputei respective. In cazul în care va considera necesar, părțile se pot întâlni în scopul soluționării disputei. Fiecare parte are obligația de a răspunde în termen de 10 zile de la cererea transmisă de cealaltă parte referitor la soluționarea pe cale amiabilă a disputei.

15.3. Dacă părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență referitoare la acordul-cadru, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 16. Încetarea acordului -cadru

16.1. Prezentul acord-cadru încetează în următoarele situații

a) expirarea termenului pentru care a fost încheiat și/sau epuizarea valorii acestuia, oricare dintre momente intervine primul;

b) denunțare unilaterală în condițiile prevăzute de art. 16.2 și 16.4.

c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

16.2. Promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

16.3. În cazul prevăzut la art. 16.2, Promitentul-prestator are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

16.4. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Promitentului-achizitor de a solicita constatarea nulității absolute a acordului-cadru/contractului, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Promitentul-achizitor are dreptul de a denunța unilateral contractul/acordul-cadru în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a.contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 conform Legii nr. 98/2016;

b.contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

16.5. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către Promitentul-prestator, la termen și/sau în mod corespunzător, total ori parțial, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat de plin drept, prin

rezoluțiune sau reziliere, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune – interese, conform art. 12 din prezentul acord-cadru.

16.6. Prezentul contract înceteaza de plin drept, prin reziliere, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal/instanțe judecătorești în cazul în care una din părți :

- este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată o procedura de insolvență (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;
- cesionează obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- își încalcă una din obligațiile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, ca o noua nerespectare a acestora va duce la încetarea prezentului contract;
- in situațiile prevazute la art. 6.10 si art. 6.12 din prezentul acord-cadru .

16.7. Încetarea în orice modalitate a prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante. Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului, în condițiile prevăzute la art. art. 12 din contract.

16.8. Rezilierea operează de plin drept, fără intervenția instanței judecătorești, de la data comunicată în notificarea adresată părții prejudiciate de către partea în culpă.

Art. 17. Dispoziții Finale

17.8. Părțile declară expres că au citit acest contract, inclusiv anexele, înainte de semnarea acestuia și că acesta corespunde voinței lor. În considerarea prevederilor legale aplicabile contractului, inclusiv ale articolului 1.203 Cod Civil, părțile confirmă acest lucru semnând prin reprezentanții lor autorizați în mod legal acest contract și consimțind asupra fiecărei clauze din contract si anexele sale, inclusiv asupra celor care pot fi calificate drept clauze neuzuale, cu privire la care contractantul a fost informat și le-a înțeles pe deplin.

Prezentul contract, redactat în limba română, este încheiat într-un singur exemplar și este semnat electronic cu semnătură electronică calificată de către toate părțile.

ANEXA 2
la HCL 103/31.03.2026

Contract Nr.

Achiziție Publică - Prestări Servicii

Pentru autoritatea contractantă,
Municipiul Timișoara

Primar
-

Director executiv
DIRECTIA ECONOMICA

Sef serviciu
Serviciul Contabilitate Publica

Director general
DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII
SI MENTENANTA

Sef serviciu
Serviciul Spatii Verzi Recreative

Director executiv
DIRECTIA JURIDICA

Consilier Juridic
Compartimentul Avizare si Consultanta
Juridica

Pentru Contractant,

CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII

nr.....data.....

la Acordul-cadru nr..... data.....

Preambul

Prezentul contract se încheie în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare şi ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

1. Părţi contractante

MUNICIPIUL TIMIŞOARA, cu sediul în Timişoara, Bd. C.D. Loga nr. 1, telefon 0256-969, email primariatm@primariatm.ro , cod fiscal 14756536, cont curent nr. RO90TREZ62124630270XXXXX, deschis la Trezoreria Timişoara, reprezentată prin Primar, dl. Dominic Fritz, în calitate de ***ACHIZITOR***

şi

....., cu sediul social în ....., sector/judeţ ....., str. ....., nr. ....., cod poştal ....., tel./fax ....., e-mail: .....înregistrată la Oficiul Naţional al Registrului Comerţului sub nr. ....., având codul fiscal ....., cont ..... deschis la Trezoreria ..... / cont bancar nr ....., deschis la Banca ....., reprezentată prin ..... (funcţia), dl/dna ....., în calitate de ***PRESTATOR***.

2. Definiţii

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a. **contract** - reprezintă prezentul contract şi toate anexele sale;

b. **achizitor şi prestator** - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **preţul contractului** - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzatoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;

d. **servicii** – activităţi a căror prestare face obiectul contractului;

e. **echipamente** - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri pe care prestatorul le utilizeaza pentru prestarea serviciilor prezentului contractul;

f. **forţa majoră** - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunţiativă.

Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

g. **garanţia de bună execuţie a contractului**–garanţia constituită în bani de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă şi în perioada convenită a contractului;

h. **recepţia** - recepţia efectuată de către reprezentanţi din cadrul echipei de implementare a proiectului, la finalizarea fiecărei etape prevăzute în caietul de sarcini.

i. **zi** –zi calendaristică; an-365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi" sau „zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele prezentului contract se interpretează unele prin altele, dând fiecăreia înţelesul ce rezultă din ansamblul contractului, conform art 1267 Cod civil aprobat prin Legea nr. 287/2009.

3.4. Interpretarea clauzelor îndoielnice se va face in conormitate cu art 1268 Cod civil.

3.5. Dacă, după aplicarea regulilor de interpretare prevazute la art 1267-1268 Cod civil si la punctele 3.3, 3.4 din prezentul contract, acesta din urma rămâne neclar, clauzele contractuale se interpretează în favoarea celui care se obligă.
3.6. În situaţia în care, în cursul executării obligaţiilor contractuale, intervin conflicte/contradicţii între prevederile propunerii tehnice şi cele ale Caietului de sarcini, vor prevala prevederile Caietului de sarcini. Ordinea de precedenţă este cea stabilită la pct. 8 "Documentele Contractului".

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul principal al contractului
4.1. Obiectul prezentului contract îl constituie *Servicii de* **"Întreţinerea aliniamentelor stradale din Municipiul Timişoara"** în conformitate cu documentaţia de atribuire, respectiv Caietul de Sarcini, anexe la Caietul de Sarcini şi obligaţiile asumate prin prezentul contract.

5. Preţul şi plata preţului contractului
5.1. Preţul pentru îndeplinirea contractului, care se va plati Prestatorului de către Achizitor, este de maxim **.... lei** la care se adaugă TVA.
5.2. Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de Achizitor Prestatorului se calculează în baza ofertei declarate câştigătoare în urma achiziţiei publice desfăşurate.
5.3. Tarifele/preţurile descrise în caietul de sarcini pentru prestarea serviciilor prezentului Contract vor avea incluse toate taxele (cheltuielile de transport, cheltuielile de monitorizare, cheltuielile de depozitare materiale şi altele), cheltuielile de personal sau alte taxe ocazionate de prestarea activităţilor conform caietului de sarcini şi anexelor, alte costuri şi componente de costuri.
5.4. Achizitorul are obligaţia de a efectua plata către Prestator în termen de 30 zile de la acceptarea facturii de către Achizitor.
5.5. Acceptarea facturii se face după confirmarea faptului că Prestatorul şi-a îndeplinit obligaţiile contractuale pentru care se solicită plata, pe baza procesului-verbal de recepţie semnat de Achizitor.
5.6. Factura nu se va emite înainte de acordul Achizitorului, privind verificarea conformităţii serviciilor prestate conform caietului de sarcini şi a contractului.
5.7. Serviciile pe care Prestatorul le prestează în afara celor prevăzute în contract fără a avea acceptul Achizitorului nu vor fi plătite de către acesta din urmă.

6. Durata contractului
6.1. Prezentul contract subsecvent privind *Servicii* **"Întreţinerea aliniamentelor stradale din Municipiul Timişoara "** are o durată de **12 luni**, începând cu data emiterii ordinului de începere a serviciilor.
6.2. Prezentul contract poate înceta înainte de împlinirea celor 12 luni, în situaţia în care sumele destinate prin acordul cadru sunt cheltuite înainte de termenul prevăzut. Acest aspect înlătură răspunderea achizitorului.

7. Executarea contractului
7.1. Executarea contractului începe la data **emiterii** ordinului de începerea a serviciilor.
7.2. Ordinul de începere a serviciilor **se emite în maxim 30 zile de** la data la care este constituită garanţia de bună execuţie.

8. Documentele contractului
8.1. Documentele contractului sunt:
a) Caietul de sarcini şi anexele la acesta;
b) Garanţia de bună execuţie constituită conform art. 14 din prezentul contract;
c) Contracte de subcontractare (dacă este cazul).

9. Standarde
9.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de achizitor în Caietul de sarcini şi anexele la acesta, cerinţele din contract şi reglementările tehnice în vigoare.

10. Caracterul confidenţial al contractului

10.1. Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informaţii se realizează cu respectarea termenelor şi procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informaţiile de interes public şi nu poate fi restricţionat decât în măsura în care aceste informaţii sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

11. Obligaţiile principale ale prestatorului

11.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi performanţele prevăzute în Caietul de sarcini anexă la contract;

11.2. Prestatorul se obligă să presteze servicii în conformitate cu programul lunar de prestări servicii înaintat de achizitor.

11.3. Prestatorul se obligă să furnizeze, în termenul solicitat, autorităţii contractante, informaţiile solicitate, accesul la documentele/documentaţiile şi la actele individuale pe baza cărora prestează *Servicii de* **"Întreţinerea aliniamentelor stradale din Municipiul Timişoara"** în condiţiile legii;

11.4. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziţionate,
b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de achizitor.
c) deteriorări parţiale sau totale a materialului dendro-floricol aşa cum este prezentat în Caietul de Sarcini.

11.5. Prestatorul se obligă să presteze activităţi specifice serviciului, cu respectarea prevederilor legislaţiei specifice în vigoare, precum şi a modificărilor şi actualizărilor legislative care apar pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

11.6. Prestatorul are obligaţia de a respecta legislaţia, normele, prescripţiile şi regulamentele privind protecţia sănătăţii publice, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, prevenirea şi combaterea incendiilor.

11.7. Prestatorul are obligaţia să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare.

11.8. Prestatorul va realiza un sistem de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor şi de rezolvare operativă a acestora.

11.9. Prestatorul va asigura conducerea operativă a activităţii prin dispecerat, va asigura mijloacele tehnice şi a personalului de intervenţie;

11.10. Prestatorul are obligaţia de a interveni prompt la solicitarea compartimentului de specialitate privind soluţionarea oricăror probleme apărute în teren pe domeniul de activitate.

11.11. Prestatorul se obligă să respecte întocmai toate cerinţele şi obligaţiile prevăzute în Caietul de sarcini şi anexele la acesta - parte integrantă a acordului cadru, în condiţii de calitate şi eficienţă.

12. Obligaţiile principale ale achizitorului

12.1. Achizitorul se obligă să recepţioneze serviciile prestate, conform prevederilor Caietului de sarcini şi anexelor la acesta, în momentul finalizării lor.

12.2. Achizitorul se obligă să efectueze plata către prestator în 30 zile de la acceptarea facturii de către achizitor, a serviciilor prestate în baza procesului verbal de recepţie lunară, verificat şi recepţionat de către acesta. Factura şi procesul verbal de recepţie lunară vor fi depuse la Serviciul Relaţionare Directă cu Cetăţenii din cadrul Primăriei Municipiului Timişoara.

12.3. Achizitorul va asigura fondurile necesare decontării serviciilor ce fac obiectul prezentului Contract.

12.4. Achizitorul va urmări modul de realizare a serviciilor şi va admite la plată numai operaţiile şi activităţile corespunzătoare din punct de vedere cantitativ şi calitativ.

13. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

13.1. Fără a exclude dreptul Achizitorului de a solicita rezilierea contractului, Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul pentru orice prejudiciu suferit din culpa sau în legătură cu serviciile prestate necorespunzător ori neprestate, total sau parţial, conform prezentului contract.

13.2. (1) Pentru neprestarea la termenele convenite a obligaţiilor asumate şi/sau care îi revin, Prestatorul datorează

Achizitorului, cu titlu de penalități pentru întârziere (daune interese moratorii), o sumă în cuantum de 0,5 % din valoarea obligației neexecutate pentru fiecare zi de după scadență, până la îndeplinirea obligației.
(2) Daunele interese moratorii pe care Achizitorul este îndreptățit să le solicite de la Prestator, se vor deduce din prețul contractului și se vor reține din garanția de bună-execuție sau prin urmărire în condițiile legii. Prestatorul are obligația de a plăti penalitățile de întârziere calculate, în termen de 30 de zile de la notificarea Achizitorului. În situația reținerii penalităților de întârziere din garantia de bună executie, Prestatorul are obligația de a o completa în termenul stabilit la art. 14.6 din contract.
13.3. (1) În situația aplicării sanctiunii rezilierii contractului, urmare a neprestării totale sau partiale a obligatiilor asumate prin prezentul contract, se vor solicita Prestatorului daune interese compensatorii reprezentand 15% din pretul total al contractului inclusiv, dacă este cazul a actelor sale adiționale, concomitent cu reținerea in intregime a garanției de buna executie.
(2) Aplicarea prevederilor clauzei penale de către Achizitor se face prin reținerea garanției de bună-execuție, prin deducerea din valoarea contractului sau prin urmărire în condițiile legii.
(3) În situațiile prevăzute la alin. 1 din prezentul articol, Achizitorul nu este dator să probeze existența și/sau întinderea prejudiciului suportat (caracterul indemnitar al clauzei penale).
13.4. În cazul în care, din vina sa exclusivă, cu rea credință, Achizitorul nu reușește să achite factura în termenul prevăzut în prezentul contract, Prestatorul are dreptul de a solicita penalități în cuantum de 0,5% din suma neachitată calculată pentru fiecare zi de întârziere de la data scadenței până la stingerea obligațiilor
13.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.
13.6. În situația în care Prestatorul nu își îndeplinește total sau partial, la termen sau corespunzător obligațiile contractuale, deși a fost notificat în acest sens de Achizitor, se consideră că aceasta reprezintă o încalcare gravă a obligațiilor principale în sensul art. 167 alin 1) litera g) din Legea nr. 98/2016 și va duce la aplicarea de daune interese (compensatorii ori moratorii), încetarea anticipată a prezentului contract (in caz de neexecutare ori executare partiala) și la emiterea unui document constatator conform art. 166 din HG nr. 395/2016.
13.7. În cazul în care materialul dendrologic, mobilierul urban, echipamentele de joacă, fitness, canisite sau alte materiale nu corespund din punct de vedere calitativ cu cerințele impuse prin caietul de sarcini, vor fi consemnate mențiunile corespunzătoare și măsurile de remediere în procesul verbal de recepție iar prestatorul este obligat să înlocuiască materialele considerate necorespunzătoare pe cheltuiala proprie, în caz contrar materialul/echipamentul/mobilierul declarat necorespunzător nu va fi acceptat și recepționat, urmând de asemenea să fie penalizat conform prevederilor din contract. Sumele vor fi reținute din facturile următoare, iar în cazul ultimei facturi din garanția de bună execuție.
13.8. Dacă pe parcursul derulării contractului apar mai mult de 3 (trei) situații similare de nefurnizare sau furnizare necorespunzătoare calitativ a materialului/echipamentului/mobilierului, Achizitorul are dreptul de a rezilia contractul de drept, fără somație, punere în întârziere sau judecată și de a reține garanția de bună execuție, acesta din urmă neavând nici o obligație de nici un fel față de Prestator.
13.9 Dacă se constată distrugeri ale materialului dendrologic prin acte de vandalism sau sustragerea materialului plantat va fi întocmit un process verbal de constatare a pagubelor produse, însoțit de fotografii realizate care să reliefeze aspectele constatate și se vor sesiza instituțiile statului abilitate să aplice măsurile de depistare, identificare și recuperare a prejudiciilor create.
13.10 În cazul în care în urma fenomenelor meteorologice extreme (cantități mari de precipitații căzute în timp scurt, rafale de vânt puternice (peste 60 km/h), au loc căderi de ramuri și arbori care produc pagube omenești, materiale și se constată că acei arbori erau propuși pentru a se defrișa sau pentru a se efectua tăieri de corecție, de mai mult de 30 de zile, sumele solicitate cu titlul de despăgubire vor fi imputate Prestatorului ca urmare a nerespectări prezentului accord-cadrul.

CLAUZE SPECIFICE

14. Garanția de bună execuție a contractului
14.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de **5%** din valoarea fără TVA a contractului.

14.2. Cuantumul garanţiei de bună execuţie este de ..... lei, reprezentând 5% din valoarea fără TVA a contractului.

14.3. Garanţia de bună execuţie se constituie de către contractant în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă şi în perioada convenită a contractului si trebuie să fie irevocabilă, necondiţionată. Promitentul-Achizitor acceptă constituirea garanţiei de bună execuţie prin (operatorul va alege una din variante):

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condiţiile legii astfel:

(i) scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanţie emise de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achiziţiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA şi respectiv pentru achiziţiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanţii emise: – fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale. În acest sens, contractantul are obligaţia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziţia autorităţii contractante, cont care trebuie alimentat la începutul derulării contractului cu cel puţin 0,5% din preţul acestuia fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite contractantului până la concurenţa sumei stabilită drept garanţie de bună execuţie în documentaţia de atribuire. Autoritatea contractantă va înştiinţa achizitorul despre vărsământul efectuat, precum şi despre destinaţia lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalităţile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanţiei de bună execuţie.

14.4. Prestatorul se va asigura că garanţia de bună execuţie este valabilă şi în vigoare până la finalizarea prestarii serviciilor.

14.5. În cazul în care Prestatorul optează sa constituie garanţia de bună execuţie printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii, de o societate bancară sau de o societate de asigurări, Prestatorul va prelungi valabilitatea instrumentului de garantare/poliţiei de asigurare cu cel puţin 15 zile înainte de expirare.

14.6. În cazul în care, pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, în termen de 5 zile, Executantul are obligaţia de a completa garanţia de bună execuţie în corelaţie cu noua valoare a contractului de achiziţie publică.

14.7. Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie a contractului în conformitate cu art. 154 ind. 2 din alin. 2 Legea nr. 98/2016, daca nu s-a emis pretentii asupra ei.

14.8. In cazul în care Prestatorul nu reuşeşte să prelungească valabilitatea garanţiei de bună execuţie sau nu-şi îndeplineşte obligaţia de a reîntregi corespunzător garanţia de bună execuţie în cazul executării parţiale sau totale a acesteia, în cel mult 5 zile lucrătoare de la executarea acesteia, Achizitorul poate revendica întreaga valoare a garanţiei de bună execuţie şi are dreptul de a pretinde plata de penalităţi în cuantum de **0,5%** din valoarea fără TVA a restului rămas de prestat, calculată pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

14.9. Neconstituirea garanţiei de bună execuţie va fi considerată de Achizitor ca reprezentând o încălcare gravă a obligaţiilor principale în sensul art. 167 alin 1) litera g) din Legea nr. 98/2016 şi va duce la încetarea de drept a prezentului contract şi la emiterea unui document constatator conform a art. 166 din HG nr. 395/2016.

14.10. (1) Achizitorul va executa garanţia de bună execuţie, în situaţiile prevăzute la art. 13 .

(2) Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie autoritatea contractantă are obligaţia de a notifica pretenţia atât contractantului, cât şi emitentului instrumentului de garantare precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi modul de calcul al prejudiciului.

14.11. În situaţia executării garanţiei de bună execuţie, parţial sau total, contractantul are obligaţia de a reîntregi corespunzător garanţia de bună execuţie, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la executarea acesteia de către Achizitor.

14.12. În cazul neconstituirii/neîntregirii garanţiei de bună execuţie de către Prestator, în termenul stabilit prin contract, Achizitorul poate considera contractul rezolvit/reziliat de plin drept, fără nici o formalitate prealabilă şi fără intervenţia instanţei de judecată, aceasta având dreptul de a pretinde plata de daune-interese conform art. 13 din contract.
14.13. Garanţia serviciilor este distinctă de garanţia de bună execuţie a contractului.

15. Alte responsabilităţi ale prestatorului
15.1. (1) Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnică.
(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de, şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
15.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor în conformitate cu programul prestaţiei convenit. Totodată, este răspunzător de metodele de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
15.3. Prestatorul se obligă să desemneze un reprezentant care va comunica direct cu reprezentantul achizitorului ca şi responsabil cu monitorizarea şi implementarea contractului şi identificată în contract.
15.4. Persoana desemnată de către prestator trebuie să îndeplinească cumulativ cerinţele impuse (studii, vechime, alte abilităţii) prin caietul de sarcini, sens în care aceasta trebuie să acţioneze în numele şi pentru societatea prestatoare cu privire la situaţiile de lucrări, gestionează, coordonează şi programează (programul de prestări servicii) activităţile şi serviciile prestate efectiv.
15.5. Prestatorul are dreptul de a înlocui persoana desemnata numai cu comunicarea prealabilă a acesteia precum şi desemnarea unei alte persoane în maxim 5 zile lucrătoare.
15.7. Orice prejudiciu adus bunurilor mobile sau imobile, precum şi persoanelor sau a altor categorii de participanţi la convieţuirea în spaţiul public urban, cauzat de neglijenţa Prestatorului, nerespectarea tehnologiei de lucru sau a altor principii şi metodologii de lucru, va fi suportat exclusiv de către Prestator, în situaţia în care se dovedeşte că prejudiciul s-a produs din culpa lui exclusivă.
15.8. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înţelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziţie publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajaţi/foşti angajaţi ai autorităţii contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire a încetat relaţiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziţie publică, pe parcursul unei perioade de cel puţin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancţiunea rezoluţiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

16. Alte responsabilităţi ale achizitorului
16.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice informaţii pe care acesta le-a cerut justificat în propunerea tehnică şi pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.
16.2. Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfăşurarea prestării serviciilor şi de a stabili conformitatea lor cu specificaţiile din anexele la contract prin reprezentantul său.
16.3. Reprezentantul achizitorului are obligaţia de a urmări îndeplinirea clauzelor contractuale, de a recepţiona cantitativ şi calitativ lucrările şi a viza Procesele verbale de recepţie, de a viza facturile emise precum şi de a restitui garanţia de bună execuţie, după finalizarea contractului subsecvent, conform legislaţiei în vigoare.

17. Recepţie şi verificări
17.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor de către prestator, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Caietul de sarcini şi anexele la acesta.
17.2. Achizitorul va viza Procesul verbal de recepţie al decadei trei a fiecărei luni doar dacă s-au realizat lucrările prioritare prevăzute în Programul lunar de prestări servicii, conform specificaţiilor Caietului de sarcini.
17.3. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligaţia de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanţilor săi împuterniciţi pentru acest scop.

18. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

18.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după constituirea garanției de bună execuție și după primirea de la achizitor a ordinului de începere.

18.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului său, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzute a fi terminată într-o perioadă stabilită în programul de prestare, trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care din:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

18.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă programul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în programul lunar de servicii se face cu acordul părților, prin act adițional.

18.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

19. Ajustarea prețului contractului

19.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt tarifele aprobate de autoritatea deliberativă, anexă la contract.

19.2. Ajustarea prețului se va face numai cu justificare prealabilă din partea Prestatorului și numai la solicitarea expresă a acestuia.

19.3. Prețul contractului va putea fi ajustat, conform prevederilor legale, începând cu a 25-a lună de derulare a contractului, conform prevederilor art. 222 ind. 2 alin. 9 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

19.4. Modalitatea prin care prețul contractului de achiziție publică va putea fi ajustat este realizarea unei actualizări cu indicele preturilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică, începând cu a 25-a lună de derulare a contractului (al treilea contract subsecvent), pentru partea rămasa de executat din acordul-cadru), după cum urmează: Prețul actualizat =(prețul initial de actualizat x IPC/100, unde IPC este Indicele prețurilor de consum pentru servicii aferent perioadei scurse între semnarea acordului cadru și luna în care se realizează ajutarea, conform datelor disponibile pe site-ul Institutul Național de Statistică la data primirii solicitării de ajustare.

20. Modificări și amendamente

20.1. Părțile au dreptul, pe durata contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, prin acordul acestora exprimat în scris, prin act adițional, fără a afecta caracterul general al contractului, în limitele legii și în aplicarea prevederilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016 privind Achiziții Publice.

20.2. Notificarea privind modificările contractului: fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, astfel cum este stipulat în art. 29 „Comunicări", în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera modificarea contractului, întârzia sau împiedica prestarea serviciilor.

20.3. (1) În baza unor justificări relevante și pentru o perioadă ce nu poate depăși termenul de soluționare a situațiilor neprevăzute invocate, părțile pot conveni suspendarea executării prezentului contract.

(2) În cazul suspendării/sistării temporare a prestării serviciilor, durata contractului și termenele stabilite se prelungesc automat cu perioada suspendării contractului.

21. Subcontractare (dacă este cazul)

21.1. În considerarea atribuirii directe a acordului-cadru/contractului, conform art. 31 din Legea nr. 98/2016, Prestatorul se va achita de obligațiile asumate în mod direct și nu prin subcontractanți.

21.2. Prestatorul are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți in perioada de implementare a Contractului, cu condiția ca schimbarea sa nu reprezinte o modificare substanțiala a acestuia și să nu reprezinte o obligație esențială a contractului, in conformitate cu cele prevăzute expres de legislația in vigoare privind achizițiile publice.

21.3. Prestatorul nu va avea dreptul de a înlocui/implica niciun subcontractant, în perioada de executare a contractului fără acordul prealabil al Achizitorului. Orice solicitare privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractați va fi înaintată de către Prestator in vederea obținerii acordului Achizitorului în termen rezonabil și care nu va putea fi mai mic de 15 zile înainte de momentul începerii activității de către noii subcontractanți.
21.4. În vederea obținerii acordului Achizitorului, Prestatorul va prezenta următoarele înscrisuri emise de subcontractanții pe care urmează să-i implice în derularea contractului:
- o declarație pe proprie răspundere prin care își asuma prevederile caietului de sarcini si a propunerii tehnice depusa de către Prestator la oferta, pentru activitățile supuse subcontractării;
- contractele de subcontractare încheiate intre Prestator si noii subcontractanți ce vor cuprinde obligatoriu dar fără a se limita la acestea, informații cu privire la activitățile ce urmează a fi subcontractate, datele de contact si reprezentanții legali, valoarea aferenta activității ce va face obiectul contractului;
- certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.
21.5. Dispozițiile privind implicarea de noi subcontractanți nu diminuează in nici o situație răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului.

22. Cesiunea
22.1. Prestatorului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract numai cu acordul scris al achizitorului, în condițiile legislației în vigoare.
22.2. Obligațiile născute din prezentul contract, rămân în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.
22.3. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

23. Forță majoră
23.1. Forță majoră este constatată de o autoritate competentă.
23.2. Forță majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
23.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
23.4. Partea contractantă care invocă forță majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
23.5. Dacă forță majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Încetarea contractului
24.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații/modalități:
a) expirarea termenului pentru care a fost încheiat și/sau prin epuizarea prețului contractului, oricare dintre situații intervine prima;
b) denunțare unilaterală în condițiile prevăzute de art. 24.2 - 24.4;
c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.
24.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încît îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.
24.3. În cazul prevăzut la clauza 24.2 Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.
24.4. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a.contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 conform Legii nr. 98/2016;
b.contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare
gravă a obligaţiilor care rezultă din legislaţia europeană relevantă şi care a fost constatată printr-o decizie a Curţii de Justiţie a Uniunii Europene.

24.5. Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către Prestator, la termen şi/sau în mod corespunzător, total ori parţial, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul desfiinţat de plin drept, prin rezoluţiune sau reziliere, fără somaţie, punere în întârziere sau intervenţia instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune – interese, conform art. 13 din contract.

24.6. Prezentul contract înceteaza de plin drept, prin reziliere, fără a mai fi necesară intervenţia unui/unei tribunal/instanţe judecătoreşti în cazul în care una din părţi :
- este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declanşată o procedura de insolvenţă (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;
- cesionează obligaţiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părţi;
- îşi încalcă una din obligaţiile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, ca o noua nerespectare a acestora va duce la încetarea prezentului contract;
- în situaţiile prevazută de art. 13 din prezentul contract.

24.7. Rezilierea operează de plin drept, fără intervenţia instanţei judecătoreşti, de la data comunicată în notificarea adresată părţii prejudiciate de către partea în culpă.

24.8. Încetarea în orice modalitate a prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligaţiilor deja scadente între părţile contractante. Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părţii care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului, în condiţiile prevăzute la art. 13 din contract.

24.9. În cazul încetării contractului indiferent din ce cauză, Prestatorul se obligă să predea Achizitorului toate documentele in baza contractului, indiferent de faza lor de execuţie, care devin proprietatea Achizitorului

25. Clauze generale referitoare la protecţia datelor cu caracter personal

25.1. Prestatorul colectează şi prelucrează datele personale ale Achizitorului în conformitate cu legislaţia în vigoare, în modalităţi care asigură confidenţialitatea şi securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecţiei împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale şi împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

25.2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecţia datelor) şi ale legislaţiei naţionale.

25.3. Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator în scopul executării prezentului contract la care Achizitorul este parte contractantă.

25.4. Categorii de date: Datele cu caracter personal colectate şi prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt, cu titlu exemplificativ, următoarele - nume şi prenume, adresa, serie şi număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresa de poştă electronică, cont bancar.

25.5. Datele personale ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Prestator instituţiilor publice, în conformitate cu obligaţiile legale care îi revin acestuia.

25.6. În situaţia în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Achizitorului în alte scopuri decât cele prevăzute la art. 25.3, Prestatorul va informa Achizitorul şi îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare.

25.7. Prestatorul asigură dreptul Achizitorului la informare şi acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ştergere, la restricţionare şi opoziţie în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare.

25.8. Datele personale ale Achizitorului sunt păstrate de către Prestator pe întreaga perioadă de executare a contractului şi ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

26. Informaţii privind beneficiarul real

26.1 Sub sancţiunea rezilierii contractului, Prestatorul are obligaţia de a pune la dispoziţia Achizitorului, înainte de începerea contractului şi ori de câte ori intervine o modificare, informaţii în ceea ce priveşte beneficiarul real aşa

cum este acesta definit conform Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European şi a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului.

26.2 În acest sens, ori de câte ori apare o modificare în datele privind beneficiarul real, Prestatorul:

i) va transmite Achizitorului o declarație pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali, cel puțin numele, prenumele şi data naşterii;

ii) va transmite documentul corespunzător privind beneficiarul real către Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC), conform cadrului legal incident.

26.3 Orice modificare a datelor şi informațiilor privind beneficiarul real va fi comunicată Achizitorului, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor contractuale, în termen de 15 zile de la data la care aceasta survine.

26.4 Toate obligațiile referitoare la beneficiarul real al fondurilor vor fi aplicate inclusiv în ceea ce priveşte subcontractanții.

27. Soluționarea litigiilor

27.1. Achizitorul şi Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

27.2. Dacă părțile nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, litigiul va fi soluționat de către instanța competentă.

28. Limba care guvernează contractul

28.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

29. Comunicări

29.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

29.2. Comunicările între părți se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

30. Legea aplicabilă contractului

30.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

31. Dispoziții finale

31.1. Părțile declară expres că au citit acest contract, inclusiv anexele, înainte de semnarea acestuia şi că acesta corespunde voinței lor. În considerarea prevederilor legale aplicabile contractului, inclusiv ale articolului 1.203 Cod Civil, părțile confirmă acest lucru semnând prin reprezentanții lor autorizați în mod legal acest contract şi consimțind asupra fiecărei clauze din contract si anexele sale, inclusiv asupra celor care pot fi calificate drept clauze neuzuale, cu privire la care contractantul a fost informat şi le-a înțeles pe deplin.

Prezentul contract, redactat în limba română, este încheiat într-un singur exemplar şi este semnat electronic cu semnătură electronică calificată de către toate părțile.

ANEXA 3
la HCL 103/31.03.2026

Primăria Municipiului Timișoara
DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA
Serviciul Spatii Verzi Recreative

Aprobat Primar Digitally signed by Ruben LATCAU Date: 2025.12.15 23:38:03 Reason: Semnat electronic	**Semnat Director general** DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA Digitally signed by Mihai Dorin FLORESCU Date: 2025.12.10 15:32:34 Reason: Semnat electronic	**Semnat Sef serviciu** Serviciul Spatii Verzi Recreative Digitally signed by Raoul-Erwin CHIRICHES Date: 2025.12.10 14:37:22 Reason: Semnat electronic
Intocmit Consilier Serviciul Spatii Verzi Recreative Digitally signed by Silvia Marilena BANDA Date: 2025.12.09 16:20:30 Reason: Semnat electronic		

TMI2025-005003/09.12.2025

Caiet de sarcini

privind

"Întreținerea arborilor de pe aliniamente din Municipiului Timișoara"

Autoritatea contractantă:
Municipiul Timișoara

Beneficiar:
Municipiul Timișoara

Adresa:
Municipiul Timișoara B-dul C.D. Loga nr. 1, cod 300030, Timișoara, județul Timiș

Cod fiscal:
14756536

Banca:
Trezoreria Municipiului Timișoara

Sursa de finanțare:
Bugetul local al Municipiului Timișoara

Cuprins

1. INTRODUCERE 3
2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI 4
2.1 Informații despre autoritatea contractantă 4
2.2 Beneficiar 4
2.3 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor 4
2.4 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă. 4
2.5 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii. 5
2.6 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea 5
2.7 Factori interesați și rolul acestora 5
3. METODOLOGIA DE LUCRU ȘI DE PRESTARE A SERVICIILOR 6
3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante 6
3.2 Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor 6
3.3 Obiective specifice la care contribuie realizarea serviciilor 6
3.4 Serviciile solicitate: activitățile care vor fi realizate 6
3.5 Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor 7
3.6 Activități în legătură cu rezultatele necesar a fi obținute în cadrul Contractului 7
3.7 Orarul de prestări servicii 11
3.8 Atribuțiile și responsabilitățile Părților 11
4. IPOTEZE ȘI RISCURI 14
5. LOCUL, DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR ȘI CATITATEA EXTIMATĂ 16
5.1 Locul desfășurării activităților 16
5.2 Data de început și durata prestării serviciilor 16
5.3 Cantitatea estimată 16
6. RESURSELE/EXPERTIZA NECESARĂ 17
6.1 Rolul și profilul personalului cheie 17
6.3 Numărul de personal pe categorie de expertiză necesară 22
6.4 Dotări necesare 23
7. FACTORI DE EVALUARE UTILIZAȚI 26
8. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI 30
9. CADRUL LEGAL 33
10. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI 34
10.1 Programul de prestări servicii 34
10.2 Verificarea prestării serviciilor 35
10.3 Monitorizare și evaluare 36
11. MODALITĂȚI DE PLATĂ 37
12. DISPOZIȚII FINALE 38

1. INTRODUCERE

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuie menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelui capitol și implicit a Documentației de Atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile ofertate.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de ofertant/prestator și autoritate contractantă /achizitor/beneficiar care vor avea același înțeles.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI

2.1 Informații despre autoritatea contractantă

Denumire: Primăria Municipiului Timișoara
Adresa: b-dul C.D. Loga, nr. 1, cod poștal 300030, Timișoara, Timiș
Cod fiscal: 14756536
Tel: (0256) 408.300
Email: primariatm@primariatm.ro

2.2 Beneficiar

Denumire: Primăria Municipiului Timișoara
Adresa: b-dul C.D. Loga, nr. 1, cod poștal 300030, Timișoara, Timiș
Cod fiscal: 14756536
Tel: (0256) 408.300
Email: primariatm@primariatm.ro

2.3 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Municipiul Timișoara, cu o structura urbanistică complexă formată din elemente antropice și naturale, este într-o continuă dezvoltare. Ansamblul de elemente naturale, parte integrată din rețeaua urbană, influențează puternic **calitatea vieții**, având o contribuție directă la un **mediu de viată curat și sigur**. Satisfacția privind mediul înconjurător este unul din cele 10 criterii UE pentru calcularea calității vieții conform Eurostat.

Echilibrul între mediul natural și cel construit este esențial pentru valorificarea **potențialului economic și social** pe care îl are Municipiul Timișoara. Susținerea acestui echilibru se aliniază cu aspirațiile Comisiei Europene: „Europa are nevoie de mai multe spații verzi pentru a-și dezvolta reziliența în fața amenințărilor climatice și a celor la adresa sănătății".

Obținerea unui oraș verde și inteligent ("Green City", "Smart City"), deziderate declarate ale autorității locale, presupune, conform recomandărilor Comisie Europene, aplicarea de politici bazate pe principii ale dezvoltării durabile: **protejarea biodiversității, realizarea de spații verzi interconectate, reducerea consumului de resurse, creșterea gardului de sustenabilitate a spațiilor verzi , valorificarea contextului local**.

Totodată, valoarea **recreativă**, de agrement și educativă a spațiilor verzi bine întreținute, accesibile, sigure, naturale și funcționale sunt factori cheie pentru un stil de viată sănătos, bazat pe mișcare, sport, socializare.

Serviciile de întreținere a arborilor de pe aliniamente, domeniul public al municipiului Timișoara, sunt esențiale pentru a atinge obiectivele mai sus menționate.

2.4 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă.

Beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă, includ dar nu se limitează la aspecte precum:

- Creșterea indicelui de calitate a vieții.
- Protejarea biodiversității, conservarea și dezvoltarea habitatelor naturale.
- Susținerea unui mediu de viată curat și sigur.
- Eficientizarea resurselor.
- Creșterea gradului de sustenabilitate a spațiului verde.

- Aplicarea politicilor de accesibilitate și incluziune.
- Punerea în valoare a contextului natural, peisagistic și arhitectural local.
- Inovare în tehnici de întreținere.

2.5 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii.
Registrul local al spatiilor verzi – contract în execuție

2.6 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Obiective propuse și agreate prin SIDU:
D1.1.1 Creșterea calității spațiilor publice, cu prioritate a celor identitare, în cartierele istorice;
D1.1.2 Creșterea calității spațiilor publice din zonele de locuințe colective (condominii);

2.7 Factori interesați și rolul acestora

Următorii factorii interesați trebuie consultați pe perioada derulării Contractului în vederea obținerii acceptării rezultatelor solicitate:

Factor interesat	Așteptări
Autoritatea contractantă – Primăria Municipiului Timișoara	Întreținerea și amenajarea spațiilor verzi din Municipiului Timișoara
Agenția pentru Protecția Mediului	Emite avize pentru tăieri; (Legea Nr. 24/2007, Art.9, alin (2); Emite puncte de vedere referitoare la îndeplinirea condițiilor de mediu (Aviz de mediu / Acord de mediu /Avizul Natura 2000) – OUG 195/2005 privind protecția mediului;
Garda Națională de Mediu	Aplică politica Guvernului în materie de prevenire, constatării și sancționării încălcării prevederilor legale privind protecția mediului, controlează activitățile cu impact asupra mediului și controlează respectarea măsurilor de protecție a mediului - HG nr. 1005/2012 privind organizarea și funcționarea Gărzii Naționale de Mediu
Regia Națională a Pădurilor - ROMSILVA	Avizează și aprobă proiectele de amenajare a pădurilor și a altor proiecte referitoare la fondul forestier național (conform Codului Silvic)
Oficii fitosanitare județene	Prognoze și avertizări fitosanitare (Legea 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților);
Societăți de prestări servicii de utilități și infrastructură (Energie electrică, gaze naturale, termoficare, etc)	Consultare.
Organizații profesionale în domeniul arhitecturii peisagistice, arhitecturii și urbanismului, al horticulturii, etc	Consultare, emitere puncte de vedere.

3. METODOLOGIA DE LUCRU ȘI DE PRESTARE A SERVICIILOR

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Autoritatea contractantă achiziționează periodic servicii de întreținere și amenajare a spatiilor verzi din Municipiul Timișoara, spații verzi aflate în proprietatea și/sau administrarea UAT Municipiul Timișoara.

Perioada de valabilitate a contractului actual de întreținere spații verzi, incluzând arbori din aliniamente, expiră cel târziu în data de 08.2026. În acest sens, este necesară contractarea serviciilor de întreținerea arborilor de pe aliniamente din Municipiul Timișoara.

Noțiunea de **aliniament** conform legilor în vigoare (Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților) este definit după cum urmează:

Tipologie	Descriere
Aliniament	Fâșie plantată, plantație cu rol estetic și de ameliorare a climatului și calității aerului, realizată în lungul căilor de circulație.

3.2 Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Serviciile contractate vor realiza întreținerea arborilor de pe aliniamente din Municipiul Timișoara, spații verzi aflate în proprietatea și/sau administrarea UAT Municipiul Timișoara.

3.3 Obiective specifice la care contribuie realizarea serviciilor

- Punerea în valoare a spațiului public și valorificarea potențialului istoric și turistic.
- Protejarea biodiversității, susținerea și dezvoltarea habitatelor naturale locale.
- Menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție a spațiilor verzi privind apele, solul, schimbările climatice, în scopul ocrotirii sănătății populației, protecției mediului și asigurării calității vieții;
- Regenerarea și ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi;
- Menținerea spațiilor verzi în starea corespunzătoare funcțiilor lor;
- Creșterea gradului de siguranța a utilizatorilor spațiilor verzi de pe domeniul public.
- Creșterea gradului de accesibilitate și incluziune în utilizarea spațiilor verzi de pe domeniul public.
- Creșterea gradului de sustenabilitate a spațiilor verzi.
- Menținerea unui echilibrul cost-beneficiu care trebuie să țină cont de beneficiile pe termen mediu și lung din punct de vedere al sănătății publice, al dezvoltării corecte a vegetației urbane și al impactului social și urban;
- Punerea în valoare a contextului natural local.
- Implicarea comunității în crearea condițiilor mai bune de mediu prin acțiuni de comunicare, informare și participare.

3.4 Serviciile solicitate: activitățile care vor fi realizate

Spatiile verzi din Municipiul Timișoara, cu tipologii și funcțiuni diferite, sunt alcătuite din: parcuri, scuaruri, grădini, grădini botanice, grădini condominiu, grădini instituționale, **aliniamente**, baze sportive, păduri urbane, maluri verzi, gradina zoologica, grădini comunitare, culoare de protecție, fânețuri, terenuri umede, perdele forestiere, pepiniere.

Prestatorul va realiza servicii de întreținere a arborilor de pe aliniamente, adaptate nevoilor specifice fiecărei zone în parte, în urma unor comenzi ferme și sub îndrumarea Beneficiarului, respectând cerințele Caietului de Sarcini.

Obiectul contractului este reprezentat de următoarele servicii sintetizate de întreținere arbori de pe aliniamente:

A. Toaletări:
- Tăieri ușoare.
- Toaletări.

B. Defrișări.

C. Activități conexe :
- Scoaterea cioatelor
- Gestionare material lemnos.

Prestatorul va avea în vedere faptul că cele descrise în Caietul de Sarcini sunt elementele principale de la care se pornește implementării serviciilor contractate, ele putând fi ajustate, în funcție de reglementările obligatorii impuse de legislația și normativele în vigoare, doar cu acceptul Beneficiarului.

3.5 Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Achizitorul urmărește menținerea în starea corespunzătoare funcțiilor spațiilor verzi de tipul aliniamentelor de pe domeniul public, respectiv menținerea în stare corespunzătoare a arborilor care mobilează aceste zone verzi.

3.6 Activități în legătură cu rezultatele necesar a fi obținute în cadrul Contractului

Tabel – activități prevăzute în contract:

Nr. crt.	Activități	Subactivități
A. Toaletări		
A.1	Tăieri.	**A.1.1 Tăieri ușoare în vedere.** **A.1.2 Tăieri ușoare la înălțime** **A.1.3 Tăieri efectuate de alpiniști utilitari**

A.2	Toaletări.	**A.2.1 Toaletări arbori până la 6 m** **A.2.2 Toaletări arbori peste 6 m** **A.2.3 Tăieri efectuate de alpiniști utilitari**
B. Defrișări		
B.1	Defrișări	**B.1.1 Defrișări arbori cu diametru 10-30 cm** **B.1.2 Defrișări arbori cu diametru 31-60 cm** **B.1.3 Defrișări arbori cu diametru peste 61 cm** **B.1.4 Defrișare lăstăriș**
C. Activități conexe		
C.1	Scoaterea cioatelor	**C.1.1 Scoaterea cioatelor cu diametru 10-30 cm** **C.1.2 Scoaterea cioatelor cu diametru 31-60 cm** **C.1.3 Scoaterea cioatelor cu diametru peste 61 cm**
C.2	Gestionare material lemnos	**C.2.1 Tocare crengi** **C.2.2 Transport material lemnos** **C.2.2 Evacuare material lemnos**

A TOALETĂRI

Se vor efectua următoarele operații asupra arborilor:

- tăieri de formare a coroanelor arborilor tineri
- tăieri de corecție/regenerare/reducere a coroanelor arborilor
- tăieri ale ramurilor în dreptul semnelor de circulație și a corpurilor de iluminat,
- tăieri de elagare

Tăierile de corecție și întreținere constă în operațiuni de eliminare a ramurilor uscate sau a celor care afectează: fațada, acoperișul imobilelor, gospodăria aeriană, a ramurilor rupte de furtuni, a celor care împiedică vizibilitatea semnelor de circulație și afectează siguranța traficului pietonal și rutier etc., de la

arborii existenți pe raza Municipiului Timișoara. Tăierile de corecții vor afecta maxim o treime din coroană, doar în cazuri cazuri excepționale și justificat se va reduce maxim 50% din coroană;

Operațiile de întreținere la arbori, se vor face, în plan vertical, cât mai aproape de inserția ramurilor de trunchi, se vor netezi cu cosorul și se vor acoperi cu un strat de ulei vegetal (de in), mastic rece sau vopsea de ulei, culoarea acestuia fiind cât mai apropiată de cea a scoarței arborelui, rănile netratate constituind porți de intrare a dăunătorilor și bolilor, a aerului, apei, ceea ce duce în final la putrezirea lemnului și formarea scorburilor.

Foarfeca se utilizează la tăierea ramurilor cu diametrul până la 2 cm, cleștele de putere se utilizează la tăierea ramurilor cu diametrul de până la 5 cm, iar drujba se utilizează la tăierea ramurilor cu diametrul de peste 5 cm.

Elagarea – ridicarea coroanei – se face până la înălțimea de 3,5 m, pentru a facilita accesul autoutilitarelor, acolo unde se impune. Arborii, la care se realizează ridicarea coroanei la mai mult de 3,5 m, devin periculoși în cazul rafalelor de vânt, cantităților mari de precipitații căzute în timp scurt.

Toaletarea arborilor se va face în așa fel încât coroana rămasă să aibă formă și proporție, evitându-se astfel dezechilibrări ale coroanei rămase.

Prestatorul va executa tăierile de corecție la arborii care afectează gospodăria aeriană și a arborilor doborâți de furtuni, tăieri de corecție la arborii care împiedică vizibilitatea semnelor de circulație.

Tăierile se realizează în baza Programului lunar de prestări servicii emis de Achizitor la începutul lunii și a Programului de prestări servicii urgente.

Prestatorul va fotografia arborii înainte de efectuarea tăierilor de corecție, elagare și defrișare și după realizare. Fotografiile vor avea localizare GPS. Fotografiile se vor atașa la Situațiile decadale în format jpg, pe suport digital.

Nerespectarea acestor cerințe atrage neacceptarea la plată a serviciilor executate.

Pentru efectuarea tăierilor de corecție/defrișare a arborilor cu înălțimea mai mare de 6 m, se va utiliza PRB-ul, având brat de lungime suficientă pentru a se interveni asupra arborelui, macaraua sau alpiniști.

În cazul aplicării unor tehnici de tăieri greșite (tăiere prea scurtă, tăierea a mai mult de 30% din coroană, tăierii în scaun la specii la care nu se pretează această tehnică, tăieri de regenerare în perioada de vegetație etc.) care duc la moartea arborilor, se va imputa societății prestatoare de servicii contravaloarea arborelui evaluat conform HCL nr. 349/2013 privind aprobarea măsurilor de protecție a materialului dendro-floricol de pe domeniul public al Municipiului Timișoara cu modificările ulterioare.

Majoritatea operațiilor de tăiere se vor efectua în perioada de repaos vegetativ. Tăierile de scurtare a ramurilor în dreptul semnelor de circulație și a corpurilor de iluminat stradale, defrișarea arborilor uscați sau a celor bolnavi care au devenit periculoși etc. se vor executa pe tot parcursul anului.

Fotografiile realizate înainte și după efectuarea tăierilor asupra coroanelor se atașează la situațiile de prestări servicii decadale.

Ținând cont de frecvența tot mai mare a **fenomenelor meteorologice extreme** (cantități mari de ploi sau ninsori căzute într-un timp scurt, furtuni însoțite de vânt puternic (peste 60 km/h), prestatorul este obligat de a institui un **dispecerat de urgență**, care, în cazul producerii unor astfel de fenomene, să ia măsuri urgent, în maxim 2 ore de la producerea acestora.

În funcție de gravitatea evenimentelor și numărul cazurilor apărute, dispeceratul va mobiliza până la maxim trei echipe de urgență. O echipă urgență va avea minim 3 oameni și mașinile/ utilajele necesare pentru a interveni la toate nivelele de înălțime ale arborilor.

Prestatorul este obligat ca la transmiterea contului de garanție de bună execuție să transmită și lista nominală, cu numere de telefon, a personalului care formează dispeceratul de urgență. Acest dispecerat de urgență asigură serviciul de degajare și tăieri, 24 din 24 de ore.

Lucrările de tăieri de corecție, defrișări și degajări de arbori, realizate după producerea de fenomene meteorologice extreme, se vor deconta pe baza unui deviz cu mențiunea „fenomen meteorologic extrem

produs în data de _____." Devizele vor fi însoțite de fotografii înainte și după realizarea lucrărilor.

În cazul în care în urma fenomenelor meteorologice extreme au loc căderi de arbori sau ramuri care produc pagube materiale sau umane, și se constată că lucrările de defrișare sau toaletare au fost solicitate în programele de prestări servicii cu mai mult de 30 de zile calendaristice înainte de producerea pagubelor, solicitările cu titlul de despăgubire vor fi imputate prestatorului ca urmare a nerespectări prezentului Contract (acord – cadru) iar pagubele sau prejudiciile rezultate vor fi suportate integral de către prestatorul de servicii.

NOTA:
Orice deteriorare, defecțiune sau distrugere apărută din vina prestatorului prin prestarea neglijentă/incorectă a serviciilor, va fi remediată de către acesta în termen de 48 de ore de la data producerii, fără să se perceapă costuri suplimentare de la beneficiar.

B DEFRIȘĂRI

Defrișarea arborilor uscați, a celor crescuți spontan, a speciilor invazive, care afectează structura de rezistență a clădirilor sau gospodăriile subterane și aeriene sau sunt doborâți de furtuni, constă în tăierea acestora până la nivelul solului și în scoaterea cioatelor.

Defrișările de arbori vor fi însoțite obligatoriu de scoaterea cioatelor acestora, în aceeași zi în care s-a executat defrișarea sau cel mult în șapte zile după defrișare.

Defrișarea arborilor se realizează doar în baza comenzii ferme din partea Beneficiarului.

Lucrarea de defrișare arbori cuprinde reducerea treptată a coroanei și a trunchiului până la nivelul solului, inclusiv scoatere cioatelor.

Nerespectarea acestor cerințe atrage neacceptarea la plată a serviciilor executate necorespunzător.

Defrișarea arborilor protejați, monumentali și deosebiți va fi permisă numai când:

- arborele este complet uscat;
- arborele este dezrădăcinat în urma fenomenelor meteorologice extreme;
- arborele pune în pericol siguranța oamenilor și nu există altă modalitate de a reduce acest risc, în urma unei evaluări realizate de către autoritatea responsabilă.

C Activități conexe

Scoaterea manuală/mecanizată a cioatelor

Extragerea cioatelor pentru fiecare arbore doborât se face în cel mult **7 zile de la defrișarea lui**.

Scoaterea rădăcinilor se face manual sau mecanizat în funcție de situația existentă în teren.

Scoaterea mecanizată a rădăcinilor, aflate în vecinătatea clădirilor și rețelelor de utilități, se va realiza doar în situația în care nu exista riscul de-a produce pagube iar în cazul celor aflate în alveolele stradale fără a distruge suprafețele pavate.

Gropile rezultate în urma scoaterii cioatelor se vor umple cu pământ vegetal și se vor aduce la cota terenului.

Tocarea crengilor

Prestatorul are obligativitatea de a mărunți scoarța și ramurile (cu diametrul până la 10 cm) obținute ca urmare a efectuării elagajelor, tăierilor de corecție și defrișării.

Transportul materialului lemnos

Se vor respecta prevederile „Codului silvic" în vigoare privind circulația materialului lemnos.

Transportul materialului lemnos vizează doar transportul lemnelor groase (buturugi) rezultate în urma tăierilor, care nu pot fi supuse tocării.

Metoda de valorificare a materialului lemnos cade în sarcina Beneficiarului, acesta va fi donat către cazurile sociale, fiind preluat de la punctul de lucru al prestatorului de către Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara pe baza unui proces verbal.

Frecvența preluării materialului lemnos nu va depăși 12 luni.

Depozitare masa lemnoasa

Prestatorul va face dovada că deține un spațiu suficient de mare unde poate fi depozitat tot materialul rezultat în urma tăierilor efectuate, a tocăturii vegetale conform cerințelor prezentului caiet de sarcini, spațiu care este necesar a fi situat pe raza Municipiului Timișoara sau la o distanță de maxim 30 km de limita UAT Timișoara.

Evacuare deșeuri vegetale

Activitățile constau în încărcarea și transportul deșeurilor vegetale (crengi supuse tocării și mărunțirii) rezultate din operații de întreținere.

Încărcarea în autovehiculul de transport se poate face manual sau mecanic, cu încărcătoare frontale.

Pentru deșeurile vegetale, Prestatorii au obligația de a dispune de un **punct de colectare temporar,** utilat cu o platformă autorizată pentru stocarea temporară a deșeurilor vegetale, amplasat pe raza UAT Municipiului Timișoara sau la o distanță de maxim 30 km de limita UAT Timișoara.

Deșeurile vegetale vor fi transportate periodic la o stație de compostare sau la o rampa autorizată pentru depozitarea deșeurilor și se va face doar în utilaje de mare tonaj. Înainte de încărcare și transport, deșeurile vegetale vor fi mărunțite prin tocare cu utilaje speciale, direct la punctul de lucru sau la punctul de colectare temporară. La punctul de colectare temporară nu se accepta depozitarea pe perioade lungi de timp a resturilor vegetale.

Prestatorul are obligația de a avea un contract cu un operator economic care deține/gestionează o stație de compost autorizată, unde va transporta, cântării și depozita deșeurile vegetale.

Pentru recepționarea cantităților de deșeuri transportate, lunar se va întocmi un centralizator, la care se vor fi anexate următoarele documente:

- Fotografii cu GPS cu arborii defrișați sau toaletați
- Fotografii cu GPS cu deșeurile vegetale mărunțite și încărcate.
- foi de parcurs
- bonuri de cântar în original, emise de deținătorul stației de compostare autorizate, cântărite cu cântar electronic care deține aviz metrologic în termen de valabilitate
- facturile emise către prestatori pentru deșeurile predate.

3.7 Orarul de prestări servicii

Prestatorul se obligă să respecte următorul program de lucru:

- În perioada primăvară – toamnă (15 martie – 15 octombrie): între orele 6.00 – 22.00
- În perioada toamnă – primăvară (15 octombrie – 15 martie): între orele 7.00 – 22.00
- În zilele de sâmbătă, duminică și sărbătorile legale, prestatorii vor asigura permanența pe parcursul întregii zile (orarul din timpul săptămânii) cu echipe de intervenție

La solicitarea Beneficiarului. Prestatorul este obligat să presteze muncă pe timp de noapte în situații neprevăzute sau speciale (condiții meteo nefavorabile, tratamente fitosanitare, lucrări de infrastructura, etc)

3.8 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Prestatorul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

a. Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislație aplicabile specificului serviciilor prestate, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului serviciilor contractate și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
b. Realizarea activităților în conformitate cu prevederile Standardelor de Stat (STAS 2104-92, STAS 5382-91, SM EN ISO 11681-1:2014, SM EN ISO 11680-1:2014, SM SR EN ISO 16119-1:2014, SM SR ISO 240:2012, ISO 9001, ISO 14001), precum și ale Prescripțiilor Tehnice speciale (Ord. 157/1973), aferente lucrărilor respective. Toate categoriile de operații pe care prestatorul le va desfășura vor fi executate în condițiile asigurării calității lucrărilor, cu respectarea Normelor de securitate și protecție a muncii, conform Legii 319/2006, Norme privind apărarea împotriva incendiilor cuprinse de Legea 307/2006, Norme generale de prevenire și stingere a incendiilor, Ordinul 163/2007, Ordinul MIRA/MADR 605/579/2008, a normelor de protecția mediului, Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.
c. Obținerea și menținerea în valabilitate pe perioada Contractului, pe cheltuială proprie, a tuturor autorizațiilor, licențelor, certificărilor și a altor documente necesare prestării serviciilor prevăzute în caietul de sarcini.
d. Realizarea tuturor activităților prevăzute în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.
e. Punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor.
f. Întocmirea situațiilor de lucrări decadale, lunare sau alte situații solicitate prin caietul de sarcini pentru plată.
g. Întocmirea de rapoarte zilnice, decadale, lunare sau alte rapoarte solicitate prin caietul de sarcini, inclusiv fotografic (cu dată si localizare GPS) în raport cu activitatea prestată.
h. Colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).
i. Efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
j. Asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control.
k. Punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Prestatorului în legătura cu realizarea activităților din Contract
l. Indexarea tuturor documentelor transmise Autorității Contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea Serviciilor.
m. Relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, autorități, etc.) implicați în realizarea serviciilor contractate.
n. Asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract;
o. Asigurarea interfeței cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile din zona de activitate;
p. Gestionarea tehnică și operațională a activităților din zona de activitate, împreună cu aspectele organizaționale;
q. Prezentarea de propuneri tehnice ori de câte ori este necesar pentru realizarea corespunzătoare a operațiilor și activităților din contract;
r. Gestionarea și supravegherea tuturor activităților desfășurate;
s. Actualizarea tuturor documentațiilor necesare prestării serviciilor conform Caietului de sarcini;
t. Implementarea planurilor de control al calității pentru toate operațiile;

Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac

obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Prestatorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Achizitorul este responsabil pentru:

a. Punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate.
b. Punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului.
c. Desemnarea și comunicarea către Prestator a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului;
d. Comunicarea la timp a programelor lunare și a comenzilor necesare.
e. Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
f. Aprobarea situațiilor de lucrări, cu respectarea condițiilor caietului de sarcini, în vederea emiterii facturilor.
g. Achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Prestator, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
h. Organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
i. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Prestator în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

4. IPOTEZE ȘI RISCURI

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.
În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- Serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini;
- Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- Toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Prestatorului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- Buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Prestator, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea concretizării următoarelor riscuri și a consecințelor acestora.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

a. Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Prestator, Autoritate Contractantă;
b. Neîncadrarea în termenele stabilite pentru finalizarea serviciilor solicitate prin Contractul care rezultă din această procedură;
c. Adăugarea de activități/ solicitări de operații noi, în funcție de realitatea din teren, activități care nu sunt specificate explicit în caietul de Sarcini dar fără de care nu se pot duce la îndeplinire operațiile de întreținere și amenajare a spațiilor verzi;
d. Datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
e. Depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.
f. Riscul și consecințele aferente unor rezultate greșite sau care nu îndeplinesc așteptările Beneficiarului, așa cum sunt descrise în caietul de sarcini, rezultate ca urmare a unor operații defectuoase sau de slabă calitate.
g. Riscul ca lucrările efectuate de către Prestator să nu fie recepționare de către Beneficiar, chiar dacă aceasta respectă criteriile minime impuse de legislația și normele tehnice în vigoare, atâta timp cat rezultatele lucrărilor nu îndeplinesc cerințele caietului de sarcini sau cele ale standardelor în vigoare.
h. Riscurile care apar din posibilele schimbări legislative și din posibilele reorganizări ale aparatului administrativ.
i. Risc de întârziere în prestarea serviciilor ca urmare a faptului ca pentru activitățile solicitate este imperativ necesar suportul serviciilor publice din subordinea Beneficiarului .
j. Riscul refuzului recepției lucrărilor de către autoritatea contractantă a lucrărilor realizate datorită nerespectării criteriilor solicitate în Caietul de Sarcini.
k. Riscul privind întârzierea în mobilizare a personalului Prestatorului.

Prestatorul își va asuma riscurile generale identificate mai sus de Achizitor prin participarea sa la procedura de achiziție publică precum și prin semnarea contractului și nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora. Prețul ofertei include riscurile generale prezentate iar Prestatorul nu va avea nicio pretenție de orice natură (materială, financiară, etc.) în cazul apariției acestora.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Prestatorului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

Măsurile de gestionare a riscurilor identificate:

- introducerea de clauze contractuale care prevăd penalități de neîndeplinire a clauzelor contractuale – 0,5% din prețul Contractului fără TVA al contractului pe fiecare zi de întârziere, până la stingerea obligațiilor;
- realizarea de ședințe săptămânale/lunare, sau ori de cate ori este nevoie, în vederea identificării la timp a problemelor care pot conduce la apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați, depășiri ale termenelor prevăzute în contract, etc.;
- în cazul în care se constată nereguli în cadrul situațiilor de lucrări raportate de Prestator, Autoritatea Contractantă se poate îndrepta împotriva Prestatorului în vederea recuperării eventualelor prejudicii, prejudiciu ce se va ridica până la valoarea contractului de prestare servicii.

5. LOCUL, DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR ȘI CATITATEA EXTIMATĂ

5.1 Locul desfășurării activităților

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în cea mai mare parte pe terenuri și spatii verzi din Municipiul Timișoara, aflate în proprietatea și/sau administrarea UAT Municipiul Timișoara. Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

a. Derularea de activități la amplasamentul Prestatorului.
b. Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de acorduri în legătură cu serviciile solicitate.
c. Derularea de activități la sediul Autorității Contractante.

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Prestatorul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

Activitățile de întreținere arbori de pe aliniamente vor viza arborii de pe spațiile verzi din categoria aliniamentelor, terenuri aflate în proprietatea și/sau administrarea UAT Municipiul Timișoara. Conform legii nr 24 din 2007, spațiile verzi de tipul aliniamentelor sunt definite ca fâșii plantate, plantații cu rol estetic și de ameliorare a climatului și calității aerului, realizată în lungul căilor de circulație.

5.2 Data de început și durata prestării serviciilor

Autoritatea Contractantă intenționează începerea serviciilor imediat după emiterea ordinului de începere a serviciilor.

Durata Contractului (acord-cadru) este de maxim **48 de luni,** începând de la data semnării acestuia de către ambele părți.

Acordul-cadru se consideră finalizat la epuizarea valorii acordului-cadru sau la expirarea duratei acestuia.

Contractele subsecvente se vor încheia o data la **12 luni** sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea autorității contractante.

5.3 Cantitatea estimată

Cantitățile estimate sunt descrise în Anexa 2 „Cantități estimate".

Observație:
Având în vedere așteptările Beneficiarului ca întocmirea ofertelor să se realizeze în baza cantităților minime și maxime estimate conform „Anexa 2- Cantități estimate", fără ca alți factori să condiționeze/ interfereze/ limiteze întocmirea ofertelor, considerăm necesar ca Ofertanții să folosească informațiile puse la dispoziție în Caietul de Sarcini, „Anexa 1 - Descrierea prețurilor" și „Anexa 2- Cantități estimate" pentru întocmirea ofertelor.

6. RESURSELE/EXPERTIZA NECESARĂ

Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a contractului.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului Prestatorul va avea nevoie de personal suport suplimentar (non-cheie) față de personalul specificat mai jos, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

Prestatorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor.

Activitățile și operațiile care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini, se impun a fi efectuate de către societăți specializate care dispun de personal calificat în domeniul horticol, peisagistic, ingineresc precum și de toate utilajele, mașinile, uneltele, echipamentele și accesoriile necesare în vederea derulării, în bune condiții și la standardele cele mai înalte, a tuturor activităților și operațiilor complexe contractate.

Ofertanții vor depune o declarație pe propria răspundere din care să reiasă că în termen de 15 zile de la data semnării acordului cadru, vor încheia un contract cu un operator economic care deține/gestionează o stație de compost autorizată, unde va transporta, cântării și depozita deșeurile vegetale.

6.1 Rolul și profilul personalului cheie

Rol 1. Inginer șef.	
Calificare educațională și/sau profesională	Studii universitare absolvite cu diplomă de licență/ diplomă de absolvire sau echivalent a unei Facultăți/ Universități în domeniul Horticulturii/ Peisagisticii/ Silviculturii/ similar
Abilitați	• Competență în tehnica întreținerii spatiilor verzi; • Comunicare eficientă între factori implicați în derularea Contractului; • Este capabil de managementul unui echipe de lucru și de coordonarea etapelor de lucru.
Experiența profesională	Experiența profesională în specialitatea studiilor: minim 5 ani.

Responsabilități în cadrul Contractului	• Este interfața Prestatorului în relația cu Beneficiarul în ceea ce privește activitățile prevăzute în contract; • Este responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților din contract, împreună cu aspectele organizaționale; • Contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru realizarea corespunzătoare a operațiilor și activităților din contract. • Gestionează și supraveghează toate activitățile prevăzute în contract; • Actualizează toate documentațiile necesare prestării serviciilor conform Caietului de sarcini; • Actualizează calendarul de desfășurare a activităților; • Gestionează implementarea planurilor de control al calității pentru toate operațiile; • Este responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Prestatorului în timpul activităților prevăzute în contract; • Este responsabil de aspectele de mediu ale operațiilor și activităților în conformitate cu cerințele contractuale. • Posedă cunoștințe solide în ceea ce privește legislația în vigoare privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților. • Posedă cunoștințe legate de materialele dendro-floricole și de detaliile legate de folosirea acestora; • Competență în tehnica întreținerea și amenajarea spatiilor verzi. • Comunicare eficientă între factori implicați în derularea Contractului. • Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului din contract așa cum sunt ele instructaje de Beneficiar în conformitate cu prevederile legale.

Rol 2: Arborist.	
Calificare educațională și/sau profesională	Deține atestare ISA (International Society of Arboriculture) sau EAC (European Arboricultural Council).
Abilitați	• Comunicare eficientă între echipe și factori implicați în proiect.
Experiența profesională	Experiența profesională în specialitatea atestării: minim 3 ani.

Responsabilități în cadrul Contractului	• Supraveghează efectuarea operațiilor și activităților de toaletări, tăieri, defrișări, tratamente aplicate arborilor. • Evaluează stare de sănătate a arborilor. • Identifică riscul prezentat de arbori sau părți din arbori. • Recomandă metodele optime de intervenție asupra arborilor. • Recomandă metodele optime de întreținere a arborilor. • Monitorizează operațiile de intervenție asupra arborilor • Răspunde de calitatea operațiilor și activităților. • Informează Beneficiarul în legătură cu activitățile prestate. • Urmărește executarea serviciilor prestate pe teren. • Participă la recepția serviciilor prestate.

6.2 Rolul și profilul personalului non-cheie

Rol 3. Șef execuție.	
Calificare educațională și/sau profesională	Studii universitare absolvite cu diplomă de licență/ diplomă de absolvire sau echivalent a unei Facultăți/ Universități în domeniul Horticulturii/ Peisagisticii/ Silviculturii/ similar
Abilitați	• Competență în tehnica întreținerea și amenajarea spatiilor verzi. • Comunicare eficientă între factori implicați în derularea Contractului. • Este capabil de managementul activităților șefilor de formație și de coordonarea etapelor de lucru.
Experiența profesională	Experiența profesională în specialitatea studiilor: minim 2 ani.
Responsabilități în cadrul Contractului	• Urmărește activitatea șefilor de formații în teren. • Răspunde de calitatea operațiilor și activităților. • Pune în aplicare proiectele de amenajare conform instrucțiunilor inginerului șef. • Urmărește executarea serviciilor prestate pe teren. • Participă la recepția serviciilor prestate.

Rol 4. Sef echipa.	
Calificare educațională și/sau profesională	Studii universitare absolvite cu diplomă de licență/ diplomă de absolvire sau echivalent a unei Facultăți/ Universități în domeniul Horticulturii/ Peisagisticii/ Silviculturii/ similar
Abilitați	• Competență în tehnica întreținerea și amenajarea spatiilor verzi. • Comunicare eficientă între factori implicați în derularea Contractului. • Este capabil de managementul unui echipe de lucru și de coordonarea etapelor de lucru
Experiența profesională	Experiența profesională în specialitatea studiilor: minim 2 ani.
Responsabilități în cadrul Contractului	• Supraveghează și coordonează efectuarea operațiilor și activităților de întreținere și amenajare spații verzi • Urmărește prezența personalului în teren • Răspunde de calitatea operațiilor și activităților. • Pune în aplicare proiectele de amenajare conform instrucțiunilor Beneficiarului • Urmărește executarea serviciilor prestate pe teren.

Rol 5: Conducător auto profesionist	
Calificare educațională și/sau profesională	Deține de conducere categoria B, C, C+E și D
Responsabilități în cadrul Contractului	• Responsabil pentru conducerea autoturismelor de mare tonaj precum cisterne apă, tractoare, basculante, autoutilitare etc.

Rol 6: Conducător auto	
Calificare educațională și/sau profesională	Deține de conducere categoria B
Responsabilități în cadrul Contractului	• Responsabil pentru conducerea autoturismelor pentru transport persoane, unelte, utilaje etc.
Pentru autovehiculele mixte (6+1 locuri și bena pentru materiale/utilaje/unelte) de capacitate până la 3.5 t se acceptă permisul de conducere categoria B, în cazul în care prezentați la dotări microbuz 10 + 1 locuri sau autobuz este obligatorie prezentarea documentelor de atestare profesională.	

Rol 7: Drujbist	
Calificare educațională și/sau profesională	Deține certificat de atestare profesională conform Hotărârii nr. 1.352 din 23.12.2010 privind aprobarea structurii Clasificării ocupațiilor din România - nivel grupă de bază, conform Clasificării internaționale standard a ocupațiilor - ISCO 08.
Responsabilități în cadrul Contractului	• Realizează lucrări la înălțime, lucrări cu fierăstrăul mecanic.

Rol 8: Muncitor necalificat	
Responsabilități în cadrul Contractului	• Execută operații de încărcat, greblat, săpat, măturat etc

Rol 9: Responsabil SSM	
Calificare educațională și/sau profesională	Deține certificat de atestare profesională conform Hotărârii nr. 1.352 din 23.12.2010 privind aprobarea structurii Clasificării ocupațiilor din România - nivel grupă de bază, conform Clasificării internaționale standard a ocupațiilor - ISCO 08.
Responsabilități în cadrul Contractului	• Participa la identificarea cerințelor de sănătate și securitate în munca și apărare împotriva incendiilor ale parților interesate • Reprezintă Prestatorul în relația cu autoritățile pe linie de sănătate și securitate în munca și apărare împotriva incendiilor. • Aplica reglementările de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale societății, precum și ale locurilor de muncă/ posturilor de lucru • Verifica cunoașterea și aplicarea de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă, stabilite prin fișa postului; • Participa la identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din șantier și întocmește necesarul de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă • Urmărește asigurarea desfășurării activităților lucrătorilor în condiții de maxima siguranță • Alte atribuții specifice

Disponibilitatea personalului solicitat va fi demonstrată prin prezentarea unui registru REVISAL, declarație de disponibilitate sau alte documente echivalente. Se vor anexa copii după diplomele de studii sau alte documente de calificare și CV-urile persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului;

În momentul ofertării, în propunerea tehnică, se va prezenta doar modul de acces la experții non cheie (personalul solicitat la cap. 6.2). Documentele doveditoare privind experiența solicitata, calificările precum și documentele care atesta modul de acces la aceștia se vor prezenta de către prestator, respectiv se vor verifica de către achizitor (persoanele responsabili de urmărirea contractului subsecvent), la momentul începerii prestației.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Prestatorul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Prestatorul, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv.

În cazul în care Prestatorul nu este în măsură să indice un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare și cu respectarea prevederilor art 162 din HG 395/2016, Autoritatea Contractantă poate să decidă încetarea Contractului.

În cazul în care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal cheie, Autoritatea Contractantă poate solicita Prestatorului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului-cheie care nu poate fi înlocuit (absent).

6.3 Numărul de personal pe categorie de expertiză necesară

Pentru îndeplinirea în bune condiții a obiectivelor prezentate în Caietul de Sarcini prestatorul trebuie să pună la dispoziția Beneficiarului toată capacitatea tehnică și umană, precum și transportul acestora în așa fel încât serviciile prestate să fie în total acord cu cerințele de întreținere ale spațiului verde și cu cerințele achizitorului.

Echipele de lucru vor fi coordonate de către un șef de echipă, obligatoriu cu pregătire profesională corespunzătoare, care va participa pe toată perioada de activitate la operațiunile efectuate de echipa de lucru.

Șefii de echipă vor fi coordonați și verificați de către șefii de execuție, care vor verifica activitatea mai multor echipe de lucru zilnic. Șefii de execuție vor fi coordonați de către Inginerul Șef.

Prestatorul trebuie să-și organizeze activitatea pentru a lucra simultan pe amplasamente diferite și pentru executarea operațiilor într-un interval de timp optim.

Prestatorul are obligația de a asigura un număr minim de personal pentru fiecare rol în parte după cum urmează:

Nr. rol	Rol	Nr minim persoane
1	Inginer Șef	1
2	Arborist	4
3	Șef execuție	2
4	Șef echipă	4
5	Conducător auto profesionist	4
6	Conducător auto	4
7	Drujbist	8

8	Muncitor necalificat	**12**
9	Responsabil SSM	**1**

6.4 Dotări necesare.

Mașinile, utilajele, echipamentele și uneltele (manuale sau mecanizate) vor fi în perfectă stare de funcționare și în număr suficient pentru a putea îndeplini în condiții optime sarcinile alocate prin prezentul Caiet de Sarcini.

Toate autovehiculele vor avea autorizațiile și avizele necesare pentru prestarea lucrărilor contractate în municipiul Timișoara (autorizație pentru trafic greu, altele.). Mașinile și utilajele disponibilizate prin propunerea tehnică a prestatorului de servicii de întreținere trebuie să fie folosite în exclusivitate în scopul îndeplinirii cerințelor din Caietul de sarcini, pe toată durata derulării contractului de întreținere.

Toate echipamentele, uneltele, utilajele, mașinile precum și celelalte accesorii folosite, trebuie să fie menținute în permanență în stare tehnică optimă de funcționare, iar prestatorul are obligația de a deține pentru fiecare categorie în parte cel puțin o dublură care să poată prelua imediat sarcinile celei deteriorate și desfășurarea continuă a activității.

Pentru demonstrarea formei de deținere a autovehiculelor precum și a dreptului de circulație pe drumurile publice, se vor prezenta următoarele documente:

- Cartea de identitate a autovehiculului.
- Certificatul de înmatriculare. În termen de 5 zile de la semnarea contractelor subsecvente, prestatorul va prezenta pentru autovehicule ITP-ul, având valabilitatea cel puțin egală cu perioada în care se derulează respectivul contract subsecvent.

Lista minimă de utilaje pentru activități profesionale specifice/unelte necesare pentru prestarea serviciilor:

Nr. poz.	Denumire	Nr minim/ utilaj
1	Emondor (drujbă telescopică)	**8 buc**
2	Aspirator frunze	**4 buc**
3	Drujbă (fierăstrău mecanic)	**8 buc**
4	Autovehicul transport persoane omologat	**4 buc**
5	Autoutilitară 3,5 tone	**4 buc**
6	Burghiu scos cioate 40 kW	**1 buc**
7	PRB	**4 buc**
8	Macara	**1 buc**
9	Tocător de crengi tractabil de capacitate mare (diam. creangă 10-12 cm)	**4 buc**
10	Încărcător frontal	**1 buc**

Pentru demonstrarea formei de deținere a utilajelor pentru activități profesionale specifice / unelte necesare, se vor prezenta documente doveditoare: factură fiscală, contracte de închiriere, contracte de leasing.

Prestatorul va avea în vedere preocuparea Beneficiarului de a obține metode prietenoase cu mediul în practica de întreținere a spatiilor verzi, și va prezenta în cadrul Ofertei Tehnice un plan de *tranziție de la motoare cu combustie internă la echipamente electrice*. Acest plan se va întinde pe primii doi ani din perioada Contractului și va viza înlocuirea cu pana la 50% a utilajelor, echipamentelor și uneltelor de la pozițiile 1-3 din lista de mai sus cu unele electrice cu acumulator portabil (tip rucsac de spate).

Personal secundar (non-cheie)

Pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului Prestatorul poate avea nevoie de personal suport suplimentar (non-cheie). Cade în sarcina Prestatorului asigurarea întregului personal suplimentar necesar.

Pentru tot personalul nominalizat de Prestator trebuie sa nu existe conflicte de interese în responsabilitățile care le revin.

Costurile aferente mobilizării personalului secundar sunt considerate a fi incluse în prețul ofertat, Prestatorul neputând solicita ulterior semnării contractului sume suplimentare pentru decontarea serviciilor prestate de personalul secundar.

Personalul administrativ și personalul suport/backstopping pentru activitatea experților principali în cadrul Contractului

Prestatorul va asigura pentru serviciile din Contract, personal de backstopping/suport pentru prestarea serviciilor.

Prestatorul va asigura suportul și echipamentul necesar întregului personal, în vederea desfășurării activității în mod corespunzător. În special, Prestatorul se va asigura că există suficient personal administrativ, de secretariat, permițând astfel echipei să se concentreze asupra principalelor lor responsabilități. Prestatorul se va asigura, de asemenea, că membrii personalului său sunt echipați adecvat cu softuri, calculatoare și alte echipamente tehnice necesare pentru furnizarea de servicii.

Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor

Prestatorul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), cât și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Prestatorul are obligația de a se asigura că personalul angajat nu se afla în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Prestatorul are obligația sa ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Prestatorul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca întreg personalul propus cunoaște foarte bine și înțelege cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul 508/2002 privind aprobarea Normelor Generale de Protecția Muncii, precum și celelalte acte normative conexe sau subsecvente.

Infrastructura Prestatorului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Ofertantul devenit Prestator trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Ofertanții vor depune o declarație pe propria răspundere din care să reiasă că în termen de 15 zile de la data semnării acordului cadru, vor dispune sub orice formă de următoarele:

- Punct de lucru situat pe raza UAT Timișoara sau la o distanță de maxim 30 km de limita UAT Timișoara
- Spațiu adecvat pentru depozitarea temporară a deșeurilor vegetale
- Spațiu adecvat pentru păstrarea materialului lemnos rezultat din defrișări
- Spațiu adecvat pentru utilajele solicitate prin caietul de sarcini

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă pentru îndeplinirea Contractului

Autoritatea contractantă poate pune la dispoziția Prestatorului spații și birouri pentru întâlniri și ședințe.

7. FACTORI DE EVALUARE UTILIZAȚI

Aplicarea procedurii de atribuire se stabilește de către autoritatea contractantă, cu scopul de a determina oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic. Luând în considerare acest aspect, autoritatea contractantă stabilește criteriul de atribuire **„cel mai bun raport calitate-preț".**

Nr. crt.	Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
I.	Prețul ofertei	Componenta financiară	70% Punctaj maxim factor: 70
II.	Experiența deținută de Inginer Sef	Componenta tehnică	
		Experiența profesională în specialitatea studiilor	16% Punctaj maxim factor: 16
III.	Experiența deținută de Arborist	Experiența profesională în specialitatea atestării	7% Punctaj maxim factor: 7
IV.	Protecția mediului- utilaje electrice	Capacitatea tehnologică	7% Punctaj maxim factor: 7

Factorul de evaluare I - „Prețul ofertei" : 70 puncte

Punctajul pentru acest factor de evaluare se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 70 de puncte

b) pentru alt preț decât cel minim ofertat, se acordă punctajul pentru prețul „n", astfel:

Punctaj(n) = (preț minim ofertat/preț(n)) x punctajul maxim alocat.

Factorul de evaluare „Prețul ofertei" are o pondere de 70% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 70 de puncte.

Preturile care se compară în vederea acordării punctajului sunt preturile totale ofertate pentru prestarea serviciilor, fără TVA.

Justificare factor de evaluare I: Factorul de evaluare prețul ofertei a fost introdus pentru asigurarea utilizării eficiente a fondurilor disponibilizate de către autoritatea contractantă, punctajul alocat conducând la un bun raport calitate-preț pentru serviciile prestate.

Factorul de evaluare II - „Experiența deținută de Inginer Șef" – maximum 16 puncte

Operatorii economici participanți la procedură au obligația de a dispune de minim un Inginer Șef, certificat și calificat în domeniu, cu experiență profesională dovedită.

Punctajul pentru factorul de evaluare Experiența deținută de Inginer Șef se acordă în funcție de încadrarea în una din următoarele situații:

1 Pentru experiența profesională constând în implicarea cu rol de Inginer Șef sau similar în cel puțin 4 contracte de întreținere spații verzi se acorda **16 puncte**;
2 Pentru experiența profesională constând în implicarea cu rol de Inginer Șef sau similar în cel puțin 3 contracte de întreținere spații verzi se acorda **10 puncte**;
3 Pentru experiența profesională constând în implicarea cu rol de Inginer Șef sau similar în cel puțin 2 contracte de întreținere spații verzi se acorda **5 puncte**;

Oferta este declarată neconformă în cazul în care ofertantul nu dispune de minim un Inginer Șef, conform solicitării, care să fi participat la cel puțin un contract de întreținere spații verzi.

Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, ofertantul în cadrul ofertei tehnice va prezenta:

- Dovada absolvirii studiilor universitare cu diploma de licenta/diploma de absolvire sau echivalent a unei Facultăți/Universități în domeniul Horticulturii/Peisagisticii/Silviculturii/similar, (document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul român, pentru ofertanții străini)
- Declarația de disponibilitate, semnată de titular;
- CV
- Contracte de întreținere spații verzi sau similar în care a fost implicat ca Inginer Șef sau similar.
- Recomandare emisă de beneficiar/angajator din care să rezulte clar numele contractului, calitatea pe care a avut-o expertul în derularea contractului și calitatea serviciilor prestate de către contractant (angajatorul expertului).
- Adeverință Revisal și/sau contract de muncă/orice alte documente similare.

Justificare factor de evaluare nr. II: Urmare a complexității contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă a decis aplicarea criteriului calitativ ce ține de experiența și calificările personalului Prestatorului pentru asigurarea unui serviciu calitativ și calificat.

Inginerul Șef va fi responsabil de coordonarea tuturor lucrărilor de întreținere a spatiilor verzi, aspect important și necesar în realizarea corecta a serviciilor.

Factorul de evaluare III - „Experiența deținută de Arborist" – maximum 7 puncte

Operatorii economici participanți la procedură au obligația de a dispune de minim un Arborist, certificat și calificat în domeniu, cu experiență profesională dovedită.

Punctajul pentru factorul de evaluare Experiența deținută de Arborist se acordă în funcție de încadrarea în una din următoarele situații:

1 Pentru experiența profesională constând în implicarea cu rol de Arborist sau similar în cel puțin 4 contracte de lucrări de întreținere arbori sau similar se acorda **7 puncte**;
2 Pentru experiența profesională constând în implicarea cu rol de Arborist sau similar în cel puțin 3 contracte de lucrări de întreținere arbori sau similar se acorda **5 puncte**;
3 Pentru experiența profesională constând în implicarea cu rol de Arborist sau similar în cel puțin 2 contracte de lucrări de întreținere arbori sau similar se acorda **3 puncte**;

Oferta este declarată neconformă în cazul în care ofertantul nu dispune de minim un Arborist, conform solicitării, care să fi participat la cel puțin un contract de lucrări de întreținere arbori sau similar.

Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, ofertantul în cadrul ofertei tehnice va prezenta:

- Diplomă sau certificat de atestare ISA (International Society of Arboriculture) sau EAC (European Arboricultural Council).
- Declarația de disponibilitate, semnată de titular;
- CV
- Contracte de lucrări de întreținere arbori sau similar în care a fost implicat ca Arborist sau similar.
- Recomandare emisă de beneficiar/angajator din care să rezulte clar numele contractului, calitatea pe care a avut-o expertul în derularea contractului și calitatea serviciilor prestate de către contractant (angajatorul expertului).
- Adeverință Revisal și/sau contract de muncă/orice alte documente similare.

Justificare factor de evaluare nr. II: Urmare a complexității contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă a decis aplicarea criteriului calitativ ce ține de experiența și calificările personalului Prestatorului pentru asigurarea unui serviciu calitativ și calificat.

Având în vedere bogatul patrimoniu dendrologic și prezența în spațiile verzi din Municipiul Timișoara a unor exemplare monumentale de arbori sau exemplare de o valoare ridicată, care necesită o întreținere specializată (evaluarea stării de sănătate a arborilor, aplicarea metodelor corecte de toaletări conform standardelor europene de tăieri în coroană, tăieri de formare, etc), fără de care serviciile solicitate prin caietul de sarcini pot duce la declinul exemplarelor sau chiar dispariția lor, autoritatea contractantă a decis necesitatea includerii în factorii de evaluare a ofertelor a expertului Arborist.

Arboristul va fi responsabil de corectitudinea tuturor lucrărilor de toaletări, tunderi de corecție, defrișări, aspect important și necesar în realizarea corecta a serviciilor și pentru protejarea unei componente foarte valoroase a spațiilor verzi, arborii.

Certificarea arboriștilor oferă o evaluare măsurabilă a cunoștințelor necesare pentru îngrijirea adecvată a arborilor.

Dovada general acceptată a calificărilor unui arboricultor este stabilită prin certificări internaționale sau naționale. În țările membre ale Uniunii Europene, următoarele scheme de certificare sunt recunoscute pentru arboriștii practicanți: ISA (International Society of Arboriculture), EAC (European Arboricultural Council).

Factorul de evaluare IV - „Protecția mediului-Utilajele electrice– maximum 7 puncte

Se vor puncta „Utilajele de tip emondor (drujbă telescopică) electric cu acumulator portabil (tip rucsac de spate)".

Punctajul pentru factorul de evaluare pentru protecția mediului se acordă în funcție de încadrarea în una din următoarele situații:

1 Pentru deținerea a cel puțin 8 sau mai multe utilaje tip emondor (drujbă telescopică) electric cu acumulator portabil (tip rucsac de spate) se acorda **7 puncte**;
2 Pentru deținerea a cel puțin 4 utilaje tip emondor (drujbă telescopică) electric cu acumulator portabil (tip rucsac de spate) se acorda **3 puncte**;
3 Pentru deținerea a cel puțin 2 utilaje tip emondor (drujbă telescopică) electric cu acumulator portabil (tip rucsac de spate) se acorda **1 punct**;

Oferta nu este condiționată de deținerea a cel puțin un utilaj tip emondor (drujbă telescopică) electric cu acumulator portabil (tip rucsac de spate).

Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, ofertantul în cadrul ofertei tehnice va prezenta:

- Documente (factură fiscală, contracte de închiriere, contracte de leasing, comodat, etc) care dovedesc forma de deținere a utilajelor

- Cartea tehnică a utilajului;

Justificare factor de evaluare nr. III: Urmare a modificărilor aduse art. 187 alin. 4.1 din Legea 98/2016 prin OUG 52/2024 – „Pentru atribuirea contractelor de achiziție publică al căror obiect are impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, autoritatea contractantă va include în criteriul de atribuire prevăzut la alin (3), lit. a) și b) din acest articol - factori de evaluare privind protecția mediului", autoritatea contractantă a decis aplicarea criteriului calitativ ce ține de protecția mediului.

Având în vedere preocuparea Beneficiarului de a obține metode prietenoase cu mediul în practica de întreținere a spatiilor verzi, și cerința caietului de sarcini care prevede ca Ofertantul să prezinte în cadrul Ofertei Tehnice un plan de tranziție de la motoare cu combustie internă la echipamente electrice, plan care se va întinde pe primii doi ani din perioada Contractului și va viza înlocuirea cu pana la 50% a utilajelor minime necesare (pozițiile 1-3 din lista) cu unele electrice cu acumulator portabil (tip rucsac de spate), autoritatea contractantă a decis necesitatea includerii în factorii de evaluare a ofertelor a factorului de evaluare privind protecția mediului.

Adoptarea uneltelor electrice în întreținerea spațiilor verzi nu doar că sprijină obiectivele de sustenabilitate ale UE, dar oferă și beneficii semnificative pentru Beneficiar, cum ar fi:

- Uneltele electrice, în special cele pe bază de baterii, nu emit gaze de eșapament, contribuind la îmbunătățirea calității aerului în zonele urbane.
- Acestea funcționează mai silențios decât echipamentele pe benzină, reducând poluarea fonică și fiind mai potrivite pentru utilizarea în zone rezidențiale și în apropierea școlilor sau spitalelor.
- Costurile cu combustibilul sunt eliminate sau reduse semnificativ, mai ales în cazul echipamentelor pe baterii reîncărcabile.

Dintre obiectivele de sustenabilitate ale UE care încurajează adoptarea uneltelor electrice putem aminti:

- Pactul Verde European (European Green Deal). Țintește ca Europa să devină neutră din punct de vedere climatic până în 2050. Promovează reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și tranziția către tehnologii curate, inclusiv echipamente electrice. Susține tranziția orașelor către zone mai verzi și mai sustenabile.
- Strategia UE privind Biodiversitatea pentru 2030. Prevede creșterea spațiilor verzi urbane și restaurarea ecosistemelor degradate. Îndeamnă orașele să extindă și să întrețină infrastructura verde (parcuri, copaci, grădini urbane). Reducerea poluării sonore și îmbunătățirea calității aerului, aspecte la care uneltele electrice contribuie direct.
- Legea Restaurării Naturii (Nature Restoration Law, 2024). Impune ca până în 2030 să fie restaurate cel puțin 30% din habitatele degradate, inclusiv în mediul urban. Încurajează folosirea metodelor sustenabile pentru întreținerea spațiilor verzi.
- Strategia pentru Infrastructură Verde (Green Infrastructure Strategy). Sprijină conectarea spațiilor verzi pentru a crea rețele naturale sănătoase în orașe. Se axează pe utilizarea de soluții bazate pe natură și echipamente care protejează mediul.
- Regulamentul pentru Produse Durabile (Ecodesign for Sustainable Products Regulation - ESPR). Încurajează proiectarea de echipamente eficiente energetic, durabile și ușor de reparat, inclusiv unelte electrice folosite în amenajarea peisagistică și întreținerea parcurilor.

Ierarhia ofertelor este stabilită pe baza obținerii celui mai mare punctaj total.

Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

Departajarea ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderii acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

8. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Ofertantul va utiliza modelele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă pentru a demonstra folosirea unei metodologii adecvate (Formular Ofertă Tehnică) și pentru a realiza propunerea financiară (Formular Ofertă Financiară).

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită conform formularului de ofertă tehnică și va respecta cerințele caietului de sarcini. Ofertantul va face dovada conformității propunerii de prestare a serviciilor cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini, astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire.

Propunerea tehnică va fi însoțită în mod obligatoriu de următoarele:

- O declarație pe proprie răspundere privind însutirea de către ofertant a tuturor cerințelor și procedurilor prezentate în caietul de sarcini, pe care autoritatea contractantă le consideră necesare a fi îndeplinite pe întreaga perioadă de derulare a acordului cadru.
- O declarație pe proprie răspundere prin care ofertantul a înțeles și este de acord că pe întreaga perioada de derulare a acordului cadru cantitățile de servicii care urmează a fi achiziționate pot suferi modificări, în sensul diminuării sau creșterii acestora, în funcție de o serie de factori precum: a) necesități concrete ale achizitorului, în diverse etape de parcurgere a termenului de valabilitate a acordului cadru; b) orice prevederi ale unor acte normative emise în România de instituțiile abilitate, care pot surveni în timpul valabilității prezentului acord cadru și care au impact asupra prestării serviciilor; c) altele.
- O declarație pe proprie răspundere prin care ofertantul a înțeles și recunoaște dreptul achizitorului ca pe parcursul perioadei de valabilitate a acordului cadru, să renunțe unilateral, prin neemiterea de comenzi, la unele dintre tipurile de servicii care fac obiectul acordului cadru, și dreptul de a achiziționa cantități suplimentare din altele care fac obiectul acordului cadru, cu respectarea prețurilor unitare ale acestora.

NOTE

1. Propunerea tehnică va fi transmisă în format word sau pdf obținut prin conversia documentului editabil, cu posibilitatea de selectare a textului în vederea copierii și introducerii în procesele verbale de evaluare. Fac excepție de la această cerință, documentele anexate la propunerea tehnică care nu sunt emise/editate de către ofertant și care pot fi convertite în format pdf doar prin scanare.
2. În cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minime la nivel calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile tehnice în cadrul propunerii tehnice pot face referire doar la atingerea unor niveluri superioare.
3. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii acordului cadru sau a contractelor subsecvente se constată faptul că nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral acordul cadru sau contractul subsecvent ori de a solicita sistarea serviciilor.
4. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori cu prevederile legislative în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui

document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu de admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei prin prezentarea propriei abordări asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea contractului, prin raportarea la propriu conținut din propunerea tehnică.

5. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor ofertate de ofertanți în cadrul ofertelor din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care conțin valori/propuneri care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care sunt ne sustenabile sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu sunt sustenabile, care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și al resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacție cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

OBSERVAȚII: Propunerea tehnică trebuie sa demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele ți obiectivele autorității contractante și că propunerea tehnică prezentată răspunde acestor obiective.

Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi întocmită conform formularului de ofertă financiară și a Anexei 2.
La prezentarea propunerii financiare se vor respecta în mod obligatoriu următoarele:

- Pentru fiecare preț unitar se vor prezenta costurile defalcate conform Anexei 2, întocmite în corelație cu descrierea operațiilor din Anexa 1 „Descrierea operațiilor". Completarea Anexei 2 este obligatorie.
- Toate valorile din propunerea financiară vor fi prezentate cu maxim doua zecimale și fără TVA.

Propunerea financiară va cuprinde toate costurile legate de activitățile care fac obiectul acordului cadru.
Propunerea financiară va cuprinde toate costurile legate de procurarea, transportul, depozitarea, și punerea în operă a materialelor necesare prestării serviciilor, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini. Prețurile unitare vor cuprinde toate operațiile/activitățile necesare pentru a aduce la îndeplinire în integritate a serviciilor.

NOTE

1. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor ofertate de ofertanți în cadrul ofertelor din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care conțin valori/propuneri care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care sunt ne sustenabile sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu sunt sustenabile, care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și al resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacție cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.
2. Nu se acceptă necotarea unui articol.
3. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei/ durata contractului cadru. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Pe perioada derulării procedurii de atribuire nici un fel de cereri și pretenții ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

4. În conformitate cu art. 210 din Legea nr. 98/2016, în cazul unei propuneri financiare neobișnuit de scăzută, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în ofertă. Aceste documente vor fi: analiza de prețuri/ oferte pentru materiale, transport, utilaje, manoperă.

9. CADRUL LEGAL

- Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice;
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
- Legea nr. 331/2024 privind Codul Silvic, republicată cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 307/2006 - Norme privind apărarea împotriva incendiilor Norme generale de prevenire și stingere a incendiilor
- Legea nr. 47/2012, coroborată cu O.G. nr. 2/2001 modificată și completată cu Legea nr. 180/2002
- Legea nr. 104/2011 privind Calitatea aerului;
- Legea nr. 287/2009 privind codul civil – art. 613 privind distanța minimă pentru arbori
- Legea nr. 319/14.07.2006, securitatea și sănătatea în muncă
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje
- Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile
- O.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
- O.G. nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravenienților.
- O.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului
- O.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu
- O.G. nr 92/2021 privind regimul deșeurilor
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la achizițiile publice din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor
- H.G. nr. 942/2017 privind aprobarea planului național de gestiune a deșeurilor
- H.G. nr. 300/2006 - privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare
- Ord. 163/2007, Ord. MIRA/MADR 605/579/2008;
- ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, privind Managementul calității și Sistemele de management de mediu.

Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale aplicabile la nivel național. În cazul apariției unor noi acte normative, precum și în cazul oricăror modificări legislative, după semnarea Contractului și în timpul executării acestuia, Prestatorul trebuie să se conformeze dispozițiilor legale obligatorii aplicabile la momentul efectuării serviciului. În timpul perioadei de prestare a serviciilor, Prestatorul va respecta reglementările și standardele naționale care sunt recunoscute și aprobate.

10. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI

10.1 Programul de prestări servicii

Eșalonarea operațiilor și activităților, așa cum sunt prezentate în caietul de sarcini, se va realiza prin **programe lunare de prestări servicii**, pe categorii de operații, pe toată perioada derulării Contractului.

Programul lunar de prestări servicii.

Până în data de 5 a fiecărei luni următorul de contract desemnat de Beneficiar va întocmi și transmite Prestatorului **Programul lunar de prestări servicii**, avizat de Primăria Municipiului Timișoara prin serviciul responsabil. Acest program de prestări servicii va conține toate activitățile solicitate de către Beneficiar pentru luna respectiva.

Valoarea alocată lunar la programul de prestări servicii se va stabili în funcție de alocația bugetară aprobată prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Timișoara pentru aceste activități, în funcție de operațiile și activitățile solicitate a se realiza în luna respectivă și a calculelor estimate de următorul de contract, estimări realizate pe baza Anexei 2 „Cantități estimate" și Anexei 1 „Descrierea prețurilor".

Justificat, prestatorul poate cere modificări ale programului lunar de prestări servicii. O dată cu semnarea Programului lunar de prestări servicii, prestatorul își asumă că va realiza în totalitate lucrările prevăzute în program.

Anumite lucrări incluse în Programul lunar de prestări servicii vor fi intitulate: **„Lucrări prioritare"**. Lucrările prioritare se vor realiza obligatoriu în decursul lunii în curs, iar de realizarea vor depinde recepțiile decadale.

Programul de prestări servicii urgente

În cazul apariției unor situații urgente apărute pe parcursul lunii Beneficiarul va întocmi **Programul de prestări servicii urgente,** pe care îl va transmite în scris Prestatorului în orice perioadă a lunii, în funcție de urgențele apărute.

Serviciile solicitate în regim de urgentă pot fi: lucrări de defrișare a arborilor rupți/căzuți și lucrări de toaletare a arborilor care au ramuri rupte și prezintă pericol pentru cetățeni, degajarea căilor de acces de arborii rupți, etc.

Prestatorul va demara serviciile solicitate în termen de 24 de ore de pe primirea Programului de prestări servicii urgente.

Cantitatea de lucrări solicitate prin Programul de prestări servicii urgente nu va putea depăși 10% din cantitatea de lucrări solicitate prin Programul lunar de prestări servicii.

Planul zilnic de prestări servicii

In funcție de programul lunar de prestări servicii, Prestatorul va întocmi planuri zilnice de prestări servicii.

Prestatorul va comunica zilnic Beneficiarului, prin Inginerul Șef, până la ora 8,30, pe mail, planul zilnic de prestări servicii.

Planul zilnic de prestări servicii conține obligatoriu: adresele unde acționează, tipul operațiilor pe care le va realiza, numărul echipelor și al muncitorilor, numărul și tipul utilajelor.

Împreună cu Planul zilnic de prestări servicii, Prestatorul va transmite Beneficiarului un **Raport zilnic a lucrărilor executate** din ziua anterioară.

10.2 Verificarea prestării serviciilor

Verificarea și controlul serviciilor prestate se va face de către Beneficiar prin urmăritorul de contract, împreună cu delegatul Prestatorului.

Recepția lucrărilor se va efectua de către urmăritorul de contract doar atunci când toate fazele serviciilor sunt în conformitate cu prezentul caiet de sarcini.

Serviciile executate necorespunzător din punct de vedere calitativ, se vor reface de către Prestator, pe cheltuiala acestuia, în caz contrar acestea nu vor fi recepționate și nu vor fi acceptate la plată.

Recepția lucrărilor se va realiza decadal printr-un **Proces verbal de Recepție Decadala.**

Recepții decadale

Decadal se va face recepția serviciilor prevăzute în programele lunare de prestări servicii, în baza Rapoartelor zilnice a lucrărilor executate. Prestatorul va întocmi un **Proces verbal de Recepție Decadala** în care va consemna situația cantitativa a serviciilor prestate de către Prestator. Se vor respecta modelele de procese verbale puse la dispoziția Prestatorului de către Beneficiar.

Situația de prestări servicii, însoțită de toate anexele, se vor înainta urmăritorului de contract spre verificare și confirmare în cel mult a treia zi lucrătoare de la sfârșitul decadei.

Eventualele neconformități constatate vor fi aduse la cunoștința Prestatorului, care are obligația să acționeze pentru remedierea acestora în termen de 48 de ore și să comunice remedierea.

Procesul verbal de Recepție al decadei trei a fiecărei luni va fi semnat de către Beneficiar doar dacă s-au realizat lucrările prioritare prevăzute în Programul lunar de prestări servicii.

După verificare, Procesul verbal de Recepție Decadală se va semna de ambele părți.

Prestatorul va redacta Procesul verbal de Recepție Decadală respectând denumirea operațiilor și produselor specificate în caietul de sarcini, anexe și oferta financiară.

Cantitatea de operații rezultate din activități va fi recepționată decadal de către Beneficiar prin urmăritorul de contract.

Procesul verbal de Recepție Decadală v-a conține un centralizator al operațiilor efectuate în decada respectivă, urmat de liste de cantități ale operațiilor efectuate pe zile și pe obiective. Listele de cantități se vor prezenta sub formă scrisă și electronic în format Microsoft Access sau similar.

Situațiile decadale vor fi însoțite de fotografii cu localizare GPS (format JPG pe suport digital) pentru toate serviciile realizate. Fotografiile se realizează cu localizare GPS, înaintea efectuării operațiilor de tăiere, defrișare, etc, și după realizarea lor. Listele de cantități **se vor prezenta sub formă scrisă și electronic în format Microsoft Access sau similar.**

Recepții lunare

Lunar se va face recepția serviciilor prevăzute în programele lunare de prestări servicii, în baza Proceselor verbale de Recepție Decadala a lucrărilor executate. Prestatorul va întocmi un **Proces verbal de Recepție Lunară** în care va consemna situația cantitativa a serviciilor prestate de către Prestator. Se vor respecta modelele de procese verbale puse la dispoziția Prestatorului de către Beneficiar.

Situația lunară de prestări servicii se va înainta urmăritorului de contract spre verificare și confirmare în cel mult a treia zi lucrătoare de la sfârșitul lunii.

Eventualele neconformități constatate în procesul verbal vor fi aduse la cunoștința Prestatorului, care are obligația să acționeze pentru remedierea acestora în termen de 48 de ore și să comunice remedierea.

După verificare, Procesul verbal de Recepție Lunară se va semna de ambele părți.

Prestatorul va redacta Procesul verbal de Recepție Lunară respectând denumirea operațiilor specificate în caietul de sarcini, anexe și oferta financiară.

Cantitatea de operații rezultate din activități va fi recepționată lunar de către Beneficiar prin urmăritorul de contract în condițiile descrise anterior.

Procesul verbal de Recepție Lunară v-a conține un centralizator al recepțiilor decadale efectuate în luna respectivă.

La Procesul verbal de Recepție lunare se va atașa Tabel din REVISAL cu angajații societății - *cu respectarea datelor cu caracter confidențial*. Sub acest aspect autoritatea contractantă verifică ca numărul de aranjați și pregătirea lor profesională să fie în concordanță cu cerințele caietului de sarcini. În cazul în care prevederile privind personalul nu sunt respectate, prestatorul are obligația să remedieze această situație în termen de 30 zile, în cazul în care acesta nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci Beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului subsecvent, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,5%** pe fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea condițiilor prevăzute în caietul de sarcini.

10.3 Monitorizare și evaluare

Definirea indicatorilor de performanță

Derularea contractului va fi monitorizată de Beneficiar, prin urmăritorul de contract nominalizat, în concordanță cu toate cerințele din prezentul Caiet de Sarcini. Indicatorii cheie pentru monitorizarea și evaluarea activității Prestatorului sunt:

1. Finalizarea tuturor activităților cerute în Programele lunare;
2. Executarea conform cerințelor caietului de sarcini a serviciilor solicitate;
3. Comunicarea eficienta cu Prestatorul.

Raport de monitorizare

Rapoartele de monitorizare și evaluare se vor întocmi trimestrial de către Beneficiar prin urmăritorul de contract. Prestatorul va primi versiunile draft a fiecărui raport și are posibilitatea ca în termen de 48 de ore sa transmită în scris urmăritorului de contract eventuale comentarii le cele prezentate în raport. Versiunea finală a rapoartelor se consideră versiunea care va include comentariile Prestatorului și va fi transmisă Prestatorului;

Document constatator

La finalizarea fiecărui Contract subsecvent, Beneficiarul va întocmi un Document Constatator cu privire la Îndeplinirea obligațiunilor contractuale ale Prestatorului. În baza rapoartelor de monitorizare, documentul constatator va consemna dacă contractul a fost îndeplinit în mod corespunzător și va raporta eventualele abateri, cum ar fi: nerespectarea termenelor contractuale, nerespectarea cerințelor din caietul de sarcini, existența lucrărilor nerecepționate, refuzul Prestatorului de a realiza lucrări, altele).

11. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Beneficiar Prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

Plățile se vor efectua **lunar**. În baza **Procesului Verbal de Recepție Lunară**, în condițiile de recepție prevăzute la Capitolul 9 din acest Caiet de sarcini, se va emite factura fiscală. Plățile se vor efectua în termen de maximum 30 de zile de la data transmiterii facturii prin intermediul platformei electronice RO e-Factura.

Ajustarea prețurilor

Pe parcursul executării unui acord cadru/contract subsecvent, valoarea acestuia poate fi ajustată în cazul în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elementele constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/ diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului. În orice situație, prețul acordului-cadru/contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului-cadru/contractului. Modul de ajustare nu trebuie să conducă în niciun caz la schimbarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul respectiv a fost declarat câștigător în urma finalizării respectivei proceduri, cu excepția cazului prevăzut la alin. (5) art. 222 ind. 2 L. 98/2016.

Ajustarea valorii contractului se poate face numai pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă care depășește 24 de luni, astfel:

- Având la bază modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau pentru care au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.
- Pe baza indiciilor prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică, după următoarea formulă: Prețul de actualizat = (prețului inițial x IPC)/100, unde IPC este Indicele prețurilor de consum pentru servicii aferent perioadei scurse între semnarea acordului cadru și luna în care se realizează ajutarea, conform datelor disponibile pe site-ul Institutul Național de Statistică la data primirii solicitării de ajustare

Prețul contractului va putea fi ajustat, conform prevederilor legale, începând cu a 25-a lună de derulare a contractului, conform prevederilor art. 222 ind. 2 alin. 9 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Prestatorul va avea în vedere să solicite ajustarea prețului contractului cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea perioadei anterioare.

Ajustarea valorii contractului subsecvent se realizează prin ajustarea fiecărui preț unitar al acestuia și se formalizează prin încheierea de act adițional.